



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**

# **Reglament UPC- Alumni**

**Acord CS/2019/07/21, de 23 de  
desembre de 2019, pel qual s'aprova el  
reglament UPC-Alumni**

**Vicerectorat de Docència i Estudiantat**

- Document amb l'informe favorable del la Comissió de Docència i Estudiantat de 05/12/2019
- Document aprovat pel Consell de Govern d'11/12/2019
- Document aprovat per la Comissió Acadèmica CS 13/12/2019

# Proposta de Reglament d'UPC Alumni

## INDEX

PREÀMBUL.....	3
TÍTOL I. El Programa UPC Alumni .....	4
Capítol 1. Naturalesa i funcions bàsiques .....	4
Article 1. Naturalesa .....	4
Article 2. Funcions bàsiques .....	4
Capítol 2. Membres i estructura .....	4
Article 3. Membres .....	4
Article 4. Drets dels membres d'UPC Alumni .....	5
Article 5. Deures dels membres d'UPC Alumni .....	5
Article 6. Estructura: Clubs i chapters .....	5
TÍTOL II. Òrgans de govern .....	6
Capítol 1. Classificació dels òrgans .....	6
Article 7. Òrgans de govern .....	6
Capítol 2. Òrgans unipersonals.....	6
Article 8. El president o presidenta: nomenament i mandat.....	6
Article 9. El president o presidenta: funcions .....	6
Article 10. El vicepresident o vicepresidenta: nomenament i mandat .....	6
Article 11. El vicepresident o vicepresidenta: funcions.....	6
Capítol 3. Òrgans col·legiats .....	7
Secció 1. La Junta Directiva .....	7
Article 12. Naturalesa .....	7
Article 13. Funcions .....	7
Article 14. Composició.....	7
Article 15. Mandat.....	8
Article 16. Pèrdua de la condició de membre .....	8
Secció 2. La Comissió Executiva.....	9
Article 17. Naturalesa .....	9
Article 18. Funcions .....	9
Article 19. Composició.....	9
Article 20. Mandat.....	10
Article 21. Pèrdua de la condició de membre .....	10
Secció 3. Règim de funcionament dels òrgans col·legiats.....	10

Article 22. Convocatòries i sessions .....	10
Article 23. Deliberacions i acords .....	11
TÍTOL III. Règim econòmic .....	11
Article 24. Finançament de les activitats.....	11
Disposició addicional .....	11
Disposició derogatòria.....	11
Disposicions finals .....	11
Disposició final 1.....	11
Disposició final 2.....	11

## **PREÀMBUL**

La disposició addicional sisena dels Estatuts de la UPC (2012) estableix que la Universitat crea el programa Alumni, per tal de mantenir la vinculació amb els seus titulats i titulades i per acollir també altres persones que tenen una relació especial amb la Universitat.

El dia 15 de desembre de 2016 el Consell de Govern aprova el Reglament d'UPC Alumni (Acord 195/2016) i el 19 de desembre de 2016 el Consell Social informa favorablement aquest acord (Acord 77/2016).

L'acord de creació del projecte UPC Alumni preveu que la gestió d'aquest servei s'encomana a un ens extern amb personalitat jurídica pròpia, amb la consideració de mitjà propi de la UPC. No obstant això, des de la seva creació la UPC, mitjançant els seus serveis d'administració i gestió, ha donat suport a aquest projecte i, per això, el preàmbul del Reglament d'UPC Alumni expressa que no es considera necessari disposar de cap tercer ens jurídic per gestionar aquest servei.

UPC Alumni promou i manté vincles amb les persones titulades a la UPC, amb altres persones que formen o hagin format part de la comunitat universitària de la UPC i amb persones jurídiques que han mantingut o mantenen una relació estreta amb la Universitat i, en aquest sentit, és un instrument per difondre la imatge i els valors de la Universitat arreu del món. L'establiment d'aquests vincles té com a objectiu la millora contínua de les funcions que duu a terme la Universitat, la promoció del mecenatge i d'altres ajuts que pot rebre la universitat i, en definitiva, contribuir a que la UPC assoleixi el màxim nivell d'excel·lència en el conjunt de les seves activitats acadèmiques i de les activitats que duu a terme al servei de la societat. Mitjançant UPC Alumni es contribueix a la difusió de la imatge i els valors de la Universitat al món.

