

## **Actualització del Manual d'Avaluació Docent**

Acord núm. 2017/05/07 del Consell de Govern pel qual s'aprova l'actualització del Manual d'Avaluació Docent

- Document proposta pendent informe favorable de la Comissió de Docència i Estudiantat del Consell de Govern de 11/10/2017

Vicerectorat de Política Universitària  
Barcelona, 11/10/2017

# **Manual d'avaluació docent de la Universitat Politécnica de Catalunya**

Reacreditat per AQU Catalunya el 17/11/2014

Vicerektorat de Política Universitària  
Octubre de 2017

## Sumari

### A) Introducció i normativa de referència

1. Antecedents i context.
2. Normativa de referència:
  - 2.1. D'àmbit general.
  - 2.2. D'aplicació al complement adicional docent.
  - 2.3. D'aplicació al complement bàsic docent:
    - 2.3.1. PDI Funcionari.
    - 2.3.2. PDI Contractat.

### B) Avaluació de l'activitat docent.

1. Finalitats de l'avaluació.
2. Qüestions prèvies:
  - 2.1. Requisits dels sol·licitants. Voluntarietat.
  - 2.2. Determinació dels trams.
  - 2.3. La sol·licitud.
3. Avaluació genèrica, per al complement adicional docent (o complement autonòmic) i per a l'acreditació de la docència del PDI davant AQU i ANECA, en el marc del programa DOCENTIA:
  - 3.1. Apartats i criteris d'avaluació:
    - 3.1.1. Planificació docent (*modalitat 1*).
    - 3.1.2. Satisfacció de les i els estudiants.
    - 3.1.3. Opinió de responsables acadèmics.
    - 3.1.4. Desenvolupament i actuació professional.
    - 3.1.5. Autoinforme (valoració personal sobre la pròpia activitat docent).
  - 3.2. Resultats de l'avaluació:
    - 3.2.1. Valoració final.
    - 3.2.2. Menció d'Espcial Qualitat.
4. Avaluació a efectes interns de la UPC.
  - 4.1. Apartats i criteris d'avaluació:
    - 4.1.1. Planificació docent (*modalitat 2*).
    - 4.1.2. Resta d'apartats.
  - 4.2. Resultats de l'avaluació.
5. Avaluació per al complement bàsic docent (o quinquenni estatal del PDI funcionari/complement per mèrits docents del PDI contractat).
  - 5.1. Apartats i criteris d'avaluació:
  - 5.2. Resultats de l'avaluació.
6. Comissió d'Avaluació i Comissió de Garanties.
7. Al·legacions, resolucions i recursos
8. Conseqüències de l'avaluació.

9. Mecanismes d'assegurament de la qualitat.
10. Difusió dels resultats de l'avaluació.
11. Disposició transitòria

C) Annexos:

1. Calendari (fases del procés d'avaluació)
2. Glossari de termes.
3. Confidencialitat de les dades.

## A. Introducció i normativa de referència

### 1. Antecedents i context.

La Universitat Politècnica de Catalunya té una considerable tradició en matèria d'anàlisi i avaluació de l'activitat acadèmica del seu personal docent i investigador, fruit del seu esperit crític i de la seva vocació de millora contínua.

La finalitat del seguiment i l'avaluació va més enllà de l'assignació de complements retributius específics i s'entronca en una voluntat clara de ser una institució que impulsa una cultura organitzativa fonamentada principalment en la dedicació i en els mèrits dels seus membres.

L'avaluació de l'activitat docent és una de les peces clau a l'hora d'analitzar l'activitat acadèmica i un element substancial per a la millora de la qualitat de la docència. És per això que ha de formar part d'un sistema per detectar tant bones pràctiques com necessitats de millora i ha de tenir relació amb polítiques de formació del PDI i amb els processos de selecció i de promoció del personal acadèmic. Finalment, seria desitjable que aquest procés fos una oportunitat per estimular el procés de reflexió i d'anàlisi de la pròpia pràctica docent per part del PDI.

La Llei Orgànica d'Universitats (LOU<sup>1</sup>), estableix la rellevància de l'activitat docent i per tant la necessitat d'avaluar-la per tal de garantir-ne la seva eficiència i qualitat. A més a més la LOU obre la porta a que les Comunitats Autònomes puguin establir retribucions addicionals vinculades a mèrits individuals d'activitat i dedicació docent, formació docent, investigació, desenvolupament tecnològic, transferència de coneixements i gestió.

