



Ple 16 de juliol de 2018

5.5. Aprovació de l'encàrrec de gestió de la Fundació CIT/UPC

Acord CS 2018/04/05. Vist l'acord CG/2018/06/04 de 27 de juny de 2018, l'informe favorable de la Comissió Econòmica, en virtut del règim previst a la Llei 9/2017 per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, **s'acorda aprovar l'encàrrec de gestió de la Fundació CIT-UPC.**

**ENCÀRREC de GESTIÓ de la UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
a la Fundació CENTRE d' INNOVACIÓ i TECNOLOGIA de la UPC (CIT UPC)
relatiu als SERVEIS de SUPORT a la RECERCA i de TRANSFERÈNCIA de
TECNOLOGIA**

Barcelona, a xx de xxxx de 2018

REUNITS

D'una part el Prof. Francesc Torres Torres, Rector de la **UNIVERSITAT POLITÈCNICA de CATALUNYA** (en endavant "la UPC"), nomenat per Reial Decret 1025/2017 (publicat al DOGC núm. 7514 i al BOE número 301, del dia 12 de desembre de 2017), amb seu social al carrer Jordi Girona, 31, 08034 Barcelona i amb número d'identificació fiscal (NIF) Q-0818003F, en representació d'aquesta institució, en virtut de les competències que li atorguen l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i els articles 67 i 169 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats per l'Acord GOV/43/2012, de 29 de maig (DOGC núm. 6140, d'1 de juny de 2012).

D'altra part, Sr. Antonio Àlvarez , director de la **Fundació CENTRE d'INNOVACIÓ i TECNOLOGIA de la UPC -CIT UPC** (en endavant "la Fundació"), constituïda davant de l'Il·lustre Notari de Barcelona, el Sr. Francisco Armas Omedes, el dia 27 de gener de 2011 i inscrita en el Registre de Fundacions Privades de la Generalitat de Catalunya amb el número 2673.

La UPC i la Fundació seran denominats, en endavant, conjuntament "les Parts". Aquestes, amb plena capacitat per a convenir en nom de les entitats que representen i en funció dels seus respectius càrrecs

EXPOSEN

I. La UPC, en els seus Estatuts, inclou com un dels seus principis el foment i l'exercici de l'estudi, la recerca científica, tècnica i el desenvolupament tecnològic per a la formació, per a la preparació que capaciti per l'exercici d'activitats professionals, i per donar suport científic i tècnic al progrés social, cultural i econòmic de la societat.

II. En el desenvolupament d'aquest principi, la UPC ha dut a terme una sostinguda activitat de promoció de la recerca i de la transferència i valorització de la tecnologia.

III. En el desenvolupament de les activitats de recerca en l'àmbit de la UPC, es fomenta la transversalitat entre les diferents àrees de coneixement, la generació de nous àmbits de recerca, l'atracció de talent, la participació en la definició d'estratègies de suport a la recerca, i l'impuls d'aliances estratègiques amb d'altres entitats per al desenvolupament i l'explotació de tecnologies i coneixements.

IV. En el marc d'aquestes activitats, la UPC ha arribat a acords de col·laboració amb altres centres i entitats de recerca amb l'objectiu d'aprofitar potencials sinèrgies en activitats conjuntes i donar així resposta a reptes tecnològics i en sectors estratègics.

V. D'acord amb el compromís amb la societat abans esmentat, la UPC ha fomentat la transferència i la valorització del coneixement i la tecnologia generats per la recerca dels seus investigadors, grups i centres cap al sistema productiu, l'entorn científic i la societat en general, amb la finalitat de potenciar el seu respectiu nivell d'R+D i d'afavorir la innovació.

VI. Per a potenciar les activitats de transferència de tecnologia, des del coneixement i les tecnologies diferencials, especialment des dels Centres de la UPC que formaven part de la xarxa TECNIO de la Generalitat de Catalunya, la Universitat va constituir al gener de 2011 la Fundació Centre d'Innovació i Tecnologia de la UPC, considerada com a medi propi de la UPC, amb els següents objectius fundacionals:

- Contribuir al benefici general de la Societat, i especialment a la millora de la competitivitat del sistema productiu, mitjançant la transferència i valorització del coneixement i la tecnologia.
- Fomentar la recerca aplicada fruit de l'excel·lència en el coneixement científic, així com
- la cooperació entre els Centres de recerca de la UPC i la seva coordinació operativa, per a la realització de projectes col·laboratius transversals de transferència de resultats d'R+D.
- Atendre les necessitats tecnològiques de les Empreses i entitats que ho requereixin, facilitant serveis tecnològics integrals i multidisciplinaris, donant així un suport especialitzat que afavoreixi la innovació empresarial.
- Promoure el reconeixement social de la funció de transferència de tecnologia i de valorització realitzada pels Centres membres i de la UPC en general, fruit de l'excel·lència científica i tecnològica.

