

Reglament d'organització i funcionament de l'Escola d'Enginyeria de Barcelona Est

Acord núm. 95 / 2016 del Consell de Govern pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Escola d'Enginyeria de Barcelona Est.

- Document informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari de 06/05/2016.

Secretaria General

Barcelona, 26 de maig de 2016

APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA D'ENGINYERIA DE BARCELONA EST

FETS I FONAMENTS DE DRET:

1.- Els Estatuts de la UPC aprovats per Acord de GOV/43/2012 de la Generalitat de Catalunya, de 29 de maig al seu article 26 disposa:

“Article 26 Reglaments de les unitats acadèmiques

26.1 Les unitats acadèmiques han de tenir un reglament d'organització i funcionament, d'acord amb les directrius generals establertes pel Consell de Govern. Sense perjudici del que disposen aquests Estatuts i la normativa vigent, el reglament ha de definir, si més no, l'òrgan unipersonal màxim de direcció i la forma d'elegir la persona que ha d'exercir-ne les funcions, el nomenament de la qual correspon al rector o rectora, i l'òrgan col·legiat màxim de representació i de govern. Respecte a aquest últim, el reglament ha d'establir el nombre de membres electius en representació de cada un dels sectors de la comunitat universitària, d'acord amb el que estableixen l'Article 102 i l'Article 103 d'aquests Estatuts.

Així mateix, si s'escau, el reglament de la unitat acadèmica ha d'especificar la forma de participació en els seus processos electorals del personal d'administració i serveis de les unitats transversals de gestió que hi presten serveis.

26.2 Les unitats elaboren el reglament i les seves modificacions, que han de sotmetre al Consell de Govern perquè els aprovi. (...)”

Segon.-El Consell de Govern de la UPC, en sessió celebrada el 28 de maig de 2013, va establir les directrius generals per a l'elaboració dels reglaments d'organització i funcionament dels centres docents, dels departaments i dels instituts universitaris de recerca.

En virtut del que precedeix, es formula el següent

ACORD:

ÚNIC.- Aprovar el reglament d'organització i funcionament de l'Escola d'Enginyeria de Barcelona Est, que s'adjunta com annex.

Barcelona, 26 de maig de 2016

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE
L'ESCOLA D'ENGINYERIA DE BARCELONA EST**

Índex

| | |
|---|----|
| Capítol I. Disposicions preliminars..... | 5 |
| Secció 1. Objecte i marc normatiu..... | 5 |
| Article 1. Objecte..... | 5 |
| Article 2. Marc normatiu..... | 5 |
| Secció 2. Funcions del centre docent..... | 5 |
| Article 3. Funcions..... | 5 |
| Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres..... | 6 |
| Secció 1. Disposicions generals..... | 6 |
| Article 4. Òrgans col·legiats..... | 6 |
| Article 5. Òrgans unipersonals..... | 6 |
| Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats..... | 6 |
| Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats..... | 6 |
| Article 8. Adopció de les acords dels òrgans col·legiats..... | 7 |
| Article 9. Actes i publicació dels acords..... | 7 |
| Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals..... | 8 |
| Secció 2. La Junta..... | 8 |
| Article 11. Naturalesa..... | 8 |
| Article 12. Composició..... | 8 |
| Article 13. Funcions de la Junta..... | 9 |
| Article 14. Mandat de la Junta..... | 10 |
| Article 15. Delegació de funcions..... | 10 |
| Article 16. Convocatòries i sessions..... | 11 |
| Article 17. Acords..... | 11 |
| Secció 3. La Comissió Permanent..... | 11 |
| Article 18. Naturalesa..... | 11 |
| Article 19. Mandat..... | 11 |
| Article 20. Composició..... | 12 |
| Article 21. Funcions de la Comissió Permanent..... | 12 |
| Article 22. Funcionament de la Comissió Permanent..... | 12 |
| Secció 4. El director o directora..... | 12 |
| Article 23 . Naturalesa..... | 12 |
| Article 24 . Funcions..... | 12 |
| Article 25 . Delegació de funcions..... | 13 |
| Article 26 . Elecció..... | 13 |
| Article 27 . Nomenament i mandat..... | 14 |
| Article 28 . Vacant..... | 14 |
| Article 29 . Revocació..... | 14 |
| Secció 5. Els subdirectors i subdirectores..... | 14 |
| Article 30 . Nomenament i cessament..... | 14 |
| Article 31 . Funcions..... | 14 |
| Secció 6. El secretari o secretària..... | 15 |
| Article 32 . Nomenament i cessament..... | 15 |
| Article 33 . Funcions..... | 15 |
| Secció 7. La representació de l'estudiantat..... | 15 |
| Article 34 . La Delegació d'Estudiants..... | 15 |
| Article 35 . Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants..... | 16 |
| Article 36 . Funcions de la Delegació d'Estudiants..... | 16 |
| Article 37 . El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes..... | 16 |
| Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament..... | 17 |
| Article 38 . Titulars de la iniciativa..... | 17 |

