

**Reglament
d'organització i funcionament de l'Escola Tècnica
Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de
Barcelona**

Acord núm. 19/2016 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari (28.01.2016)

**Secretaria General
16.02.2016**

APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR DE TELECOMUNICACIÓ DE BARCELONA

FETS I FONAMENTS DE DRET:

1.- Els Estatuts de la UPC aprovats per Acord de GOV/43/2012 de la Generalitat de Catalunya, de 29 de maig al seu article 26 disposa:

“Article 26 Reglaments de les unitats acadèmiques

***26.1** Les unitats acadèmiques han de tenir un reglament d'organització i funcionament, d'acord amb les directrius generals establertes pel Consell de Govern.*

Sense perjudici del que disposen aquests Estatuts i la normativa vigent, el reglament ha de definir, si més no, l'òrgan unipersonal màxim de direcció i la forma d'elegir la persona que ha d'exercir-ne les funcions, el nomenament de la qual correspon al rector o rectora, i l'òrgan col·legiat màxim de representació i de govern. Respecte a aquest últim, el reglament ha d'establir el nombre de membres electius en representació de cada un dels sectors de la comunitat universitària, d'acord amb el que estableixen l'Article 102 i l'Article 103 d'aquests Estatuts.

Així mateix, si s'escau, el reglament de la unitat acadèmica ha d'especificar la forma de participació en els seus processos electorals del personal d'administració i serveis de les unitats transversals de gestió que hi presten serveis.

***26.2** Les unitats elaboren el reglament i les seves modificacions, que han de sotmetre al Consell de Govern perquè els aprovi. (...)*

Segon.-El Consell de Govern de la UPC, en sessió celebrada el 28 de maig de 2013, va establir les directrius generals per a l'elaboració dels reglaments d'organització i funcionament dels centres docents, dels departaments i dels instituts universitaris de recerca.

En virtut del que precedeix, es formula el següent

ACORD:

ÚNIC.- Aprovar el reglament d'organització i funcionament de l'Escola Tècnica Superior de Telecomunicació de Barcelona, que s'adjunta com annex.

Barcelona, 16 de febrer de 2016



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH



Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona

Acord núm. 2/1 de la Junta de l'ETSETB del dia 12 de novembre de 2014, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'ETSETB

Acord núm. 227/2014 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 10 de desembre de 2014.

Acord núm. 1/3 de la Junta de l'ETSETB del dia 21 de desembre de 2015, pel qual s'aprova la modificació del Reglament d'organització i funcionament de l'ETSETB

Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona

Capítol I. Disposicions preliminars	3
Secció 1. Objecte i marc normatiu.....	3
Article 1.. Objecte.....	3
Article 2.Marc normatiu	3
Secció 2. Funcions del centre docent.....	3
Article 3.Funcions	3
Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres	5
Secció 1. Disposicions generals.....	5
Article 4.Òrgans col·legiats	5
Article 5.Òrgans unipersonals	5
Article 6.Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats.....	5
Article 7.Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats.....	5
Article 8.Adopció de les acords dels òrgans col·legiats	6
Article 9.Actes i publicació dels acords	6
Article 10.Disposicions generals sobre òrgans unipersonals.....	7
Secció 2. La Junta.....	7
Article 11.Naturalesa	7
Article 12.Composició.....	7
Article 13.Funcions de la Junta	8
Article 14.Mandat de la Junta.....	9
Article 15.Delegació de funcions	9
Article 16.Convocatòries i sessions	10
Article 17. Acords	10
Secció 3. Comissió Permanent	10
Article 18.Naturalesa	11
Article 19.Mandat.....	11
Article 20.Composició.....	11
Article 21.Funcions de la Comissió Permanent	11
Article 22.Funcionament de la Comissió Permanent.	12
Secció 4. El director o directora	12
Article 23.Naturalesa	12
Article 24.Funcions	13
Article 25.Delegació de funcions	13
Article 26.Elecció.....	14
Article 27.Nomenament i mandat.....	14
Article 28. Vacant.....	14
Article 29.Revocació	14
Secció 5. Els subdirectors i subdirectores	15
Article 30.Nomenament i cessament	15
Article 31.Funcions	15
Secció 6. El secretari o secretària	15
Article 32.Nomenament i cessament	15
Article 33.Funcions	15
Secció 7. La representació dels estudiants.....	16
Article 34.La Delegació d'Estudiants.....	16
Article 35.Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants.....	16
Article 36.Funcions de la Delegació d'Estudiants	16
Article 37.El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes	17
Secció 8. El cap dels serveis de gestió i suport de l'Escola.....	17