L'any 2002 es va elaborar la *Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del PDI a les universitats públiques catalanes* per part de l'Agència per la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), on s'establien uns criteris generals per a l'avaluació docent del PDI universitari.

L'article 19.2 de la Llei d'Universitats de Catalunya (LUC<sup>2</sup>) estableix que la docència universitària ha de ser objecte d'avaluació i que les universitats, d'acord amb AQU Catalunya, han de desenvolupar metodologies i programes d'avaluació de la docència. Així mateix, l'article 72 de la LUC assenyala que com a resultat d'aquesta avaluació es podran establir retribucions addicionals per mèrits docents.

L'any 2003 AQU Catalunya va fer públic el document *Criteris mínims per superar l'avaluació dels manuals docents*, que establia els criteris mínims necessaris perquè les universitats obtinguessin la certificació dels models d'avaluació docent del PDI i, de l'altra, establir els criteris mínims perquè el PDI pugui obtenir una avaluació positiva de la docència. És des d'aquest any que la Universitat Politècnica de Catalunya treballa conjuntament amb AQU Catalunya en models d'avaluació de l'activitat docent del PDI que permeten valorar i reconèixer les tasques docents de qualitat.

A l'any 2007 AQU Catalunya va signar un conveni amb ANECA per al desplegament del programa DOCENTIA<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Llei Orgànica d'Universitats, 6/2001 de 21 de desembre

<sup>2</sup> Llei d'Universitats de Catalunya, 1/2003 de 19 de febrer

<sup>3</sup> Programa de l'ANECA de suport a l'avaluació de l'activitat docent del PDI universitari que permet proporcionar un marc i un model d'avaluació de la docència universitària.

És en aquest sentit que al 2007 la UPC va revisar el Manual d'Avaluació Docent, que posteriorment va ser certificat per AQU Catalunya en el marc del programa DOCENTIA pel període 2007-2008.

A l'any 2009 AQU Catalunya va acreditar el procés d'avaluació docent contingut en el Manual d'Avaluació Docent que va tenir una vigència fins a 31 de desembre de 2012.

A l'any 2013 la UPC va sol·licitar a AQU Catalunya la reacreditació del Manual d'Avaluació Docent, i per tant participar en el procés de renovació de l'acreditació del Manual.

El present document és fruit de l'acreditació del procés d'avaluació de la UPC per part de la *Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals* (CEMAI) per un període de 5 anys (2013-2017), després d'un procés de reacreditació favorable mitjançant una auditoria portada a terme per una comissió d'avaluadors externs.

## 2. Normativa de referència

### 2.1. D'àmbit general

- L'article 33.3 de la LOU estableix que l'activitat i dedicació docent podrà ser objecte d'avaluació per a determinar la seva eficiència.

### 2.2. D'aplicació al complement adicional docent

- Els articles 55 i 69 de la LOU estableixen la possibilitat que les CCAA puguin establir retribucions addicionals vinculades a mèrits individuals d'activitat i dedicació docent, formació docent, investigació, desenvolupament tecnològic, transferència de coneixements i gestió.
- L'article 19.2 de la LUC (1/2003 de 19 de febrer) estableix que la docència universitària ha de ser objecte d'avaluació i que les universitats, d'acord amb AQU Catalunya, han de desenvolupar metodologies i programes d'avaluació de la docència.
- L'article 72 de la LUC assenjala que com a resultat d'aquesta avaluació es podran establir retribucions addicionals per mèrits de docència.
- Decret 405/2006, de 24 d'octubre pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.

### 2.3. D'aplicació al complement bàsic docent

#### 2.3.1. PDI funcionari

- L'article 2.3.c del RD 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del PDI universitari, desenvolupat per Resolució de 20 de juny de 1990, per l'Ordre 3 de novembre de 1989 i modificat pel RD 1949/1995 d'1 de desembre, pel RD 74/2000, de 21 de gener i pel RD 1325/2002 de 13 de desembre, d'aplicació al PDI funcionari.

- RESOLUCIÓ de 8 de març de 1991, de la Secretaria d'Estat d'Universitats i Recerca, per la qual es fixa la quantia del component per mèrits docents corresponent als serveis realitzats en el desenvolupament de càrrecs acadèmics i situacions administratives anàlogues [...].

