

Reglament d'organització i funcionament del departament de Representació Arquitectònica

Acord núm. 219 / 2016 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament del Departament de Representació Arquitectònica.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari (23.11.16)

Secretaria General
15 de desembre de 2016

APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT DE REPRESENTACIÓ ARQUITECTÒNICA

FETS I FONAMENTS DE DRET:

1.- Els Estatuts de la UPC aprovats per Acord de GOV/43/2012 de la Generalitat de Catalunya, de 29 de maig al seu article 26 disposa:

“Article 26 Reglaments de les unitats acadèmiques

26.1 Les unitats acadèmiques han de tenir un reglament d'organització i funcionament, d'acord amb les directrius generals establertes pel Consell de Govern.

Sense perjudici del que disposen aquests Estatuts i la normativa vigent, el reglament ha de definir, si més no, l'òrgan unipersonal màxim de direcció i la forma d'elegir la persona que ha d'exercir-ne les funcions, el nomenament de la qual correspon al rector o rectora, i l'òrgan col·legiat màxim de representació i de govern. Respecte a aquest últim, el reglament ha d'establir el nombre de membres electius en representació de cada un dels sectors de la comunitat universitària, d'acord amb el que estableixen l'Article 102 i l'Article 103 d'aquests Estatuts.

Així mateix, si s'escau, el reglament de la unitat acadèmica ha d'especificar la forma de participació en els seus processos electorals del personal d'administració i serveis de les unitats transversals de gestió que hi presten serveis.

26.2 Les unitats elaboren el reglament i les seves modificacions, que han de sotmetre al Consell de Govern perquè els aprovi. (...)”

Segon.-El Consell de Govern de la UPC, en sessió celebrada l'11 de juny de 2015, va prendre l'Acord 107/2015, de directrius generals per a l'elaboració dels reglaments d'organització i funcionament de departaments de nova creació.

En virtut del que precedeix, es formula el següent

ACORD:

ÚNIC.- Aprovar el reglament d'organització i funcionament del departament de Representació Arquitectònica, que s'adjunta com annex.

Barcelona, 15 de desembre de 2016

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Aquest reglament té per objecte donar forma a la reestructuració departamental consistent en la fusió de dos departaments de l'àmbit de l'arquitectura de la UPC.

El departament Expressió Gràfica Arquitectònica I es caracteritza per realitzar la seva docència en expressió gràfica a les escoles d'arquitectura de la nostra universitat, ETSAB i ETSAB. El departament Expressió Gràfica Arquitectònica II es caracteritza per realitzar la seva docència en expressió gràfica a l'EPSEB.

Aquest procés dona resposta a la resolució del Claustre de 16 de desembre de 2014 en el qual es va aprovar implementar una sèrie de fusions departamentals. L'àmbit de l'expressió gràfica va ser un dels que es va considerar afectat en la mesura en que la reforma té per objecte enfortir les unitats acadèmiques tot respectant les grans àrees de coneixement presents als nostres ensenyaments.

Aquesta decisió i el reglament que la desplega tenen dues definicions essencials. En primer lloc, la UPC reconeix a la representació de l'arquitectura un estatut específic i no propedèutic tan pel que fa als ensenyaments del grau en arquitectura com en edificació. Per aquest motiu, malgrat resultar un departament de mida relativament petita, té ple sentit mantenir la seva identificació inscrita en l'àmbit de l'arquitectura.

En segon lloc, el desenvolupament actual de la pràctica professional i tècnico – cultural de l'arquitectura tendeix a incidir i desplegar sobre habilitats que incrementen el paper estratègic d'aquests coneixements en la formació futura dels arquitectes i els arquitectes tècnics, de manera que la seva identificació pròpia i distintiva respecte el conjunt de departaments de l'àmbit és un factor d'enriquiment tan en la recerca com en la docència.

El reglament és un document bàsic per tal de facilitar el funcionament inicial a partir de la seva aprovació pel Consell de Govern. Tanmateix, aquest reglament avança ja una estructura interna en seccions per centres, tres, i una organització per àmbits de coneixement per tal de garantir des de l'inici un funcionament articulat dels grups de recerca i de responsabilitat docent diferenciats.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS PRELIMINARS

Secció 1. Objecte i marc normatiu

Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament del Departament de Representació Arquitectònica de la Universitat Politècnica de Catalunya en el període transitori que s'inicia amb la seva constitució, i finalitza amb l'aprovació d'un nou reglament per part del Consell de Govern.

Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

Secció 2. Funcions i estructura

Article 3. Funcions

Són funcions bàsiques del Departament de Representació Arquitectònica les que detalla l'article 30 dels Estatuts de la UPC.

També li corresponen les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts de la UPC i la normativa de la Universitat, o les que li encomana el Consell de Govern.

Article 4. Seccions departamentals

El departament s'estructura en seccions departamentals quan fa docència en diferents centres docents, sempre que ho aconsellin raons d'organització i eficiència docent.

Correspon al Consell de Govern aprovar la creació, modificació o supressió de les seccions departamentals, d'acord amb la proposta aprovada pel Consell del departament.

Article 5. Àmbits de coneixement departamentals

El Departament de Representació Arquitectònica es pot estructurar en àmbits de coneixement, basats en les seves àrees temàtiques.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN, DE REPRESENTACIÓ I ALTRES

Secció 1. Disposicions generals

Article 6. Òrgans col·legiats.

Els òrgans col·legiats del Departament són:

- a) El Consell
- b) La Comissió Assessora, amb caràcter consultiu i propositiu

Article 7. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals del departament són els següents:

- a) El director o directora
- b) Els subdirectors o subdirectores
- c) El secretari o secretària
- d) Els o les caps de secció
- d) Els o les responsables d'àmbit de coneixement

Article 8. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

8.1. Els òrgans col·legiats del departament poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

8.2. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable.

8.3. Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

Article 9. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats

9.1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de

l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies naturals pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies naturals abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

9.2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé al vint-i-cinc per cent dels membres de l'òrgan.

9.3 Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels membres.

9.4 Les sessions dels òrgans col·legiats del departament poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

Article 10. Adopció dels acords del Consell

10.1. Els acords es prendran normalment per consens. Si cal votació, els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.

10.2. La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

Article 11. Actes i publicació dels acords

11.1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

11.2. En l'acta s'ha de fer constar:

- a) L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
- b) La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- c) Els punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats.
- d) Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.
- e) El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- f) Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.

g) Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

11.3. Així mateix, els acords del Consell s'han de publicar d'acord amb el que preveuen aquest reglament d'organització i funcionament i la normativa vigent. En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa que hi és aplicable.

Article 12. Disposicions generals sobre els òrgans unipersonals

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, subdirector o subdirectora o secretari o secretària amb els càrrecs següents: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general o gerent o gerenta, i amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora o secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

Secció 2. El Consell de Departament

Article 13. Naturalesa

El Consell, que presideix el director o directora, és l'òrgan de govern del departament. El Consell vetlla perquè el departament compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, el Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

Article 14. Composició

El Consell de Departament està format per:

14.1. Membres nats

D'acord amb l'article 83.2 dels Estatuts de la UPC són membres nats del Consell:

- a) El director o directora
- b) Els subdirectors o subdirectores
- c) El secretari o secretària
- d) El cap d'administració o la persona que n'exerceixi les funcions, o la persona en qui delegui
- e) El personal docent o investigador adscrit o vinculat al departament de les classificacions PDI-A i PDI-B3, que ha de constituir, com a mínim, els dos terços del total del Consell
- f) Els caps de les seccions departamentals
- g) Els responsables dels àmbits de coneixement departamentals

14.2. Membres electius

- a) Un representant del sector d'estudiantat de grau i màster universitari (EGM) que rep ensenyaments del departament dins de l'any acadèmic corresponent
- b) Un representant del sector de personal d'administració i serveis (PAS) adscrit al departament o a la unitat transversal de gestió que presti servei al departament, escollit per i entre aquests col·lectius
- c) Un representant del personal docent i investigador de la classificació PDI-B2 (en formació)

c) La resta de Consell i fins completar un terç de la totalitat de membres del Consell arrodonit a l'enter immediatament inferior, per i entre el personal docent i investigador de les classificacions PDI-B1 i PDI-B4. Cada classificació tindrà el mateix nombre de representants al Consell, assegurant que hi hagi com a mínim un representant de cada secció departamental en cada classificació, si és possible.

Els representants seran elegits per i entre el seu col·lectiu corresponent.