Article 38.El cap dels serveis de gestió i suport de l'Escola	17
Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament	19
Article 39.Titulars de la iniciativa	19
Article 40.Procediment.....	19
Disposicions transitòria, finals i derogatòria	20
Disposició transitòria. Renovació òrgans de govern col·legiats.....	20
Disposició final 1. Règim electoral	20
Disposició final 2. Entrada en vigor	20
Disposició derogatòria.....	20

Capítol I. Disposicions preliminars

Secció 1. Objecte i marc normatiu

Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona (TelecomBCN) de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

Secció 2. Funcions del centre docent

Article 3. Funcions

Són funcions bàsiques de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona:

- a) Organitzar acadèmicament i administrativament els ensenyaments que té encomanats.
- b) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- c) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- d) Establir la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- e) Elaborar l'encàrrec docent, acordar amb els departaments els criteris i la proposta docent per materialitzar-lo, i nomenar el professorat responsable de les diferents assignatures, en el marc dels plans d'estudis i dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- f) Coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- g) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis de l'Escola.
- h) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador que tenen vinculat, en els termes previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i la normativa que els desplegui.
- i) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.

- j) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantes de l'Escola.
- k) Avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes de l'Escola.
- l) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
- m) Organitzar activitats de formació permanent universitària i col·laborar-hi.
- n) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- o) En l'àmbit de les seves competències, proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- p) Fomentar la recerca en àmbits específics, tenint en compte el seu caràcter multidisciplinari.
- q) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- r) Presentar al Consell de Govern la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- s) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
- t) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació i promoció del personal d'administració i serveis que tenen adscrit, en els termes previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i la normativa que els desplegui.
- u) Elaborar, aprovar i administrar el pressupost anual de funcionament que li correspon.

També són funcions de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona:

- v) Fomentar la relació amb els seus antics alumnes.
- w) Fomentar la relació amb les empreses vinculades amb les titulacions que s'hi imparteixen.
- x) Editar, publicar i distribuir material tècnic, científic, cultural o divulgatiu en qualsevol suport o mitjà de comunicació.
- y) Elevar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya la proposta de retirada de l'adscripció o de la vinculació d'un membre del personal docent i investigador adscrit o vinculat a l'Escola.
- z) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya nomenaments de Doctor o Doctora Honoris Causa.

aa) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya l'accés a la condició de professor emèrit o professora emèrita.

També li corresponen les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts de la UPC i la normativa de la Universitat, o les que li encomana el Consell de Govern.

Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres

Secció 1. Disposicions generals

Article 1. Òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats de la l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona són:

- a) la Junta
- b) La Comissió Permanent

Article 1. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona són els següents:

- a) El director o directora.
- b) Els subdirectors i subdirectores.
- c) El secretari o secretària
- d) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes
- e) El cap dels serveis de gestió i suport de l'Escola

Article 1. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

6.1 Els òrgans col·legiats de l'Escola poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

6.2 L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal, és obligatòria i el vot és indelegable. La manca d'assistència no excusada a dues sessions consecutives de l'òrgan implica el cessament com a membre.

6.3 Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix l'article 58 del Reglament electoral de la Universitat

Article 2. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats

7.1 La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies naturals pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies naturals abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

S'estableix un termini de dos dies hàbils abans de la sessió per tal que els membres dels òrgans col·legiats facin arribar al secretari o secretària les esmenes que creguin oportunes, les quals seran difoses. En la pròpia sessió es presentaran també les esmenes rebudes fora del termini establert.