#### 2.3.2. PDI contractat

- TRE/309/2006, de 21 de desembre, pel qual es disposa la inscripció i la publicació del I Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, regula el concepte retributiu del complement per mèrits de docència:
  - Article 29, on es regula el complement per mèrits de docència.
  - Disposició transitòria tercera per la qual s'estableix els mecanismes d'avaluació provisionals dels mèrits de recerca i de docència.

## B. Avaluació de l'activitat docent

Aquest Manual es centra en l'avaluació integral de l'activitat docent. La seva existència, la seva aprovació i la seva acreditació periòdica per part d'AQU són un requisit establert pel decret de la Generalitat que regula les retribucions addicionals per mèrits docents del PDI.

Tot i això, com ja s'ha esmentat a l'apartat precedent, la seva finalitat va més enllà de resoldre les sol·licituds dels complements econòmics docents<sup>4</sup>. Per tal de disposar de les diferents reglamentacions en un únic document, s'ha optat per incloure dins el Manual tant les que li són realment pròpies, és a dir les que es refereixen al complement addicional, com les que tenen altres finalitats:

La regulació de l'avaluació de la docència a efecte dels complements addicionals es recull al punt 3 d'aquest Manual.

La regulació de l'avaluació a efectes interns s'especifica al punt 4 del Manual. Es fa en un punt diferent perquè en alguns apartats ha calgut fer una diferenciació en el sistema de valoració, segons s'apliqui a una o altra avaluació, per tal de fer compatible el compliment dels requisits que marca AQU per a la concessió dels complements addicionals amb els criteris i la tradició de la UPC en l'avaluació a efectes interns.

Finalment, cal tenir present que el complement *bàsic* per mèrits docents té una regulació independent i que contempla menys aspectes de l'activitat docent. Aquesta regulació és d'àmbit estatal en el cas del personal funcionari i està regulada pel Conveni Col·lectiu, en el cas del personal contractat. La normativa específica que correspon a aquests *quinquennis* estatals és al punt 5 del Manual.

### 1. Finalitats de l'avaluació

Tal com va acordar el Claustre de la UPC el 12 d'abril de 2000, els objectius principals de l'avaluació i el seguiment de les tasques acadèmiques són l'afavoriment de les actuacions orientades a la millora de la qualitat i el reconeixement dels esforços i dels resultats obtinguts.

Més en detall, l'avaluació de l'activitat docent afecta als següents processos:

- a) Sol·licitud del complement addicional per mèrits docents (quinquenni autonòmic).
- b) Acreditació de PDI davant AQU i ANECA (programa DOCENTIA) .
- c) Sol·licitud del complement bàsic per mèrits docents (quinquenni estatal).
- d) Avaluació del règim de dedicació del PDI de la UPC.
- e) Contractació, estabilització, promoció i emeritatge de PDI.
- f) Composició de comissions que jutgen concursos de places de PDI.
- g) Concessió de llicències sabàtiques i permisos de mobilitat de PDI.

---

<sup>4</sup> Els complements econòmics docents són de dos tipus: el complement addicional docent, altrament anomenat "autonòmic" i el complement bàsic docent, anomenat, en l'àmbit del PDI funcionari "quinquenni estatal" i en l'àmbit del PDI contractat "complement per mèrits docents".



L'avaluació de l'activitat docent es basa en cinc aspectes diferents, que es detallen en el punt 3 del Manual. La taula següent recull les analogies i diferències que hi ha en el procediment de valoració de cadascun d'ells, per cadascun dels processos anteriors:

PROCÉS	PLANIFICACIÓ DOCENT	ENQUESTES ESTUDIANTS	INFORMES	DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL	AUTOINFORME
a) i b)	<b>MODALITAT 1</b>	<b>TRACTAMENT IDÈNTIC</b>	<b>TRACTAMENT IDÈNTIC</b>	<b>TRACTAMENT IDÈNTIC</b>	<b>TRACTAMENT IDÈNTIC</b>
d), e), f) i g)	<b>MODALITAT 2</b>				
c)				<b>NO ES TÉ EN COMPTE</b>	

## 2. Qüestions prèvies:

### 2.1. Requisits dels sol·licitants. Voluntarietat.

El PDI de la Universitat que hagi impartit docència durant com a mínim tres cursos a la UPC o alguna altra universitat del sistema públic català, té dret a ser avaluat de la seva activitat docent, d'acord amb els criteris de l'apartat B) d'aquest Manual. L'avaluació a efectes d'obtenir un complement per mèrits docents és voluntària. L'avaluació a efectes interns té lloc d'acord amb les diferents normatives que regulen els processos en què s'utilitza. A més, el Vicerectorat amb competències sobre política de PDI pot decidir, per iniciativa pròpia o a petició d'unitats acadèmiques, d'acord amb el calendari establert, dur a terme una avaluació quan hi hagi raons que ho justifiquin.