| | |
|---|----|
| Article 39 . Procediment..... | 17 |
| Disposicions transitòries..... | 18 |
| Disposició transitòria 1..... | 18 |
| Disposició transitòria 2..... | 18 |
| Disposicions finals..... | 19 |
| Disposició final 1. Règim electoral..... | 19 |
| Disposició final 2. Entrada en vigor..... | 19 |

Capítol I. Disposicions preliminars

Secció 1. Objecte i marc normatiu

Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola d'Enginyeria de Barcelona Est (EEBE) de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

Secció 2. Funcions del centre docent

Article 3. Funcions

Són funcions bàsiques de l'EEBE les que detalla l'article 28 dels Estatuts de la UPC.

També li corresponen les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts de la UPC i la normativa de la Universitat, o les que li encomana el Consell de Govern.

Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres

Secció 1. Disposicions generals

Article 4. Òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats de l'EEBE són:

- a) la Junta
- b) la Comissió Permanent

Article 5. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals de l'EEBE són els següents:

- a) El director o directora
- b) Els subdirectors i subdirectores
- c) El secretari o secretària
- d) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes

Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

6.1. Els òrgans col·legiats del centre docent poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

6.2. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable.

6.3. Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix l'article 57 del Reglament electoral de la Universitat.

6.4. L'assistència a les reunions dels òrgans col·legiats és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a dues sessions consecutives o a tres d'alternes implica el cessament com a membre de l'òrgan col·legiat corresponent i s'aplica el que preveu el Reglament electoral de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats

7.1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies naturals pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies naturals abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

7.2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé al 30 % dels membres de l'òrgan .

7.3. Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels membres.

7.4. Les sessions dels òrgans col·legiats del centre docent poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

Article 8. Adopció de les acords dels òrgans col·legiats

8.1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.

8.2. La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

Article 9. Actes i publicació dels acords

9.1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

9.2. A l'acta de les reunions dels òrgans s'ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
- La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- Els punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.
- El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

9.3 Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar d'acord amb el que preveuen aquest reglament d'organització i funcionament i la normativa vigent. En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa que hi és aplicable.

9.4 Els acords són públics, es donen a conèixer a través de la Intranet de la web de l'Escola i es dipositen en la Secretaria Acadèmica de l'EEBE.

Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts de la Universitat, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, subdirector o subdirectora o secretari o secretària amb els càrrecs següents: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general o gerent o gerenta, i amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora o secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques. Tampoc no es pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, subdirector o subdirectora o secretari o secretària amb el de representant del departament davant del director o directora de l'EEBE, o coordinador o coordinadora de les titulacions de grau de l'EEBE.

Secció 2. La Junta

Article 11. Naturalesa

La Junta, que presideix el director o directora, és l'òrgan de govern del centre docent. La Junta vetlla perquè el centre docent compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

Article 12. Composició

La Junta del centre docent està formada per:

1. Membres nats

D'acord amb l'article 80.2 del Estatuts de la UPC són membres nats de la Junta:

- a) El director o directora.
- b) Els subdirectors i subdirectores.
- c) El secretari o secretària.
- d) El o la responsable de la UTG que presta serveis a l'EBEE.
- e) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- f) Un representant de cadascun dels departaments davant del director o directora de l'EEBE, amb docència assignada a l'EEBE i amb un encàrrec superior a l'1% de l'encàrrec de l'EEBE. Aquest representant serà nomenat entre el personal docent i investigador adscrit o vinculat a l'EEBE que pertany al departament, i que tingui dedicació a temps complet.
- g) Els coordinadors o coordinadores de les titulacions de grau de l'EEBE.