Article 15. Funcions del Consell

En el marc de les Estatuts de la Universitat, són funcions del Consell:

- a) Elegir el director o directora del Departament.
- b) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament del departament i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern. Aquesta ha de ser la funció principal del Consell en aquest període.
- c) Aprovar el pla estratègic del Departament, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- d) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que el mateix consell defineixi.
- e) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la proposta de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- f) Sancionar l'informe de gestió anual del departament que presenta el director o directora.
- g) Aprovar la proposta de creació, modificació o supressió de seccions departamentals i àmbits de coneixement.
- h) Vetllar per la qualitat de l'exercici de la coordinació i el desenvolupament de la docència de grau i màster universitari que té encomanada.
- i) Vetllar per la qualitat de l'exercici de la coordinació i el desenvolupament dels programes de doctorat.
- j) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de programes de doctorat.
- k) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de màsters universitaris.
- l) Aprovar actuacions de foment i coordinació de la recerca del seu personal docent i investigador, així com actuacions de suport, respectant la normativa dels altres òrgans de govern de la Universitat.
- m) Aprovar la proposta de professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
- n) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del departament en aquestes.
- o) Aprovar les actuacions del departament en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis que tingui adscrit.
- p) Aprovar les actuacions en relació a l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador d'acord amb la normativa de la Universitat.
- q) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- r) Acordar la federació del departament amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social, si s'escau.

- s) Si el departament s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- t) Proposar iniciatives i aspiracions i manifestar la seva opinió sobre matèries que afecten el departament o el seu entorn.
- u) Revocar el director o directora.

Article 16. Mandat del Consell de Departament

El Consell s'elegeix per a un període d'un any.

La finalització del mandat del Consell implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquest.

Article 17. Convocatòries i sessions

17.1. El Consell es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any.

17.2. El Consell es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al director o directora.
- b) A un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres del Consell.
- c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

17.3. El director o directora convoca el Consell. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

17.4. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia del Consell.

Article 18. Acords

18.1. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre del Consell ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

Secció 3. La Comissió Assessora

Article 19. Naturalesa

La comissió assessora del director és un òrgan consultiu i propositiu encarregar d'assessorar al director o directora del departament sobre qüestions relatives al funcionament de les seccions i els àmbits de coneixement, i en general sobre el funcionament del departament.

Article 20. Composició

La comissió assessora està formada per:

- a) El director o directora del departament, que el presideix
- b) El secretari o secretària, que actua com a secretari del consell assessor
- c) Els subdirectors o subdirectores
- d) Els o les caps de secció
- e) Els o les responsables dels àmbits de coneixement

Secció 4. El director o directora

Article 21. Naturalesa

21.1 El director o directora exerceix la representació del departament i les funcions de direcció i de gestió ordinària.

21.2 El director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària o els subdirectors o subdirectores.

Article 22. Funcions

Correspon al director o directora del Departament les funcions següents:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del Departament.
- c) Exercir la gestió ordinària del Departament i executar els acords del Consell de Departament.
- d) Convocar i presidir el Consell de Departament.
- e) Elaborar l'informe de gestió anual i sotmetre'l a la consideració i sanció del Consell.
- f) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit o vinculat al Departament, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
- g) Administrar i executar el pressupost assignat al Departament.
- h) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al Departament.
- i) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- j) Autoritzar els contractes de col·laboració als quals fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat subscrits pel personal docent i investigador, els quals ha de signar posteriorment el rector o rectora.
- k) En l'àmbit de les seves competències, subscriure contractes de col·laboració d'acord amb el que estableix l'article 165 dels Estatuts de la UPC i proposar al rector o rectora la signatura de convenis amb entitats públiques o privades.
- l) Exercir totes les funcions pròpies d'un departament no atribuïdes expressament a altres òrgans de govern en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa.
- m) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 23. Delegació de funcions

El director o directora pot delegar les seves funcions en altres òrgans del departament.

El director o directora no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar el departament.
- b) Nomenar i destituir els subdirectors o subdirectores i el secretari o secretària.
- c) Convocar i presidir el Consell.
- d) Convocar eleccions.
- e) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.

- f) Autoritzar els contractes de col·laboració subscrits pel personal docent i investigador.
- g) Autoritzar i signar els contractes de col·laboració subscrits pel departament.