7.2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé al 20% dels membres de l'òrgan llevat que s'especifiqui altrament en aquest reglament.

L'ordre del dia d'una reunió extraordinària es reduirà als temes que l'han motivada i es farà públic en convocatòria amb una antelació mínima de dos dies hàbils.

7.3 Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria quinze minuts després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels membres.

7.4 Les sessions dels òrgans col·legiats de l'Escola poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

Article 3. Adopció de les acords dels òrgans col·legiats

8.1 Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.

8.2 Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

8.3. En cas d'empat podrà decidir el president o presidenta de l'òrgan.

8.4 La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

Article 4. Actes i publicació dels acords

9.1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

9.2. En l'acta s'ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
- La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- El punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats.

- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.
- El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

9.3 Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar a la intranet de l'Escola. En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa que hi és aplicable.

Article 1. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts de la Universitat, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, subdirector o subdirectora o secretari o secretària amb els càrrecs següents: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general o gerent o gerenta, i amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora o secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

Secció 2. La Junta

Article 2. Naturalesa

La Junta, que presideix el director o directora, és l'òrgan de govern de l'Escola. La Junta vetlla perquè l'Escola compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

Article 3. Composició

La Junta de l'Escola està formada per:

1. Membres nats

D'acord amb l'article 80.2 del Estatuts de la UPC són membres nats de la Junta:

- a) El director o directora.
- b) Els subdirectors i subdirectores.
- c) El secretari o secretària.
- d) El cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions
- e) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes de l'Escola.

2. Membres electius

f) Un nombre de representants del personal docent i investigador igual a 71 menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal docent i investigador.

g) Un nombre de representants del personal d'administració i serveis igual a 12 menys el nombre de membres nats que pertanyin al personal d'administració i serveis.

- h) Un nombre de representants dels estudiants igual a 26 menys el nombre de membres nats que pertanyin als estudiants.

La representació del personal docent i investigador es distribueix entre el professorat doctor amb vinculació permanent i la resta del personal docent i investigador proporcionalment als punts d'activitat docent impartits a l'Escola per cada col·lectiu en els darrers dos anys. El nombre mínim de representants del professorat doctor amb vinculació permanent serà de 56.

La representació del professorat doctor amb vinculació permanent es distribueix en circumscripcions electorals per departaments amb docència significativa a l'Escola. S'entén per docència significativa més del 2% dels punts d'activitat docent impartits en l'Escola en els darrers dos anys. La resta de departaments que imparteixen docència a l'Escola s'agrupen en una única circumscripció electoral. El nombre de representants de cada circumscripció serà proporcional als punts d'activitat docent impartits a l'Escola per cada una de les circumscripcions en els darrers dos anys.

En la distribució del nombre de representants entre les diferents circumscripcions electorals s'ha d'aplicar la regla de les fraccions més grans definida en el Reglament electoral.

La resta del personal docent investigador té una única circumscripció electoral.

La representació corresponent al personal d'administració i serveis funcionari i al personal d'administració i serveis en règim de contractació laboral es distribueix proporcionalment als censos d'aquests col·lectius.

En la representació corresponent als estudiants de grau i màster universitari s'haurà de garantir que estiguin representades cadascuna de les titulacions de l'Escola que tinguin algun representant amb algun vot vàlid. Tanmateix si alguna titulació no obté cap representant, el nombre total de representants corresponent als estudiants de grau i màster universitari no quedarà afectat.

Article 1. Funcions de la Junta

En el marc dels Estatuts de la Universitat, són funcions de la Junta:

- a) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament de l'Escola i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.
- b) Aprovar el reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants de l'Escola.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual que presenti el director o directora.
- d) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Junta defineixi.
- e) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- g) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració de l'Escola en aquestes.
- h) Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- i) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- j) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.