VII. El Patronat de la Fundació CIT UPC està format per un mínim de tres i un màxim de dotze membres (el rector/a de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC); el president/a del Consell Social de la UPC; un mínim de 2 i un màxim de 5 patrons designats pel rector de la UPC; un membre del Consell Social de la UPC, designat pel seu president/a ; i fins a quatre vocals, proposats per la presidència i nomenats pel patronat, d'entre representants d'Empreses) i l'article 6 dels seus Estatuts estableixen que és mitjà propi i servei tècnic de la UPC.

VIII. Aquest encàrrec ha estat aprovat pel Consell de Govern de la UPC en data XXXX i pel Consell Social de la UPC en data XXXX.

IX. De conformitat amb els antecedents expressats i a l'empara del règim previst a la Llei 9/2017 per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, la UPC confereix a la Fundació CIT-UPC el present **ENCÀRREC DE GESTIÓ** que es regirà pels termes i condicions establerts a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

El present document té per objecte la regulació de l'encàrrec per part de la UPC a la Fundació, dels serveis de promoció , comercialització, màrqueting i comunicació dels actius tecnològics i de coneixement derivats de la R+D desenvolupada pels grups i centres de recerca de la UPC.

SEGONA.- SERVEIS ENCARREGATS

En virtut del present Encàrrec, i de conformitat amb les funcions establertes en els seus respectius Estatuts, la UPC encarrega a la Fundació la realització dels següents serveis:

1. La promoció, màrqueting i comunicació dels actius tecnològics i de coneixement dels grups i centres de recerca de la UPC.

La realització d'aquesta tasca es farà de forma progressiva, planificada i sostenible, d'acord als indicadors de seguiment que s'estableixin anualment per part de la Universitat. Inclou activitats tals com:

- 1.1. Accions de promoció tecnològica proactiva cap a les empreses, i organitzacions del teixit productiu, promovent les col·laboracions transversals entre centres i grups de recerca de la Universitat per tal d'oferir solucions tecnològiques integrals.
- 1.2. Accions de màrqueting i comunicació, que inclouen entre d'altres la participació activa a fires comercials, nacionals i internacionals (com expositors i/o visitants), posant la seva expertesa a disposició de la UPC i, d'acord amb les directrius estratègiques d'aquesta. Per a fer-ho s'establiran a priori les accions que corresponguin de coordinació, amb l'objectiu que aquesta acció formi part i complementi la política de promoció integral i coordinada de l'activitat de Universitat.
- 1.3. La promoció activa i suport per a la participació dels grups i centres de recerca en convocatòries competitives nacionals i internacionals, i especialment de propostes europees (H2020, etc.), en aquelles propostes que tinguin caràcter transversal, i sempre que sigui validat per part de la comissió mixta de seguiment, amb l'objectiu de complimentar els serveis que en aquest sentit ja té consolidats la Universitat.

La Universitat definirà els eixos principals de promoció i comercialització als que vol dedicar de forma prioritària els esforços, els comunicarà a la Fundació i en farà un seguiment periòdic a través de la Comissió Mixta de seguiment (veure clàusula tercera). Alhora, la Universitat posarà també al servei de la Fundació el coneixement i servei de persones que la Universitat té especialitzades en cada un dels diferents àmbits d'activitat de recerca. La Universitat i la Fundació establiran els procediments que es consideri necessaris per tal de que la coordinació en aquest àmbit sigui al màxim d'efectiva, corregint quan correspongui les actuacions que es consideri a través de la mateixa comissió.

2. El suport i la gestió especialitzada a la comercialització dels actius tecnològics i de coneixement dels grups i centres de recerca de la UPC.

La realització d'aquesta tasca té per objecte el suport en la negociació, preparació, signatura i seguiment dels contractes i convenis de transferència de tecnologia, acords de confidencialitat, de prestació serveis tècnics, tecnològics, MOU, etc. que els grups i centres de recerca de la UPC realitzen, a l'empara de l'article 83 de la llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats amb empreses i altres entitats públiques o privades.