2. Membres electius

- a) Sector PDI-A (professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat): 52 representants menys el nombre de membres nats del sector PDI-A.
- b) Sector PDI-B (personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior): 15 representants menys el nombre de membres nats del sector PDI-B.
- c) Sector PAS (personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola o a la unitat transversal de gestió que presta serveis a l'Escola): 11 representants menys el nombre de membres nats del sector PAS.
- d) Sector EGM (estudiants de grau i màster): 22 representants menys el nombre de membres nats del sector EGM.

Article 13. Funcions de la Junta

En el marc dels Estatuts de la Universitat, són funcions de la Junta: Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.

- a) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.
- b) Aprovar el reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants del centre docent.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual que presenti el director o directora.
- d) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Junta defineixi.
- e) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- g) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que el centre docent té encomanats.
- h) Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- i) Aprovar l'encàrrec docent dels departaments o les unitats amb capacitat docent, així com establir les necessitats i característiques del personal docent i investigador per impartir-los.
- j) Aprovar els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
- k) Aprovar els criteris per coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- l) Aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- m) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- n) Aprovar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- o) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa de l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantes del centre docent, d'acord amb la normativa de la Universitat.
- p) Aprovar les actuacions del centre docent en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis adscrit.
- q) Aprovar les actuacions en relació a l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador d'acord amb la normativa de la Universitat.

- r) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del centre docent en aquestes.
- s) Aprovar accions de foment de la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
- t) Aprovar l'elaboració del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- u) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- v) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
- w) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- x) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- y) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- z) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.
- aa) Revocar el director o directora-

Article 14. Mandat de la Junta

14.1. La Junta s'elegeix per a un període de 2 anys.

14.2. La finalització del mandat de la Junta implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquesta.

Article 15. Delegació de funcions

15.1 La Junta pot delegar en la Comissió Permanent les seves funcions.

15.2 No obstant això, no són delegables les funcions següents:

- a) Revocar el director o directora.
- b) Aprovar el pla estratègic del centre docent, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual del centre que presenta el director o directora.
- d) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions.
- e) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- g) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- h) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.

- i) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- j) La delegació i revocació de funcions.

Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament. La Junta del centre docent pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables.

Les delegacions de funcions a favor d'altres òrgans i la revocació d'aquestes s'han de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Article 16. Convocatòries i sessions

16.1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades l'any.

16.2. La Junta es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al director o directora.
- b) A un mínim del 30 % dels membres de la Junta.
- c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

16.3. El director o directora convoca la Junta. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

16.4. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Junta.

Article 17. Acords

17.1. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Junta ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

17.2. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament per adoptar els acords següents:

- Delegació de competències a favor d'altres òrgans col·legiats del centre docent.

17.3. Es requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta per als acords següents:

- Delegació de competències a favor d'altres òrgans col·legiats del centre.
- Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament de l'Escola i les seves modificacions.
- Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.

Secció 3. La Comissió Permanent

Article 18. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta. És presidida pel director o directora del centre docent.

Article 19. Mandat

El mandat de la Comissió Permanent és el mateix que s'estableixi per a la Junta del centre docent. Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

Article 20. Composició

La Comissió Permanent té la composició següent:

- a) Membres nats:
 - Director o directora
 - Secretari o secretària
 - Tres sotsdirectors o sotsdirectores designats pel director o la directora per a cadascuna de les reunions de la Comissió.
 - El o la responsable de la UTG que presta serveis a l'EEBE
 - El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- b) Membres electius: (elegits pels membres de la Junta entre ells mateixos).
- c) Sector PDI-A (professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat): 12 representants menys el nombre de membres nats del sector PDI-A.
- d) Sector PDI-B (personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior): 3 representants menys el nombre de membres nats del sector PDI-B.
- e) Sector PAS (personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola o a la unitat transversal de gestió que presta serveis a l'Escola): 3 representants menys el nombre de membres nats del sector PAS.
- f) Sector EGM (estudiants de grau i màster): 5 representants menys el nombre de membres nats del sector EGM.