- k) Acordar la federació de l'Escola amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- l) Si l'Escola s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- m) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten l'Escola o el seu entorn.
- n) Revocar el director o directora.
- o) Elegir els membres no nats de la Comissió Permanent.
- p) Aprovar o sancionar, durant el quadrimestre posterior al tancament de l'exercici, la gestió econòmica de l'exercici anterior.
- q) Proposar a la Universitat Politècnica de Catalunya nomenaments de doctores o doctors honoris causa.
- r) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya l'accés a la condició de professor emèrit o professora emèrita.
- s) Organitzar cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics, en el marc de les seves competències i d'acord amb la normativa general i universitària. Elevar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya la proposta de retirada de l'adscripció o de la vinculació d'un membre del personal docent i investigador adscrit o vinculat a l'Escola.

Article 1. Mandat de la Junta

La Junta s'elegeix per a un període de 2 anys.

La finalització del mandat de la Junta implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquesta.

Article 2. Delegació de funcions

15.1 La Junta pot delegar en la Comissió Permanent les seves funcions.

15.2 No obstant això, no són delegables les funcions següents:

- a) Revocar el director o directora.
- b) Aprovar el pla estratègic de l'Escola, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual de l'Escola que presenta el director o directora.
- d) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament de l'Escola i les seves modificacions.
- e) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
 - g) Acordar la federació de l'Escola amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
 - h) Si l'Escola s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
 - i) La delegació i revocació de funcions.

15.3 Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.

La Junta de l'Escola pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables.

15.4 Les delegacions de funcions a favor d'altres òrgans i la revocació d'aquestes s'han de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 1. Convocatòries i sessions

16.1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any.

16.2. La Junta es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al director o directora.
- b) A un mínim del 20% dels membres de la Junta.
- c) A la Comissió Permanent
- d) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

16.3. El director o directora convoca la Junta. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

16.4. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Junta.

Article 1. Acords

17.1. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Junta ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

17.2. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament per adoptar els acords següents:

- Delegació de competències a favor d'altres òrgans col·legiats de l'Escola.

17.3. Es requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta per a la creació, modificació o supressió de plans d'estudis. A més, cal que el nombre de vots favorables sigui superior a dos terços dels vots vàlidament emesos.

Secció 3. Comissió Permanent

Article 2. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta.

És presidida pel director o directora de l'Escola.

Article 3. Mandat

El mandat de la Comissió Permanent és el mateix que s'estableixi per a la Junta de l'Escola. Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

Article 4. Composició

La Comissió Permanent té la composició següent:

1. Membres nats

- a) El director o directora.
- b) Els subdirectors i subdirectores.
- c) El secretari o secretària.
- d) El cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions
- e) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes de l'Escola.

2. Membres electius:

- f) 20 membres elegits pels membres de cada sector entre els seus membres. La distribució entre els diferents sectors es fa proporcionalment al nombre de membres electius de la Junta de cada sector

En la distribució del nombre de representants entre els diferents sectors s'ha d'aplicar la regla de les fraccions més grans definida en el Reglament electoral.

Article 1. Funcions de la Comissió Permanent

Són funcions de la Comissió Permanent:

- a) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que l'Escola té encomanats.
- b) Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- c) Aprovar l'encàrrec docent dels departaments o les unitats amb capacitat docent, així com establir les necessitats i característiques del personal docent i investigador per impartir-los.
- d) Aprovar els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
- e) Aprovar els criteris per coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- f) Aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis de l'Escola.
- g) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- h) Aprovar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes de l'Escola.
- i) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa de l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantes de l'Escola, d'acord amb la normativa de la Universitat.
- j) Aprovar la proposta de distribució de pressupost anual de funcionament que li correspon així com les seves modificacions.
- k) Aprovar les actuacions de l'Escola en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis adscrit.

