

Convocatòria 2017-2018 del procés d'avaluació del PDI lector als efectes de pròrroga de contractes (1r. quadrimestre)

Acord núm.2017/05/32 del Consell de Govern pel qual s'aprova la Convocatòria 2017-2018 del procés d'avaluació del PDI lector als efectes de pròrroga de contractes (1r. quadrimestre).

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Personal i Acció Social del 10/10/2017.

Vicerektorat de Personal Docent i Investigació
Barcelona, 24 d'octubre de 2017



Convocatòria 2017-2018 del procés d'avaluació del PDI lector als efectes de pròrroga de contractes (1r. quadrimestre).

El professorat lector està subjecte a una avaluació positiva de la seva activitat docent i de recerca prèvia a la pròrroga dels seus contractes. En aquest sentit la **LOMLOU** estableix les condicions de contractació del professorat lector:

Article 50

Professorat Ajudant Doctor (Lectors)

[...]

d) La durada del contracte no podrà ser inferior a un any ni superior a cinc, podent-se prorrogar o renovar si s'hagués concertat per una durada inferior al temps màxim establert, sempre que la durada total no excedeixi dels cinc anys indicats. En qualsevol cas, el temps total de durada conjunta entre aquesta figura contractual i la d'ajudant, establerta a l'article 49 de la LOMLOU, en la mateixa o diferent universitat, no podrà superar els vuit anys. Les situacions d'incapacitat temporal, maternitat i adopció o acolliment durant el període de duració del contracte, interrompren el seu còmput.

Els **Estatuts de la UPC** estableixen les condicions de contractació del professorat lector:

Article 195.b).iii. El professorat contractat o nomenat temporal, comprèn, entre d'altres, al professorat lector.

Article 197

Condicions de contractació o nomenament

197.2 La primera contractació del professorat lector ha de ser per un màxim de dos anys.

197.4 La tasca del personal docent i investigador és avaluada periòdicament i , si s'escau, en finalitzar el termini del contracte. Una avaluació positiva és un requisit per a la renovació del contracte

D'acord amb les consideracions anteriors, el Consell de Govern reunit en data 24 d'octubre de 2017,

ACORDA

Primer. Aprovar la convocatòria 2017-2018 (1r. quadrimestre) del procés d'avaluació del PDI lector als efectes de pròrroga de contractes .

Segon. Les bases que han de regir aquest procés d'avaluació són les que s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

Tercer. Fer difusió d'aquesta convocatòria 2017-2018 (1r. quadrimestre) a tot el professorat objecte de l'avaluació.



Quart. Publicar la convocatòria al portal de personal de la UPC (<https://portal.personal.upc.edu>) i al web de l'e-administració (<https://seuelectronica.upc.edu/tramits-i-serveis/tramits-serveis-en-linia/carta-de-serveis-i-tramits>)

Cinqué. Contra aquest acord, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i ss. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.



Annex 1. Bases que regiran l'avaluació del PDI lector en la convocatòria 2017-2018 (1r. quadrimestre).

1. Calendari

Acció	Data
Difusió mail al PDI afectat sobre requisits tècnics per a la presentació telemàtica de l'informe	2 d'octubre de 2017
Difusió informació i petició informe al PDI afectat	27 d'octubre de 2017
Difusió informació i petició informes a les unitats	27 d'octubre de 2017
Termini d'elaboració informes per part del PDI	Del 27 d'octubre fins el 10 de novembre de 2017
Termini d'elaboració informes per part de les unitats	Del 27 d'octubre fins el 10 de novembre de 2017
Elaboració de l'informe de resultats per part del GPAQ	Del 27 d'octubre fins al 15 de novembre de 2017
Mail inici tràmit audiència	16 de novembre de 2017
Termini tràmit audiència	Del 17 al 30 de novembre de 2017
Gestió tràmit audiència	Del 17 de novembre a l'1 de desembre de 2017
Avaluació Vre. Personal Docent i Investigador	Entre el 4 i el 15 de desembre de 2017
Comunicació resultat avaluació al servei de personal	Desembre 2017
Comunicació resultat avaluació al PDI	Desembre 2017
Comunicació resultat avaluació a les UUAA	Desembre 2017
Tramesa / signatura pròrrogues contractes	Desembre 2017/Gener 2018