Article 24. Elecció

24.1 Director o directora és elegit pel Consell de Departament, entre el professorat doctor a temps complert amb vinculació permanent a la Universitat.

24.2 El Reglament electoral de la Universitat regula el procediment d'elecció de director o directora del departament.

24.3 Per tal de realitzar l'elecció, s'elaborarà una papereta única amb el nom dels candidats o candidates per ordre de presentació de la candidatura.

24.4 Si en la primera votació hi ha un empat que impedeix determinar els dos candidats o candidates que han de concórrer a la segona votació, es fa una segona votació entre els candidats que han obtingut el mateix nombre de vots. En cas de persistir l'empat, es farà un sorteig per resoldre'l.

Article 25. Nomenament i mandat

25.1 El nomenament del director o directora correspon al rector o rectora.

25.2 El mandat del director o directora té una durada d'un any. Ningú no pot ser director de departament més de dos mandats de forma consecutiva.

Article 26. Vacant

En cas de vacant per renúncia del director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el subdirector o subdirectora que, d'acord amb el que estableix l'Article 29.2 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar les eleccions a director o directora en un termini màxim d'un mes.

Article 27. Revocació

27.1. El Consell del departament pot revocar el director o directora.

27.2. La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres del Consell i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

27.3. La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

27.4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres del Consell.

27.5. Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

27.6. Si el Consell aprova la revocació, el Consell ha de convocar eleccions de forma immediata i el director o directora cessa en les seves funcions.

Secció 5. Els subdirectors o subdirectores

Article 28. Nomenament i cessament

El director o directora, atès el Consell, nomena i destitueix els subdirectors o subdirectores i els assigna funcions, sense perjudici de les que aquest reglament els pugui atribuir.

Els subdirectors o subdirectores cessen en el moment en què un director o directora pren

possessió del càrrec.

Article 29. Funcions dels subdirectors o subdirectores

29.1 Corresponen als subdirectors o subdirectores les funcions següents:

- a) Assistir el director o directora en les seves funcions.
- b) Exercir les funcions que els delegui el director o directora.
- c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

29.2 En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del director o directora n'assumeix les funcions el subdirector o subdirectora que el director o directora ha designat, o, si no hi ha cap designació, el subdirector o subdirectora que té un nomenament més antic.

Secció 6. El secretari o secretària

Article 30. Nomenament i cessament

El director o directora, atès el Consell, nomena i destitueix el secretari o secretària.

El secretari o la secretària també ho és del Consell.

El secretari o secretària cessa en el moment en què el director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

Article 31. Funcions

El secretari o la secretària té les funcions següents:

- a) Convocar les sessions del Consell per ordre del president o presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans del departament, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del departament.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres del departament.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens, resolucions i acords aprovats.
- g) Elaborar la memòria anual del departament.
- h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell, el director o directora del departament, i la normativa de la Universitat.

CAPÍTOL III. LES SECCIONS I ELS ÀMBITS DE CONEIXEMENT DEPARTAMENTALS

Secció 1. Les seccions departamentals

Article 32. Composició

La secció departamental corresponent a un centre docent o una agrupació de centres docents està formada pel personal docent i investigador amb capacitat docent adscrit o vinculat al departament que estigui vinculat al centre o els centres docents.

Article 33. El cap de secció

Cada secció departamental ha de tenir un cap de secció, que n'exerceix la representació i col·labora amb el director o directora del departament en la gestió ordinària de la secció. El cap de secció ha de ser professor o professora amb vinculació permanent a la universitat.

Article 34. Funcions del cap de secció

El cap de secció departamental té les funcions següents:

- a) Exercir la representació del departament a que fa referència l'article 85 del Estatuts de la Universitat davant del degà o degana o el director o directora del centre o els centres docents en què la secció exerceix la docència.
- b) Coordinar la docència assignada al professorat de la secció.
- c) Informar el director o directora del departament sobre la secció i fer-li propostes en relació amb aquesta.
- d) Administrar el pressupost assignat a la secció.
- e) Desenvolupar les actuacions aprovades pel Consell del departament.