- l) Aprovar les actuacions en relació a l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador d'acord amb la normativa de la Universitat.
- m) Aprovar accions de foment de la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- n) Proposar assumptes a incloure a l'ordre del dia de les sessions ordinàries de la Junta.
- o) Elaborar els criteris que han de definir el rendiment acadèmic de l'Escola i definir els mecanismes per avaluar-lo.
- p) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Comissió Permanent defineixi

Article 1. Funcionament de la Comissió Permanent.

22.1 La Comissió Permanent es reuneix com a mínim quatre vegades a l'any.

22.2. La Comissió Permanent es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al director o directora.
- b) A un mínim del 20% dels membres de la Comissió Permanent.
- c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

22.3. El director o directora convoca la Comissió Permanent. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

22.4. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Comissió Permanent.

22.5 En la presa d'acords, si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Comissió Permanent ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

Secció 4. El director o directora

Article 1. Naturalesa

23.1 El director o directora exerceix la representació de l'Escola i les funcions de direcció i gestió ordinària.

23.2 El director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària i els subdirectors i subdirectores.

Article 2. Funcions

Correspon al director o directora de l'Escola:

- a) Representar l'Escola.
- b) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat.

- c) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- d) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta l'informe de gestió anual de l'Escola.
- e) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'Escola.
- f) Organitzar les activitats docents.
- g) Dirigir els serveis de l'Escola i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- h) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per a l'Escola.
- i) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent i executar-ne els acords.
- j) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit o vinculat a l'Escola, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
- k) Administrar i executar el pressupost assignat a l'Escola.
- l) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que defineixi.
- m) Vetllar per l'adequada comunicació amb els estudiants, els seus representants i les associacions d'estudiants reconegudes per l'Escola o la Universitat.
- n) Fomentar la relació amb els antics alumnes de l'Escola.
- o) Fomentar la relació amb les empreses vinculades amb les titulacions que s'hi imparteixen.
- p) Exercir totes les funcions pròpies de l'Escola no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa, a altres òrgans de govern de l'Escola.
- q) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 1. Delegació de funcions

El director o directora pot delegar les seves funcions en altres òrgans de l'Escola.

El director o directora no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar l'Escola.
- b) Nomenar i destituir els subdirectors i subdirectores i el secretari o secretària.
- c) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent.
- d) Convocar eleccions.

- e) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la UPC.
- f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.

Article 1. Elecció

26.1 El director o directora l'elegeixen per sufragi universal, lliure, directe, secret i ponderat, els membres de la comunitat universitària inclosos als censos electorals de l'Escola entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat i vinculat a l'Escola.

A l'efecte de l'elecció, la comunitat de l'Escola es considera dividida en els quatre sectors següents:

Sector PDI-A: professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat

Sector PDI-B: personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior.

Sector EGM: estudiants de grau i màster universitari.

Sector PAS: personal d'administració i serveis.

La ponderació dels quatre sectors esmentats és igual, respectivament, al cinquanta-un, catorze, vint-i-quatre i onze per cent.

26.2 Les votacions es faran amb una papereta única amb el nom dels candidats o candidates per ordre de presentació de la candidatura i l'opció de vot en blanc.

Article 2. Nomenament i mandat

27.1 El nomenament del director o directora correspon al rector o rectora.

27.2 El mandat del director o directora té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

Article 3. Vacant

En cas de vacant per renúncia del director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el subdirector o subdirectora que, d'acord amb el que estableix **l'Error! No s'ha definit el marcador.**2 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar les eleccions a director o directora en un termini màxim d'un mes.

Article 4. Revocació

29.1. La Junta de l'Escola pot revocar el director o directora.

29.2. La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

29.3. La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

29.4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.

29.5. Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

29.6. Si la Junta aprova la revocació, el director o directora cessa en les seves funcions i la Junta ha de convocar eleccions de forma immediata.

Secció 5. Els subdirectors i subdirectores

Article 5. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Comissió Permanent, nomena, destitueix a les subdirectores i subdirectors i els assigna funcions, sense perjudici de les funcions que aquest reglament els atribueixi.