2. Objectius de l'avaluació

- 2.1. Seguiment de l'activitat de recerca, així com de l'activitat de docència, amb l'objectiu d'aconseguir que, en el termini dels 2 anys següents del contracte de lector, la persona estigui acreditada per una categoria superior.
- 2.2. En el cas de la recerca, es valora principalment la consolidació de la persona com a investigador.
- 2.3. En el cas de la docència, es valoren principalment les competències docents.



- 2.4. Obtenir la informació suficient per tal que, en el cas que es detectin mancances, es puguin elaborar suggeriments de millora, si s'escau, tant a la persona contractada com als seus responsables.
- 2.5. Detectar els casos en què les mancances no siguin corregibles a temps, i s'atribueixin a l'incompliment, les quals comportaran la no renovació del contracte.
- 2.6. En els casos de valoració negativa d'algun dels aspectes, es contempla l'emissió d'una advertència a la persona interessada o bé, si la valoració negativa es deu a incompliment, la no renovació del contracte

3. Criteris d'avaluació

- 3.1. Informe de la persona interessada valorant la seva activitat durant el període objecte d'avaluació, en relació amb el seu pla de treball inicial.
- 3.2. Valoració positiva per part de les unitats acadèmiques, d'acord amb els objectius recollits a l'apartat anterior.
- 3.3. El compliment de l'encàrrec acadèmic, d'acord amb el que s'estableix per a la categoria de lector
- 3.4. La valoració per part dels estudiants es valorarà d'acord amb la mitjana de la pregunta que recull la valoració global sobre l'actuació del PDI, que haurà de ser $\geq 2,5$.
- 3.5. Activitat de recerca desenvolupada (tenir activitats de recerca avaluades amb PAR en les convocatòries 2015 i/o 2016).

4. Procediment d'avaluació

- 4.1. Aquest procés d'avaluació s'inicia d'ofici per part del Vicerectorat de Personal Docent i Investigador, que encarrega en el Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) la seva gestió. Aquesta unitat establirà el corresponent calendari d'actuacions que difondrà degudament entre el personal afectat.
- 4.2. Des del GPAQ s'enviarà una comunicació al PDI afectat en la què s'informarà sobre l'inici del procés d'avaluació, així com del termini que té el professorat per elaborar el seu propi informe. Aquest s'haurà de presentar de forma telemàtica i per tant no caldrà presentar-lo en suport paper en cap punt de registre de la UPC.
- 4.3. Des del GPAQ s'enviarà una comunicació als responsables de les unitats acadèmiques en la què s'informarà sobre l'inici del procés d'avaluació, així com del termini de què disposaran per emetre els informes.



- 4.4. Des del GPAQ s'obtidran les dades referents al compliment de l'encàrrec acadèmic, la valoració dels estudiants i estudiantes i les dades de l'activitat de recerca desenvolupada.
- 4.5. Des del GPAQ com a pas previ a la proposta de resolució definitiva del procés d'avaluació es portarà a terme el corresponent tràmit d'audiència, per tal que el professorat, si és el cas, presenti les oportunes al·legacions.
- 4.6. L'avaluació i, si s'escau, l'emissió d'advertències, s'encarrega al Vicerectorat de Personal Docent i Investigador que, en els casos de no renovació del contracte, haurà d'atendre l'òrgan de representació sindical corresponent i la CPIAS del Consell de Govern.
- 4.7. Finalment, es procedirà a la comunicació del resultat de l'avaluació al professorat afectat, als responsables de les unitats acadèmiques, així com al servei de personal per tal que pugui gestionar la pròrroga de contractes.