Aquests contractes i convenis es realitzaran d'acord amb els següents criteris:

- 2.1. Els contractes i convenis de forma general seran signats per l'òrgan competent de la UPC, un cop validats pels serveis interns de la Universitat i seran facturats per la UPC. De forma prèvia se n'identificarà el responsable principal entre el personal docent i investigador de la Universitat.
- 2.2. Els contractes i convenis es gestionaran d'acord a la normativa i procediments de la UPC, especialment pel que fa a la gestió econòmica (overhead aplicable, criteris, instruccions i bones pràctiques en matèria de gestió,...).

En el cas de convenis o projectes transversals que la Universitat consideri, a proposta de la comissió mixta executiva que es forma per al seguiment del conveni, es podrà procedir a que siguin gestionats en la seva totalitat a través de la Fundació. En aquests casos, de forma general, seran signats pel rector de la UPC, un cop validats pels serveis interns de la Universitat, en la seva doble condició de rector de la Universitat i president de la Fundació. La Fundació abonarà a la UPC l'overhead de la facturació a la UPC, cada cop que s'emeti i es cobri una factura, i d'acord als percentatges que la Universitat té aprovats via el Pressupost de la UPC per aquesta tipologia de contractes.

- 2.3. Per al correcte desenvolupament dels projectes la UPC donarà accés a nivell de consulta al les persones que identifiqui la Fundació als sistemes d'informació, i alhora vetllarà per a que en tot moment estiguin identificats els diferents responsables de gestió que intervinguin en els diferents processos per garantir un eficaç compliment dels objectius de cada un dels projectes. Aquestes persones hauran de signar els corresponents compromisos de confidencialitat i seguir les indicacions i normes de la universitat previstes a tal efecte.
- 2.4. La Fundació, pel correcte desenvolupament dels projectes podrà contactar i proposar la col·laboració del personal dels grups i centres de recerca de la UPC.
- 2.5. La gestió econòmica i de personal dels contractes i convenis gestionats per CIT estarà subjecte als mateixos controls i supervisions que la resta de grups i centres de recerca de la UPC.
- 2.6. Si en execució dels convenis o contractes la Fundació tingués coneixement de l'existència de qualsevols tipus de resultats que pugués ser patentable i/o protegible ho haurà de comunicar immediatament a la UPC, amb l'objectiu de que es puguin protegir, i si escau rendibilitzar els resultats que se'n derivin, d'acord a la normativa pròpia de la Universitat.

3. Coordinació, difusió i visualització dels resultats aconseguits de l'activitat desenvolupada.

Es generaran els indicadors periòdics -anuals, trimestrals, etc.- de l'activitat agregada assolida per la UPC a través de la Fundació, amb l'objectiu de visualitzar millor l'activitat generada i sumar-la a l'acció global de la Universitat en aquest àmbit, com a Universitat tecnològica de referència.

4. Suport tècnic pel desenvolupament i l'execució de projectes institucionals UPC que aquesta li encomani.

La Universitat podrà encomanar directament a la Fundació projectes institucionals que siguin d'interès estratègic per a la UPC. Aquests, en el cas de que requereixin accions concretes que impliquin despeses directes podran tenir assignacions específiques diferenciades del pressupost basal d'aquest encàrrec de gestió.

A tall d'exemple, els projectes institucionals vigents en la signatura d'aquest encàrrec de gestió, i que la Universitat ha encarregat coordinar a CIT UPC són:

- Coordinació tècnica de la Càtedra de l'empresa SEAT a la UPC i del projecte CARNET.
- Identificació de socis empresarials per a la presentació de propostes de Doctorat Industrial a la Universitat.
- Participació activa i eventual coordinació de projectes estratègics que li siguin encomanats a l'àmbit de Barcelona, Catalunya, etc. tals com Smart city Congress, Mobile World Congress o d'altres on es valorà la tipologia, càrrega de treball i cost d'aquests en referència a l'actual encàrrec.