Article 35. Elecció i mandat del cap de secció

El cap de secció s'elegeix i revoca per i entre tots els membres de la secció departamental. El termini del mandat del cap de secció és de un any. El procediment d'elecció s'ha d'ajustar al que estableix el Reglament Electoral de la Universitat per l'elecció de director o directora de departament.

Secció 2. Els àmbits de coneixement departamentals

Article 36. Naturalesa

36.1. Els àmbits de coneixement departamentals corresponen a un àmbit de coneixement o una agrupació d'àmbits de coneixement propis del departament.

36.2. Cada àmbit està format pel personal docent i investigador amb capacitat docent adscrit o vinculat al departament que voluntàriament en vulgui formar part.

Article 37. Composició

37.1. El PDI del departament pot formar part d'un àmbit de coneixement.

37.2. Per formar part d'un àmbit concret cal tenir capacitat docent i/o investigadora en l'àmbit en qüestió.

37.3. El canvi d'àmbit de coneixement serà voluntari, i es podrà fer un cop l'any, normalment a principis del curs acadèmic, mitjançant escrit dirigit al secretari del Departament, que n'organitzarà el procés.

Article 38. El responsable d'àmbit de coneixement

38.1. Cada àmbit de coneixement departamental ha de tenir un responsable, que n'exerceix la representació i col·labora amb el director o directora del departament en la gestió ordinària de l'àmbit de coneixement.

38.2. El responsable d'àmbit de coneixement ha de ser, llevat que no sigui possible, un professor de les classificacions PDI-A i PDI-B3 que pertanyi a l'àmbit de coneixement.

Article 39. Elecció i mandat del responsable d'àmbit de coneixement

El responsable d'àmbit de coneixement s'elegeix i es revoca per tots els membres de

l'àmbit de coneixement departamental.

El termini del mandat del responsable de l'àmbit de coneixement és d'un any.

Article 40. Funcions del responsable d'àmbit de coneixement

El responsable d'àmbit de coneixement departamental té les funcions següents:

- a) Informar el director o directora del departament sobre l'àmbit de coneixement i fer-li propostes en relació amb aquest.
- b) Acordar amb les seccions les propostes de la docència de l'àmbit de coneixement i proposar noves assignatures.
- c) Desenvolupar les actuacions aprovades pel Consell del Departament que li corresponguin.

CAPÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 41. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El director o directora.
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres del Consell.

Article 42. Procediment

42.1. La proposta de modificació del reglament del departament ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

42.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres del Consell i el vot favorable, com a mínim, de dos terços dels vots emesos vàlidament.

42.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

DISPOSICIONS FINALS, TRANSITÒRIES I DEROGATÒRIA

Disposició final 1. Règim electoral

Els acords dels òrgans col·legiats dels departaments que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament.

Disposició final 2. Entrada en vigor

Aquest reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor l'endemà del dia en què l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

Disposició transitòria 1. Nomenament del director en el moment de la constitució del departament

Paral·lelament a l'acord de constitució del departament, el rector nomenarà un director o directora provisional, que tindrà un mandat d'un any. Si per algun motiu justificat aquest ha de cessar, el rector nomenarà un altre director o directora que restarà en el càrrec fins a la

finalització del mandat d'un any.

Disposició transitòria 2. Constitució dels òrgans del departament en el període transitori

El director o directora provisional, en el termini màxim de tres mesos a partir de la data del seu nomenament, convocarà eleccions a membres electius del Consell, d'acord amb el procediment establert al reglament electoral de la UPC. Aquest Consell haurà d'estar constituït en un termini màxim de sis mesos.

Disposició transitòria 3. Relació de seccions

En la data d'aprovació d'aquest reglament d'organització i funcionament el departament s'estructura en les seccions següents:

- Secció EPSEB (Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona)
- Secció ETSAB (Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona)
- Secció ETSAV (Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès)

Disposició transitòria 4. Relació d'àmbits de coneixement

En la data d'aprovació d'aquest reglament d'organització i funcionament els àmbits de coneixement del departament són: Es proposen diversos àmbits de coneixement a Arquitectura i un a Edificació. El seu nom el decidiran els components d'aquests àmbits.

Disposició derogatòria

Queden derogats els Acords 77/2013 del Consell de Govern i 30/2005 del Claustre Universitari pels quals s'aproven els reglaments dels Departaments Expressió Gràfica Arquitectònica I i Expressió Gràfica Arquitectònica II.