S'ha de respectar la condició que com a mínim el cinquanta-u per cent dels membres ha de ser professorat amb vinculació permanent a la Universitat.

Article 21. Funcions de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent tindrà les competències que li delegui la Junta d'Escola

Article 22. Funcionament de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent es reuneix com a mínim 3 cops a l'any.

Són aplicables l'article 16 i l'Article 17 d'aquestes directrius relatiu a la convocatòria, les sessions i els acords de la Junta.

Secció 4. El director o directora

Article 23. Naturalesa

23.1. El director o directora exerceix la representació del centre docent i les funcions de direcció i gestió ordinària.

23.2. El director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària i els subdirectors i subdirectores.

Article 24. Funcions

Correspon al director o directora del centre docent:

- a) Representar el centre docent.
- b) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat.
- c) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- d) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta l'informe de gestió anual del centre docent.
- e) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre docent.
- f) Organitzar les activitats docents.
- g) Dirigir els serveis del centre docent i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- h) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al centre docent.
- i) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent i executar-ne els acords.
- j) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit al centre docent, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
- k) Administrar i executar el pressupost assignat al centre docent.
- l) Exercir totes les funcions pròpies del centre docent no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa, a altres òrgans de govern del centre docent.
- m) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 25. Delegació de funcions

25.1. El director o directora pot delegar les seves funcions en altres òrgans del centre docent.

25.2. El director o directora no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar el centre docent.
- b) Nomenar i destituir els subdirectors i subdirectores i el secretari o secretària.
- c) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent.
- d) Convocar eleccions.
- e) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la UPC.

- f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.

Article 26. Elecció

26.1. El director o directora l'elegeixen per sufragi universal, lliure, directe, secret i ponderat, els membres de la comunitat universitària inclosos als censos electorals del centre entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat i vinculat al centre.

26.2. A l'efecte de l'elecció, la comunitat del centre docent es considera dividida en els quatre sectors següents:

- Sector PDI-A: professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat
- Sector PDI-B: personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior. Sector EGM: estudiantat de grau i màster universitari.
- Sector PAS: personal d'administració i serveis.

La ponderació dels quatre sectors esmentats és igual, respectivament, al cinquanta-un, catorze, vint-i-quatre i onze per cent.

26.3. D'acord amb l'article 92 del Reglament electoral de la Universitat el model de papereta per a l'elecció a director o directora serà una papereta única amb el nom dels candidats o candidates per ordre de presentació de la candidatura i l'opció de vot en blanc.

Article 27. Nomenament i mandat

27.1. El nomenament del director o directora correspon al rector o rectora.

27.2. El mandat del director o directora té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

Article 28. Vacant

En cas de vacant per renúncia del director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el subdirector o subdirectora que, d'acord amb el que estableix l'Article 31.2 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar les eleccions a director o directora en un termini màxim d'un mes.

Article 29. Revocació

29.1. La Junta de l'EBEE pot revocar el director o directora.

29.2. La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

29.3. La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

29.4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.

29.5. Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

29.6. Si la Junta aprova la revocació, el director o directora cessa en les seves funcions i la Junta ha de convocar eleccions de forma immediata.

Secció 5. Els subdirectors i subdirectores

Article 30. Nomenament i cessament

30.1. El director o directora, atesa la Junta, nomena, destitueix els subdirectors i subdirectores i els assigna funcions, sense perjudici de les funcions que aquest reglament els atribueixi.

30.2. Els subdirectors i subdirectores cessen en el moment en què el nou director o directora pren possessió del càrrec.

Article 31. Funcions

31.1. Correspon als subdirectors i subdirectores les funcions següents:

- a) Assistir el director o directora en les seves funcions.
- b) Exercir les funcions que els delegui el director o directora.
- c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

31.2. En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del director o directora n'assumeix les funcions el subdirector o subdirectora que el director o directora ha designat, o, si no hi ha cap designació, el subdirector o subdirectora que té un nomenament més antic.