5. Col·laboració amb Unitats i Serveis per oferir serveis complementaris.

La Fundació col·laborarà estretament i de forma coordinada amb les diferents unitats i serveis de la UPC que ofereixin serveis complementaris, per tal d'incrementar el valor afegit de la institució i afavorir noves col·laboracions, tals com:

- UPC Alumni
- UPC21 per activitats de patrocini.
- la Unitat de Servei de Gestió de la Innovació, tant pel que fa l'estudi i l'anàlisi del registre de patents, com al suport d'accions de comercialització de la cartera de patents i la constitució d'empreses spin off.
- Unitat Parcs UPC per accions de captació d'empreses i entitats pels espais UPC i potenciació de sinergies entre aquestes i la UPC.
- el Centre de Transferència de Tecnologia, per tal que la gestió operativa de projectes,
- els Campus territorials pel desenvolupament d'accions conjuntes de difusió i comunicació.
- l'Oficina de Mitjans de Comunicació i el Servei de Comunicació i Promoció.
- Ithink, per tal de que es puguin coordinar conjuntament accions de promoció de projectes clau en mà en l'àmbit de les TIC quan correspongui.
- UPCNET i altres serveis, amb la voluntat clara de que el personal de CIT UPC pugui gaudir dels serveis institucionals (de software i connexió) que la UPC posa a disposició dels membres de la seva comunitat .

Per a la realització de totes aquestes activitats encomanades, la Fundació podrà realitzar convenis de cooperació educativa amb estudiants de la UPC.

TERCERA.- EXCLUSIVITAT

La Fundació, com a mitjà propi de la Universitat Politècnica de Catalunya, s'obliga a donar compliment a aquest encàrrec de gestió i a les activitats que se'n deriven o que siguin

necessàries per executar-lo, com a activitat principal i exclusiva, responent sempre als fins fundacionals de la Fundació, d'acord a les indicacions que rebi de les persones que en tinguin l'encàrrec de fer-ne el seguiment. En tot cas, CIT-UPC podrà atendre de forma puntual altres encàrrecs de la mateixa Universitat o procedents d'organitzacions externes, sempre que siguin prèviament aprovats per part del Consell de Govern de la UPC a proposta de la Comissió Executiva de Seguiment.

QUARTA.- COMISSIÓ MIXTA EXECUTIVA I DE SEGUIMENT

Per facilitar el seguiment de l'encàrrec es constituirà una Comissió Mixta, que s'ha de reunir amb una periodicitat mínima trimestral, integrada pels representants de la UPC següents: el Vicerector de Transferència de Coneixement i Innovació que la presidirà, el delegat del rector per a la innovació i el desenvolupament, el Gerent, un director/a d'un grup o centre de recerca en representació de la resta de grups i centres de recerca adherits al CIT UPC, i per part del CIT UPC el seu director. La Comissió mixta podrà ser convocada amb els procediments que d'acord amb la legislació vigent es consideri més adequats, amb l'objectiu de poder donar resposta àgil i adequada a les necessitats.

Les tasques a desenvolupar en el marc d'aquesta comissió són:

- Descriure i validar el pla d'actuació conjunt CIT UPC i UPC en les activitats descrites anteriorment.
- Marcar els objectius anuals a assolir segons els indicadors establerts en l'annex d'aquest document, i fer avaluacions trimestrals de l'evolució d'aquests.
- Coordinar i promoure la cooperació necessària que es derivi de les tasques i activitats d'aquest encàrrec de gestió amb les diferents unitats i serveis d'altres àrees de la UPC. Per a poder dur a terme aquesta cooperació, la UPC destinarà personal específic acordat amb el CIT UPC.
- Fer el seguiment de les actuacions portades a terme, reportar els resultats obtinguts i donar-ne difusió.

CINQUENA.- US DE LA IMATGE UPC

En tots aquells casos que com a conseqüència i en aplicació dels acords aquí establerts el CIT UPC consideri necessari fer us dels logotips de la UPC, haurà d'informar al Servei de Comunicació i Promoció, especificant l'aplicació corresponent (sigui gràfica o electrònica i sobre qualsevol suport) i el tipus d'us sol·licitat, per tal de coordinar les actuacions a portar a terme amb la UPC.

SISENA.- COMPENSACIÓ

Com a retribució pels serveis descrits en aquest Encàrrec, i d'acord amb els criteris i indicadors establerts a l'annex, la UPC satisfarà a la Fundació una aportació màxima anual –dividida en 4 pagaments proporcionals a l'inici de cada trimestre- corresponent a **400.000 €** (quatre cents mil euros). Tanmateix aquesta xifra podrà variar en funció dels encàrrecs complementaris als descrits i que la UPC li pugui encarregar al llarg de l'any.