Després de l'experiència adquirida al llarg dels anys de funcionament de UPC Alumni, s'ha considerat convenient introduir algunes modificacions en el seu Reglament d'organització i funcionament per tal d'actualitzar els objectius d'aquest programa i millorar-ne el seu potencial.

# **TÍTOL I. El Programa UPC Alumni**

## **Capítol 1. Naturalesa i funcions bàsiques**

### **Article 1. Naturalesa**

1.1 UPC Alumni és un programa de la UPC, creat per l'Acord 151/2011 del Consell de Govern, que s'estableix a la disposició addicional 6 dels Estatuts de la universitat, per tal de mantenir la vinculació amb els seus titulats i titulades i per acollir també altres persones que tenen una relació especial amb la Universitat.

### **Article 2. Funcions bàsiques**

Les funcions bàsiques d'UPC Alumni són:

- a) Fomentar els valors personals i professionals mitjançant un entorn de col·laboració, de relació personal, d'intercanvi d'experiències i de coneixement de les persones amb empreses i institucions.
- b) Millorar la carrera professional i afavorir la inserció laboral dels titulats i titulades de la UPC i el reciclatge professional dels membres a través de la formació contínua, l'orientació i inserció professional així com altres serveis que es puguin desenvolupar.
- c) Facilitar l'accés de les persones titulades als serveis que ofereix la Universitat en les condicions que s'acordin en cada moment, promovent-ne també el vincle amb les unitats acadèmiques que la conformen.
- d) Incentivar el desenvolupament científic i tecnològic dels membres d'UPC Alumni.
- e) Reivindicar la qualitat de l'activitat desenvolupada a la UPC a través dels resultats professionals dels membres d'UPC Alumni.
- f) Constituir i mantenir una xarxa internacional que actuï com a xarxa d'ambaixadors de la Universitat, per donar suport a les accions institucionals en l'àmbit internacional.
- g) Promoure el mecenatge a favor de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- h) Difondre la imatge, els valors i el prestigi de la institució per tot el món.
- i) Col·laborar en l'assoliment dels objectius institucionals de la Universitat.
- j) Fomentar i donar suport a les activitats de les organitzacions d'UPC Alumni dels centres docents de la Universitat i de les agrupades en temàtiques transversals.

## **Capítol 2. Membres i estructura**

### **Article 3. Membres**

Els membres d'UPC Alumni són:

#### **3.1. UPC Alumni Bàsic**

- a) Les persones amb un títol oficial de la UPC que sol·licitin la incorporació.
- b) Les persones amb un títol propi de la UPC de més de 30 crèdits ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) que sol·licitin la incorporació.

#### **3.2. UPC Alumni Associat**

- a) Les persones que siguin o hagin estat membres de la comunitat universitària de la UPC que vulguin col·laborar amb les activitats d'UPC Alumni, prèvia sol·licitud d'incorporació i amb l'aprovació de la Junta Directiva d'UPC Alumni.
- b) Podran accedir a la categoria d'UPC Alumni Premium, prèvia sol·licitud de les persones interessades i amb l'aprovació de la Junta Directiva d'UPC Alumni.

### 3.3. UPC Alumni Premium

- a) Les persones dels col·lectius d'UPC Alumni Bàsic i UPC Alumni Associat que aporten una quota de participació.
- b) Les persones jurídiques que donen suport a les activitats de la UPC amb l'aportació d'una quota.

## **Article 4. Drets dels membres d'UPC Alumni**

4.1. Els membres d'UPC Alumni Bàsic i d'UPC Alumni Associat tenen els drets següents:

- a) Participar en les activitats d'UPC Alumni, especialment a través dels actes que s'organitzin.
- b) Rebre informació periòdica de les activitats d'UPC Alumni.
- c) Exposar per escrit els suggeriments i les queixes referents a qualsevol de les finalitats i activitats d'UPC Alumni.