Les subdirectores i subdirectors cessen en el moment en què el nou director o directora pren possessió del càrrec.

Article 6. Funcions

31.1 Correspon a les subdirectores i subdirectors les funcions següents:

- a) Assistir el director o directora en les seves funcions.
- b) Exercir les funcions que els delegui el director o directora.
- c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

31.2 En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del director o directora n'assumeix les funcions el subdirector o subdirectora que el director o directora ha designat, o, si no hi ha cap designació, el subdirector o subdirectora que té un nomenament més antic.

Secció 6. El secretari o secretària

Article 1. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Comissió Permanent, nomena i destitueix el secretari o secretària.

El secretari o la secretària de l'Escola també ho és de la Junta i la Comissió Permanent.

El secretari o secretària cessa en el moment en què el director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

Article 2. Funcions

El secretari o secretària té les competències següents:

- a) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans col·legiats i unipersonals de l'Escola, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern de l'Escola.

- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de la comunitat de l'Escola.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- g) Elaborar la memòria anual de l'Escola.
- h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta, el director o directora de l'Escola, i la normativa de la Universitat.

Secció 7. La representació dels estudiants

Article 1. La Delegació d'Estudiants

La Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari dins l'àmbit de l'Escola.

L'Escola, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la seva delegació d'estudiants.

Article 2. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants

Formen part de la Delegació d'Estudiants:

- a) Els estudiants i estudiantes de la Junta de l'Escola.
- b) Els membres del Claustre Universitari en representació dels estudiants i estudiantes de l'Escola.
- c) Els membres dels consells de departaments que són estudiants o estudiantes de l'Escola.
- d) Els estudiants i estudiantes representants de curs que s'elegeixen cada quadrimestre.

Article 1. Funcions de la Delegació d'Estudiants

Correspon a la Delegació d'Estudiants:

- a) Potenciar i canalitzar la participació dels estudiants i estudiantes en tots els àmbits de la vida universitària.
- b) Contribuir a l'assoliment de les finalitats de la Universitat
- c) Canalitzar les propostes sorgides dels estudiants de l'Escola.
- d) Contribuir a l'assessorament dels estudiants de l'Escola i vetllar pels seus drets.

Article 1. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes

El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes exerceix la funció de portaveu de la Delegació d'Estudiants i la màxima representació dels estudiants de l'Escola.

És elegit entre els membres de la Delegació d'Estudiants de l'Escola de la manera que determina el seu reglament de funcionament.

La durada del mandat és d'un any i pot ser reelegit una sola vegada.

Secció 8. El cap dels serveis de gestió i suport de l'Escola

Article 2. El cap dels serveis de gestió i suport de l'Escola

38.1 El cap dels serveis de gestió i suport de l'Escola és nomenat segons la normativa corresponent de provisió de llocs de treball de la Universitat.

38.2 El cap dels serveis de gestió i suport de l'Escola té les competències següents:

- a) La gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola.
- b) Totes les competències que la Universitat assigna a aquest lloc de treball.

Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament

Article 1. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El director o directora.
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres de la Junta.

Article 1. Procediment

40.1. La proposta de modificació del reglament de l'Escola ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

40.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta i que el nombre de vots favorables sigui superior a dos terços dels vots vàlidament emesos.

40.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

Disposicions transitòria, finals i derogatòria

Disposició transitòria. Renovació òrgans de govern col·legiats

Les primeres eleccions a Junta i Comissió Permanent a partir de l'entrada en vigència d'aquest reglament, es realitzaran durant el primer quadrimestre de l'any acadèmic.

Disposició final 1. Règim electoral

Els acords dels òrgans col·legiats dels centres docents que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, l'article 98.1 del Reglament electoral de la UPC.

Disposició final 2. Entrada en vigor

Aquest reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor l'endemà del dia en què l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

Disposició derogatòria

Queda derogat l'Acord 30/12 2004 del Claustre Universitari pel qual s'aprova el reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació de Barcelona (TelecomBCN).