La comissió mixta farà un seguiment periòdic del compliment d'aquest Encàrrec de gestió, i de forma específica dels objectius descrits en l'annex, i podrà proposar als òrgans de govern de la

Fundació i de la Universitat la revisió de l'aportació anual, en funció dels encàrrecs complementaris que vagi rebent, avaluació de resultats, i els objectius aconseguits .

En tot cas, i com a mínim un cop l'any es farà una memòria de seguiment de l'Encàrrec de gestió de la que se n'informarà als òrgans de govern d'ambdues organitzacions.

Cada any, en finalitzar l'exercici es farà una valoració dels indicadors establerts i es fixarà l'import de l'any següent.

SETENA.- ASSUMPCIÓ de DESPESES

La Fundació es farà càrrec de les despeses operatives pel seu funcionament que resultin de les activitats encarregades en virtut d'aquest Encàrrec, i, en particular, les despeses de personal i de serveis dels espais a les seves instal·lacions, actualment a l'edifici dels Til·lers al Campus Nord de Barcelona.

La Fundació portarà una comptabilitat adequada sobre els recursos econòmics que rebí a conseqüència de l'execució del present Conveni. La comptabilitat, juntament amb la documentació relacionada amb els contractes que subscriu, estarà sempre a disposició de la UPC per tal que se'n pugui controlar i verificar en tot moment la informació.

VUITENA.- REGIMEN JURÍDIC

El present Conveni està regulat a l'article 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

NOVENA.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Mitjançant la present clàusula s'habilita a la Fundació, en condició de "encarregada del tractament", per tractar, per compte de la UPC, "responsable del tractament", les dades de caràcter personal necessàries per donar compliment a l'encàrrec de gestió en els termes establert al present contracte.
2. El tractament consistirà en l'accés a les dades de la UPC, l'ús de còpies temporals de les mateixes, així com la seva conservació exclusivament durant la vigència del present contracte.
3. Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la UPC, responsable del fitxer i del tractament de les dades, posa a disposició de la Fundació, encarregada del tractament de dades, l'accés als fitxers que es detallen a continuació, inscrits al Registre de Protecció de Dades de Catalunya:
 - RECERCA
 - SERVEIS
 - CLIENTS I PROVEÏDORS
4. L'encarregat del tractament i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades, en especial la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), el Reglament que la desplega, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i a partir del 25 de maig del 2018 el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les

persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de forma específica, a les condicions següents:

- Utilitzar les dades que formen part d'aquests fitxers, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec.
 - Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
 - No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits legalment admissibles.
 - Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
 - Assegurar el coneixement adequat i el compliment de les obligacions que corresponen als seus treballadors afectats.
 - Complir les mesures de seguretat establertes al document de seguretat del responsable del tractament, que corresponen al nivell mitjà, i segons el que estableix el Reglament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i tenint en compte la especificació següent: Les dades es tractaran exclusivament als locals de la UPC ocupats per la Fundació.
 - Autoritzar expressament la UPC perquè faci auditories informàtiques, amb caràcter espontani i sense preavís, amb l'objectiu de comprovar el compliment d'aquest encàrrec i de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
5. Els sistemes de gestió de la informació utilitzats seran els que utilitza la UPC de manera ordinària
 6. L'accés a les dades serà remot, mitjançant un sistema d'autenticació dels usuaris registrats. En cap cas l'encarregat del tractament pot incorporar les dades als seus propis sistemes.
 7. L'encarregat del tractament ha de posar en coneixement del responsable del fitxer o tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.
 8. Al final de la prestació d'aquest encàrrec, l'encarregat del tractament haurà de seguir les indicacions de la UPC per retornar les dades i els suports o documents on constin, i/o lliurant-les un altre encarregat que designi la UPC o les haurà de destruir. En cas de destrucció, l'encarregat del tractament haurà de certificar la destrucció per escrit i trametre el certificat a la UPC
 9. L'encarregat del tractament està subjecte al compliment de tots els principis i garanties de la LOPD. Per tant està subjecte al règim de responsabilitat civil o responsabilitat patrimonial de l'Administració pels danys o lesions que les persones interessades pateixin com a conseqüència de l'incompliment del que estableix la normativa de protecció de dades.
 10. Pel que fa al règim sancionador previst a la normativa de protecció de dades, sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el responsable del fitxer o tractament,

l'encarregat del tractament també es considera responsable del tractament en els supòsits següents:

- a. Quan destini les dades a una altra finalitat, llevat que una norma amb rang legal n'estableixi l'obligació o es compti amb el consentiment de les persones afectades.
- b. Quan les comuniqui, llevat que:
 - i. Les instruccions del responsable prevegin la comunicació.
 - ii. El responsable ordeni la comunicació a un tercer, que també tingui la condició d'encarregat del tractament del mateix responsable.
 - iii. Es tracti d'un dels supòsits de subcontractació legalment admesos.
- c. Quan les utilitzi incomplint les estipulacions del contracte o acord d'encàrrec.
- d. Quan no implanti les mesures de seguretat estipulades a l'acord d'encàrrec.