4.2. Els membres d'UPC Alumni Premium tenen els drets següents:

- a) Els drets reconeguts a les categories d'UPC Alumni Bàsic i d'UPC Alumni Associat.
- b) L'accés als serveis que la UPC ofereix als membres d'UPC Alumni Premium, que recull l'Acord 151/2011 del Consell de Govern o que es puguin preveure en altres normatives, instruccions o protocols de la Universitat.

## **Article 5. Deures dels membres d'UPC Alumni**

Els membres d'UPC Alumni tenen els deures següents:

- a) Abonar les quotes que s'estableixin.
- b) Respectar les disposicions d'aquest reglament.
- c) Assistir a les reunions dels òrgans de govern d'UPC Alumni, en el cas que n'hagin estat designats membres.

## **Article 6. Estructura: Clubs i chapters**

6.1. UPC Alumni s'estructura a través de clubs i chapters.

6.2. Els clubs són agrupacions temàtiques o territorials de membres d'UPC Alumni per dur a terme activitats en un àmbit d'interès comú que es creen a iniciativa dels mateixos membres d'UPC Alumni.

6.3. Els chapters són agrupacions territorials internacionals de membres d'UPC Alumni.

6.4. La creació i la supressió de clubs i chapters és competència de la Junta Directiva.

6.5. Els clubs i chapters constituïts tenen un president o presidenta, designat pels mateixos membres del club o chapter, que és l'interlocutor amb els òrgans de govern i els serveis administratius d'UPC Alumni, a l'efecte de la coordinació de les activitats que es desenvolupin.

## **TÍTOL II. Òrgans de govern**

### **Capítol 1. Classificació dels òrgans**

#### **Article 7. Òrgans de govern**

Els òrgans de govern d'UPC Alumni són:

- a) Òrgans unipersonals: el president o presidenta i el vicepresident o vicepresidenta.
- b) Òrgans col·legiats: la Junta Directiva i la Comissió Executiva.

### **Capítol 2. Òrgans unipersonals**

#### **Article 8. El president o presidenta: nomenament i mandat**

8.1 El president o presidenta ha de ser membre d'UPC Alumni.

8.2 El rector o rectora de la UPC nomena i destitueix el president o presidenta, atesos els clubs i el Consell Social.

8.3 El president o presidenta cessa en el moment en què un rector o rectora pren possessió del càrrec, però continua en funcions fins que el rector o rectora nomena un nou president o presidenta o renova el seu mandat.

#### **Article 9. El president o presidenta: funcions**

El president o presidenta té les funcions següents:

- a) Representar UPC Alumni, els clubs i els chapters davant la Universitat i la societat.
- b) Presidir la Junta Directiva i la Comissió Executiva.
- c) Presidir els actes oficials d'UPC Alumni.

#### **Article 10. El vicepresident o vicepresidenta: nomenament i mandat**

10.2. El vicepresident o vicepresidenta ha de ser membre d'UPC Alumni.

10.1. El rector o rectora de la UPC nomena i destitueix el vicepresident o vicepresidenta.

10.3. El vicepresident o vicepresidenta cessa en el moment en què un rector o rectora pren possessió del càrrec, però segueix en funcions fins que el rector o rectora nomeni un nou vicepresident o vicepresidenta o renovi el seu mandat.

#### **Article 11. El vicepresident o vicepresidenta: funcions**

11.1. Són funcions del vicepresident o vicepresidenta:

- a) La coordinació i el seguiment de la gestió ordinària del funcionament d'UPC Alumni per al compliment de les seves finalitats.

- b) La coordinació de les activitats amb els centres docents i altres unitats de la universitat.
- c) Exercir les que li delegui expressament el president o presidenta.

11.2. En cas d'absència, malaltia o vacant del president o presidenta, el vicepresident o vicepresidenta exerceix la presidència per suplència.

### **Capítol 3. Òrgans col·legiats**

#### **Secció 1. La Junta Directiva**

##### **Article 12. Naturalesa**

La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat de direcció d'UPC Alumni.