Secció 6. El secretari o secretària

Article 32. Nomenament i cessament

32.1. El director o directora, atesa la Junta, nomena i destitueix el secretari o secretària.

32.2. El secretari o la secretària del centre docent també ho és de la Junta i de la Comissió Permanent.

32.3. El secretari o secretària cessa en el moment en què el director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

Article 33. Funcions

El secretari o secretària té les competències següents:

- a) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre docent, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del centre docent.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de la comunitat del centre docent.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- g) Elaborar la memòria anual del centre docent.
- h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta, director o directora del centre docent, i la normativa de la Universitat.

Secció 7. La representació de l'estudiantat

Article 34. La Delegació d'Estudiants

La Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari dins l'àmbit del centre docent.

El centre docent, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la seva delegació d'estudiants-

Article 35. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants

Formen part de la Delegació d'Estudiants:

- a) Els estudiants i estudiantes de la Junta del centre docent.
- b) Els membres del Claustre Universitari en representació dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- c) Els membres dels consells de departaments que són estudiants o estudiantes del centre docent.
- d) Els estudiants i estudiantes representants de titulacions de grau i màster que s'elegeixen anualment.

Article 36. Funcions de la Delegació d'Estudiants

Correspon a la Delegació d'Estudiants:

- a) Potenciar i canalitzar la participació dels estudiants i estudiantes en tots els àmbits de la vida universitària.
- b) Contribuir a l'assoliment de les finalitats de la Universitat
- c) Canalitzar les propostes sorgides de l'estudiantat del centre docent.
- d) Contribuir a l'assessorament de l'estudiantat del centre docent i vetllar pels seus drets.

Article 37. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes

37.1. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes exerceix la funció de portaveu de la Delegació d'Estudiants i la màxima representació de l'estudiantat del centre docent.

37.2. És elegit entre els membres de la Delegació d'Estudiants del centre de la manera que determina el seu reglament de funcionament.

37.3. La durada del mandat és de dos anys i pot ser reelegit una sola vegada.

Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament

Article 38. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El director o directora.
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres de la Junta.

Article 39. Procediment

39.1. La proposta de modificació del reglament del centre docent ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

39.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots emesos vàlidament.

39.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

Disposicions transitòries

Disposició transitòria 1

A efectes de garantir el funcionament de l'escola es prorroga el mandat dels coordinadors de titulació fins que la nova Junta no fixi la nova estructura organitzativa.

Disposició transitòria 2

Pel que fa a l'elecció del director, transitòriament s'aplicarà el que queda recollit a la Nota Explicativa del Contracte Programa per a la implantació i funcionament de l'Escola d'Enginyeria de Barcelona Est per al període 2015-2022, allà on diu:

Entre els objectius comuns de la Generalitat de Catalunya i de la UPC, destaca el de la creació d'un centre amb un govern simple i eficient. El contracte programa contempla específicament aquest fet explicitant un període d'implantació màxim de vuit anys. Les parts signants comparteixen però l'interès de tenir implementats els mecanismes adients per assolir aquest objectiu el més aviat possible i a ser possible no més tard del desembre de 2017 coincidint amb la finalització del mandat actual del rector i del període de 4 anys de governança conjunta SUR-UPC iniciada el gener de 2014. En aquesta data es faria una avaluació específica de l'assoliment de l'objectiu i del seu encaix amb el model de funcionament de la Universitat. Assolit l'objectiu, s'entén que la fórmula actual de nomenament conjunt de director seria de dos o, si escau, quatre anys com a màxim (finals 2019) i que a partir de llavors el director s'haurà de nomenar d'acord amb els procediments establerts per la universitat.

Disposicions finals

Disposició final 1. Règim electoral

Els acords dels òrgans col·legiats dels centres docents que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, el Reglament electoral de la UPC.

Disposició final 2. Entrada en vigor

Aquest reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor l'endemà del dia en què l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.