Si el motiu de l'avaluació és la sol·licitud d'algun complement per mèrit docent, cal complir els següents requisits:

- El PDI **funcionari de carrera**, ha d'estar integrat en algun dels cossos docents universitaris següents: catedràtic/a d'universitat, PDI titular d'universitat, catedràtic/a d'escola universitària, PDI titular d'escola universitària.
- El PDI numerari d'escola oficial de nàutica només podrà sol·licitar l'avaluació docent als efectes del complement bàsic docent.
- El PDI **contractat**, ha d'estar integrat, en alguna de les categories de PDI següents: catedràtic/a, PDI agregat, PDI col·laborador, PDI lector i, investigadors permanents, d'acord amb el què estableix l'article 29 del conveni.
- A la convocatòria només s'hi podrà acollir el PDI en servei actiu pel qual l'accés a la categoria o cos que dona dret a sol·licitar el complement docent s'hagi produït fins al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.
- La dedicació del PDI en el moment de la sol·licitud ha de ser a temps complet i el PDI ha de trobar-se en servei actiu en algun dels cossos/categories indicades anteriorment.

No serà avaluat el PDI de la UPC que en l'actualitat estigui prestant serveis en règim de dedicació a temps complet en una altra Universitat pública o en algun organisme públic d'investigació en situació administrativa de comissió de serveis. Sí que ho podrà ser el PDI

d'altres universitats en situació de comissió de serveis a la UPC i en règim de dedicació a temps complet.

## 2.2. Determinació dels trams

Cada tram ha d'abastar un període de 5 anys d'activitat docent realitzada a temps complet, tot i que en els casos en què la vinculació és a temps parcial, aquesta es comptabilitzarà al 50% i per tant s'hauran d'incloure més anys a l'avaluació per arribar a l'equivalència dels 5 anys de docència.

La vinculació en dos organismes diferents a temps parcial pel mateix període de temps, permet comptabilitzar aquell període com a temps complet als efectes de formulació del tram docent.

Només en el cas de les primeres avaluacions, les fraccions iguals o superiors a 8 mesos es comptabilitzen com a any sencer. Quan el PDI és avaluat per primera vegada també podrà ser avaluat d'un període superior als 5 anys, si així ho sol·licita, i per tant sotmetre a avaluació més d'un tram. En aquest cas es podrà sotmetre a avaluació les activitats docents dutes a terme al llarg de la carrera acadèmica, incloent la docència realitzada en qualsevol situació contractual, administrativa o laboral, temporal o permanent com a personal docent universitari.

A més a més es podrà computar als efectes d'avaluació dels mèrits docents els períodes de gaudiment de les següents beques EPIF o assimilades: FPU-MEC, FPI-MICINN, FPU i FPI UPC, incloses les específiques, i els corresponents a les beques FI AGAUR. No es tindrà en compte els períodes de gaudiment de beques de qualsevol altra tipologia. Aquests períodes es comptabilitzaran com dedicació a temps complet si la persona hi ha impartit una docència de 2 o més hores per setmana (18 punts). Altrament, i només els anys en què s'ha impartit docència, es comptabilitzaran com dedicació a temps parcial.

Els anys poden o no coincidir amb anys naturals. Els anys que componen un tram poden o no ser consecutius.

El període comprès entre dos trams sotmesos a avaluació i avaluats favorablement, no podrà ser sotmès a avaluacions posteriors a efectes de complements per mèrits docents.

Correspon a cada persona determinar, en la primera avaluació que formuli, l'any a partir del qual sol·licita l'avaluació. Determinada aquesta data, l'activitat realitzada amb anterioritat no podrà ser al·legada ni tinguda en compte en avaluacions futures.

En el cas del PDI funcionari que sol·liciti l'avaluació als efectes del complement bàsic docent, el marc legal (Resolució de la Secretaria d'Estat d'Un universitats de 8 de març de 1991) preveu les següents situacions com anàlogues a la docència: comissió de serveis, serveis especials, exercici de càrrecs acadèmics (rector/a, vicerector/a o equivalent, secretari/ària general, degà/na i director/a de centre docent) i dedicació sindical.