##### **Article 13. Funcions**

13.1. Les funcions de la Junta Directiva són:

- a) Aprovar el pla estratègic d'UPC Alumni, a proposta de la Comissió Executiva.
- b) Aprovar la creació i dissolució dels clubs i els chapters.
- c) Presentar als òrgans competents de la Universitat la proposta de les quotes anuals dels membres d'UPC Alumni per a la seva aprovació.
- d) Aprovar la memòria anual d'activitats, a proposta de la Comissió Executiva.
- e) Aprovar la baixa dels membres que no compleixin les obligacions de pagament o se separin dels objectius d'UPC Alumni.
- f) Aprovar la incorporació a la categoria d'UPC Alumni Associat de les persones que siguin o hagin estat membres de la comunitat universitària de la UPC, prèvia sol·licitud dels interessats o interessades.
- g) Aprovar l'accés a la categoria d'UPC Alumni Premium dels membres que pertanyen a la categoria d'UPC Alumni Associat, prèvia sol·licitud dels interessats o interessades.
- h) Impulsar iniciatives en coordinació amb el Consell de Direcció de la UPC per aconseguir donacions, subvencions o qualsevol altre tipus d'ajut adreçat a la Universitat.
- i) Impulsar iniciatives en coordinació amb el Consell de Direcció de la UPC per difondre el coneixement, la imatge, el prestigi i els valors de la UPC.
- j) Aprovar les propostes de modificació del present reglament i presentar-les per a l'aprovació dels òrgans competents de la Universitat.

13.2. La Junta Directiva pot delegar altres funcions a més de les previstes a l'article 18 en la Comissió Executiva, mitjançant un acord específic i motivat de delegació d'aquestes funcions.

##### **Article 14. Composició**

14.1. La Junta Directiva la componen els 22 membres següents:

- a) Membres nats (4):
  - El president o presidenta d'UPC Alumni, que la presideix.



- El rector o rectora.
- El president o presidenta del Consell Social.
- El vicepresident o vicepresidenta d'UPC Alumni.

b) Membres per designació del Consell de Direcció (4):

Quatre membres del Consell de Direcció de la UPC designats pel rector o rectora.

c) Membres per designació d'UPC Alumni (14):

Catorze membres d'UPC Alumni designats pel rector o rectora, a proposta del president o presidenta d'UPC Alumni, que ha d'incloure una representació de: els clubs, els chapters, els centres docents de la UPC, el Consell de l'Estudiantat de la UPC i les empreses i institucions rellevants per a la societat que estan vinculades a la UPC a través d'UPC Alumni o del Consell Empresarial.

14.2. Actua com a secretari o secretària de la Junta Directiva el o la cap de la unitat UPC Alumni, amb veu i sense vot.

### **Article 15. Mandat**

15.1. El mandat dels membres del Consell de Direcció de la UPC que són membres de la Junta Directiva d'UPC Alumni, expira quan un rector o rectora pren possessió del càrrec.

15.2. Quan un rector o rectora pren possessió del càrrec ha de designar els quatre membres de la Junta Directiva d'UPC Alumni entre els membres del Consell de Direcció de la UPC o renovar els existents.

15.3. En el cas que es produeixin vacants dels membres de la Junta Directiva d'UPC Alumni en representació del Consell de Direcció de la UPC, el rector o rectora ha de designar nous membres per cobrir-les d'acord amb el procediment establert a l'article 14.

15.4. El mandat dels 14 membres de la Junta Directiva d'UPC Alumni designats pel rector o rectora a proposta del president d'UPC Alumni és de quatre anys.

15.5. La designació o renovació dels 14 membres de la Junta Directiva d'UPC Alumni es fa de manera unitària, llevat del supòsit de provisió de vacants.

15.6. En el cas que durant el mandat d'aquests 14 membres de la Junta Directiva d'UPC Alumni es produeixin vacants, el rector o rectora ha de designar nous membres per cobrir-les, d'acord amb el procediment establert a l'article 14.

15.7. El mandat dels membres que proveeixin les vacants corresponent a aquests 14 membres de la Junta Directiva d'UPC Alumni s'allarga fins a la propera renovació dels 14 membres d'aquest òrgan col·legiat.