11. Correspon al responsable del tractament:

De conformitat amb el que preveu la LOPD i el seu Reglament de desenvolupament, la UPC es compromet a fer el que calgui per garantir l'accés a l'encarregat del tractament i establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat.

12. Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant l'encarregat del tractament, aquest ha de deixar constància de la presentació i comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça protecció.dades@upc.edu. La comunicació s'ha de fer de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

DESENA.- RESOLUCIÓ de CONFLICTES

La comissió mixta executiva i de seguiment tindrà a més de les que s'assenyalen en aquest Conveni, la funció de la resolució d'aquells dubtes que es poguessin plantejar en el compliment del mateix.

Ambdues parts es comprometen a solucionar de forma amistosa els eventuais conflictes que puguin sorgir de la interpretació i compliment del present Encàrrec de gestió, i esgotar totes les vies de negociació al seu abast en el si de la comissió mixta executiva i de seguiment.

ONZENA.- ENTRADA en VIGOR, DURADA i MODIFICACIÓ

Aquest Conveni iniciarà la seva vigència a partir de la data de la seva signatura i tindrà una durada de quatre anys. Abans de la seva finalització les parts podran prorrogar el present conveni, per escrit i de forma expressa, per períodes iguals, prèvia aprovació pels òrgans de govern competents de la universitat. No obstant, qualsevol de les Parts pot comunicar amb un avís previ de tres mesos i per escrit la seva voluntat d'extingir l'acord.

La modificació de les previsions contingudes en aquest Conveni, així com la seva resolució anticipada, podrà realitzar-se mitjançant acord motivat adaptat de comú acord per ambdues Parts.

I en prova de conformitat, les Parts signen el present document per duplicat, en el dia i lloc consignats en el seu encapçalament.

UNIVERSITAT POLITÈCNICA de
CATALUNYA
Francesc Torres
Rector

Fundació CENTRE d' INNOVACIÓ i
TECNOLOGIA de la UPC
Antonio Álvarez
Director

Annex

Críteris i Indicadors d'acompliment i variable (els pesos establerts en cada un dels indicadors estableixen la tarifa calculada com a part proporcional de la compensació establerta)

CRITERI	INDICADOR	Objectiu 2018	PES
Centres/Grups de Recerca beneficiaris del servei de la Fundació.	<i>Nombre total Centres/Grups de Recerca beneficiaris del servei del servei de la Fundació.</i>	20	15%
Accions comercials i de promoció tecnològica per a la realització de projectes de R+D amb Empreses i Entitats	<i>Nombre de empreses/entitats contactades fet pel personal de la Fundació.</i>	400	5%
	<i>Nombre de reunions executives amb empreses/entitats fet pel personal de la Fundació.</i>	200	15%
	<i>Increment anual (en %) de l'import de facturació dels Centres CIT UPC.</i>	6 M€ (10 %)	20%
	<i>Nombre de jornades tecnològiques organitzades</i>	1	5%
Accions de màrqueting i comunicació de les capacitats tecnològiques , projectes i activitats dels centres i grups de recerca.	<i>Nombre fires amb estand.</i>	1	7,5%
	<i>Número visites anuals Web (nou disseny i manteniment).</i>	20k	5%
	<i>Nombre de blogs generats.</i>	10	2,5%
	<i>Nombre de catàlegs digitals elaborats d'acord amb tendències tecnològiques/mercat i capacitats UPC.</i>	2	5%
Accions comercials i de suport en la generació de projectes competitiu, especialment en els internacionals.	<i>Nombre de propostes presentades on participa la UPC.</i>	7	10%
	<i>Increment anual (en %) de l'import total retorn (finançament concedit) relacionat amb les propostes presentades.</i>	800 k€ (25%)	10%
PERCENTATGE GLOBAL ACOMPLIMENT			100 %