Als efectes de formular el tram docent, a part de la docència impartida a la UPC, també es podrà tenir en consideració la docència impartida en els següents organismes, sempre que s'acrediti fefaentment de manera documental:

- Universitats nacionals i internacionals amb independència de la seva titularitat (s'admeten dedicacions tant a temps complet com parcial)

- Centres adscrits a les universitats públiques catalanes (s'admeten dedicacions tant a temps complet com parcial)
- Centres de recerca nacionals i internacionals (s'admeten dedicacions tant a temps complet com parcial, sempre i quan s'hagi impartit docència.)

Per tal de no introduir un element que pugui esbiaixar els objectius de l'avaluació, i a banda dels aspectes estrictament tècnics del model, AQU Catalunya fixa un llindar mínim de volum de docència per poder optar a l'avaluació del complement addicional per mèrits docents (veure apartat 3.1.1).

Finalment, el PDI procedent de cossos docents no universitaris, podrà considerar el temps transcorregut des del reconeixement del seu darrer estadi, a efectes de completar el primer complement bàsic docent a avaluar per la universitat.

### 2.3. La sol·licitud

D'acord amb les instruccions o indicacions anuals publicades per AQU Catalunya, es farà pública la convocatòria per a l'avaluació de l'activitat docent del PDI mitjançant resolució del Vicerectorat responsable d'aquest procés.

La convocatòria inclourà les bases que regiran el procés, d'acord amb aquest manual, així com el termini de presentació de les sol·licituds.

La publicitat oficial dels actes administratius relatius a la tramitació d'aquest procediment es realitzarà a través de la pàgina web de la universitat i complementàriament es farà l'oportuna difusió mitjançant els medis habituals, concretament a través de la bústia de correu electrònic [info.trams@upc.edu](mailto:info.trams@upc.edu).

L'avaluació de l'activitat serà normalment a petició de l'interessat/da, però cal tenir en compte que pot ser un requisit o un mèrit per poder concursar a determinades places, i per accedir a determinats reconeixements o ajuts.

La sol·licitud d'avaluació de l'activitat docent, s'adreçarà al vicerector en competència, i es generarà a través de l'aplicació que gestiona aquest procés d'avaluació (<http://www.upc.edu/meritsdocents>). Un cop signada, caldrà presentar la sol·licitud mitjançant algun dels procediments de registre que tingui establerts la UPC (<http://www.upc.edu/registrespublics>); o a través de qualsevol dels procediments establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A la sol·licitud s'haurà d'indicar el procés pel qual es sol·licita l'avaluació de l'activitat docent (complement addicional i/o complement bàsic), el període que es vol sotmetre a avaluació i la modalitat de la sol·licitud, d'entre les que s'indiquen a continuació:

#### Avaluació normal (per venciment d'un nou tram)

PDI que ja té concedit un o més períodes a efectes de percepció dels complements de mèrits docents i, d'acord amb la data de venciment del darrer tram reconegut, ha meritat durant l'any de la convocatòria, o en anteriors, un nou tram. Es podrà consultar la data de venciment del darrer tram a: <http://www.upc.edu/infopdi>

### Primera avaluació

PDI que durant l'any de la convocatòria o en anteriors li ha vençut el seu primer tram docent. En cas de voler sotmetre a avaluació períodes fora de la UPC, caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent, on s'indiqui: categoria professional, dedicació, i volum de docència impartit.

### Convalidació

El PDI funcionari de nova incorporació (al llarg de l'any de la convocatòria) que, en la seva anterior vinculació com a PDI contractat, tingues trams bàsics docents reconeguts, haurà de sol·licitar la convalidació d'aquests trams al nivell de PDI funcionari que correspongui, d'acord amb seva nova escala. No obstant, aquestes sol·licituds no seran objecte d'una nova avaluació. Tant bon punt el resultat de la convocatòria d'avaluació s'aprovi pels òrgans de govern corresponents es reconeixeran els trams amb el nivell de PDI funcionari que correspongui i amb els efectes econòmics que estableixi la convocatòria en qüestió. La convalidació de trams només es dona en el cas del complement bàsic docent, ja que en el cas del complement addicional es consolida en la categoria en què es va reconèixer, malgrat que la persona sol·licitant hagi canviat el seu règim de funcional a contractual o viceversa.