### **Article 16. Pèrdua de la condició de membre**

Els membres de la Junta Directiva perden aquesta condició per:

- a) Expiració del mandat.
- b) Renúncia personal.
- c) Pèrdua de la condició de membre d'UPC Alumni, en el supòsit dels catorze membres d'UPC Alumni designats pel rector o rectora, a proposta del president o presidenta d'UPC Alumni.
- d) Deixar de ser membre del Consell de Direcció de la UPC, en el supòsit dels quatre membres designats pel rector o rectora.

## **Secció 2. La Comissió Executiva**

### **Article 17. Naturalesa**

La Comissió Executiva és l'òrgan executiu de coordinació de les activitats d'UPC Alumni.

### **Article 18. Funcions**

18.1. Les funcions que té atribuïdes la Comissió Executiva són:

- a) Elaborar el pla estratègic i proposar-lo a la Junta Directiva perquè l'aprovi.
- b) Elaborar la memòria anual d'activitats d'UPC Alumni i proposar-la a la Junta Directiva perquè l'aprovi.
- c) Proposar a la Junta Directiva les quotes anuals per tal de presentar-les als òrgans competents de la UPC perquè les aprovin.
- d) Totes aquelles que li delegui la Junta Directiva.

18.2. La Junta Directiva delega a la Comissió Executiva la competència per a l'exercici de les funcions següents:

- a) Aprovar la creació i dissolució de clubs i chapters.
- b) Aprovar la baixa com a membres d'UPC Alumni de les persones que no compleixin les obligacions de pagament o se separin dels objectius d'UPC Alumni.
- c) Aprovar la incorporació a la categoria d'UPC Alumni Associat de les persones que siguin o hagin estat membres de la comunitat universitària de la UPC, prèvia sol·licitud dels interessats o interessades.
- d) Aprovar l'accés a la categoria d'UPC Alumni Premium dels membres que pertanyen a la categoria d'UPC Alumni Associat, prèvia sol·licitud dels interessats o interessades.

### **Article 19. Composició**

La Comissió Executiva està formada per:

- a) El president o presidenta d'UPC Alumni, que la presideix.
- b) El vicepresident o vicepresidenta d'UPC Alumni.
- c) Quatre membres del Consell de Direcció de la UPC, designats pel rector o rectora.

Actua com a secretari o secretària de la Comissió el cap o la cap de la unitat UPC Alumni, amb veu però sense vot.

## **Article 20. Mandat**

20.1. El mandat dels tres representants del Consell de Direcció expira quan un rector o rectora pren possessió del càrrec.

20.2. La designació o renovació dels tres representants del Consell de Direcció es fa de manera unitària, llevat del supòsit de provisió de vacants.

20.3. En el cas que durant el mandat es produeixin vacants dels representants del Consell de Direcció de la UPC, el rector o rectora ha de designar nous membres.

## **Article 21. Pèrdua de la condició de membre**

Els membres del Comissió Executiva perden aquesta condició per:

- a) Expiració del mandat, que es produeix quan un rector o rectora pren possessió del càrrec.
- b) Renúncia personal.
- c) Pèrdua de la condició de membre del Consell de Direcció de la UPC.

## **Secció 3. Règim de funcionament dels òrgans col·legiats**

### **Article 22. Convocatòries i sessions**

22.1. El president o presidenta de la Comissió Executiva i la Junta Directiva convoca les sessions i el secretària o secretària ha de transmetre la convocatòria als membres per mitjans electrònics amb una antelació mínima de cinc dies hàbils i ha d'indicar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

22.2. La convocatòria també ha d'indicar el lloc o l'adreça electrònica per accedir als documents de l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer cinc dies hàbils abans de l'inici de la sessió, sempre que sigui possible.

22.3. Si hi ha temes urgents, el president o presidenta pot convocar les sessions amb dos dies hàbils d'antelació, sempre que estiguin motivades. La convocatòria ha d'indicar el lloc o l'adreça electrònica per accedir als documents de l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer en el moment de la convocatòria, sempre que sigui possible.

22.4. Per a la constitució vàlida de les sessions, es requereix la presència del president o presidenta, o la persona que el substitueix, i la meitat dels membres.

22.5. En cas d'absència del secretària o secretària, el president o presidenta designarà un dels membres de l'òrgan perquè actuï com a secretari o secretària a la sessió.

22.6. El secretari o secretària aixecarà acta de les sessions, que s'haurà d'aprovar a la mateixa sessió o a la següent.

22.7. La Junta Directiva es reuneix en sessió ordinària com a mínim dues vegades a l'any.

22.8. La Comissió Executiva es reuneix en sessió ordinària com a mínim sis vegades a l'any.

22.9. La Comissió Executiva i la Junta Directiva es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes que ho justifiquin i a iniciativa del president o presidenta de l'òrgan, o a petició de més de la meitat dels seus membres.

### **Article 23. Deliberacions i acords**

Els acords de la Junta Directiva i de la Comissió Executiva s'adopten per consens i, si no és possible, per majoria simple dels vots. Correspon un vot a cada membre present i no s'admeten delegacions. El vot del president o presidenta té caràcter diriment en cas d'empat.

## **TÍTOL III. Règim econòmic**

### **Article 24. Finançament de les activitats**

El finançament de les activitats d'UPC Alumni es farà mitjançant el pressupost ordinari aprovat anualment pels òrgans de govern de la Universitat, les quotes dels socis i els patrocinis i subvencions que aconseguixi UPC Alumni, d'acord amb la normativa aplicable a la UPC.

### **Disposició addicional**

En tot allò no previst en aquest reglament, per a les deliberacions i l'adopció d'acords de la Junta Directiva i de la Comissió Executiva s'aplica el que estableix el Reglament del Consell de Govern de la UPC, i supletòriament els preceptes bàsics de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya, per aquest ordre.

### **Disposició derogatòria**

Queda derogat l'Acord núm. 195/2016 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el Reglament d'UPC Alumni, l'Acord 77/2016 del Consell Social, que va informar favorablement sobre el Reglament d'UPC Alumni, i tota la normativa anterior del mateix rang o inferior que contravingui el present reglament.

### **Disposicions finals**

#### **Disposició final 1**

*Modificació de l'Acord 151/2011 del Consell de Govern pel qual s'aprova el projecte UPC-Alumni*

1. El punt segon del subapartat "Trets bàsics d'UPC Alumni" de l'apartat "Definició del projecte" (pàgina 7) queda redactat de la manera següent:

"Tres perfils: UPC Alumni, UPC Alumni Premium i UPC Alumni Associat".

2. A l'apartat "Tipologia i serveis d'UPC Alumni" (pàgina 8), on diu "UPC Alumni" queda redactat de la manera següent:

"UPC Alumni i UPC Alumni Associat".

#### **Disposició final 2**

Aquest reglament entrarà en vigor el dia següent de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya, prèvia emissió favorable de l'informe del Consell Social.

## ANNEX 1

### TIPOLOGIA DE SERVEIS UPC ALUMNI ADREÇAT ALS SEUS MEMBRES DETALLATS L'ACORD 151/2011 DE 20 DE JULIOL DEL CONSELL DE GOVERN

#### Tipologia i serveis d'UPC Alumni

	UPC Alumni UPC i UPC Alumni Associat	UPC Alumni Premium
Modalitat	Gratuït	Quota
<b>Serveis inclosos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Butlletins informatius d'activitats d'UPC Alumni.</li><li>• Informació novetats científiques relacionades UPC.</li><li>• Trobades promocions.</li><li>• Assistència a activitats gratuïtes.</li><li>• Inscripció a clubs.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Butlletins informatius d'activitats d'UPC Alumni.</li><li>• Informació novetats científiques relacionades UPC.</li><li>• Trobades promocions.</li><li>• Assistència a activitats gratuïtes.</li><li>• Inscripció a clubs.</li><li>• Carnet UPC Alumni.</li><li>• Adreça correu electrònic prèvia petició expressa.</li><li>• Seminaris i conferències.</li><li>• Servei carrera professional borsa treball i orientació laboral.</li><li>• Descomptes cursos de formació continua (Fundació UPC).</li><li>• Serveis Culturals, esportius i de lleure.</li><li>• Servei de biblioteca.</li><li>• Activitats individualitzades (orientació laboral, cost extra).</li></ul>