El PDI contractat de nova incorporació (al llarg de l'any de la convocatòria) que, en la seva anterior vinculació com a PDI funcionari, tingues trams bàsics docents reconeguts, se li continuaran reconeixent ( i percebent econòmicament) com a PDI funcionari i per tant no haurà de sol·licitar la convalidació de cap tram.

En cas de voler sol·licitar l'avaluació d'un nou tram, hauran de realitzar les actuacions que s'indiquen en l'apartat d'avaluació normal.

### Avaluació per substituir trams docents

El PDI que ja tingui avaluats i reconeguts 6 trams docents, tant del complement bàsic com del complement addicional docent, podrà sol·licitar una nova avaluació de l'activitat docent de períodes posteriors al sisè tram. En tal cas, pot escollir entre ser avaluat només a efectes acadèmics, o bé també amb efectes econòmics; però, en aquest cas, si la nova avaluació es resol favorablement, ha de renunciar expressament al més antic dels trams que té reconeguts.

Dins del període de validació de les sol·licituds, el Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat<sup>5</sup> podrà demanar a les persones interessades, si és el cas, que esmenin o completin la sol·licitud i/o la documentació quan no s'hagi presentat o quan sigui incompleta. En cas que no aportin la informació i/o documentació sol·licitada en un termini de 10 dies hàbils, s'entendrà que desisteixen de la seva sol·licitud.

Al llarg de tot el procés el GPAQ i la Comissió Avaluadora podran sol·licitar informació complementària per tal de poder emetre una valoració. De la mateixa manera que ho podrà fer la Comissió de Garanties, si és el cas. La signatura de la sol·licitud d'avaluació indica expressament que el PDI ha llegit aquest manual i accepta el marc regulador d'avaluació, els indicadors i els procediments d'avaluació, així com la composició de la Comissió Avaluadora i els mecanismes d'al·legació i recurs que es detallen en aquest document.

<sup>5</sup> En endavant GPAQ

### 3. Avaluació genèrica, per al complement addicional docent (o complement autonòmic) i per a l'acreditació de la docència del PDI davant AQU i ANECA, en el marc del programa DOCENTIA.

#### 3.1. Apartats i criteris d'avaluació:

L'avaluació de la docència es farà en base als indicadors següents

1. Planificació docent.
2. Satisfacció de les i els estudiants.
3. Informes de responsables acadèmics .
4. Desenvolupament i actuació professional.
5. Autoinforme.

Els indicadors s'avaluaran de forma independent. Cada indicador tindrà una valoració alfanumèrica: per als indicadors 1, 2 i 4, A (molt favorable), B (favorable), C (correcte) o D (desfavorable); per l'indicador 3, Favorable o Desfavorable i per l'indicador 5, Molt favorable, Favorable o Desfavorable.

Per assolir una valoració global favorable, i per tant, també per obtenir el complement addicional docent, caldrà haver obtingut com a mínim una valoració de C o Favorable en cadascun dels indicadors.

#### 3.1.1. Planificació docent (*modalitat 1*)

En aquest apartat es valorarà el volum de docència impartida. Es tenen en compte les activitats que figuren als apartats corresponents del document de *sistema de punts de l'activitat acadèmica del PDI* vigent en cada convocatòria.

El reconeixement de les altres activitats de rang universitari queden a criteri de la Comissió Avaluadora. Tota la docència impartida fora la UPC o bé aquella de la qual la universitat no en té constància haurà de ser justificada documentalment per tal que pugui ser tinguda en compte. En tal cas, la persona interessada haurà d'aportar informació sobre el nombre d'hores de docència impartides.

Per poder optar a l'avaluació docent a efectes de sol·licitud del complement addicional docent, cal complir les dues condicions que estableix AQU:

- a) Que la mitjana de docència impartida durant el període avaluat (que serà com a mínim de 5 anys) sigui igual o més gran que dues hores per setmana (18 punts), i
- b) Que la mitjana de docència impartida durant el tram sigui igual o més gran que el 50% de la capacitat lectiva, descomptada la reducció per l'exercici de càrrecs acadèmics (CL), que correspon, en cada moment, a la categoria de PDI que s'ocupa.

Si es compleixen tots dos requisits, la valoració d'aquest apartat es realitzarà segons el barem següent:

- a) Mitjana més gran que el 90% de la CL: A
- b) Mitjana més gran que el 70% i més petita o igual que el 90% de la CL: B
- c) Mitjana més gran o igual el 50% i més petita o igual que el 70% de la CL: C

Si durant el període que s'avalua s'ha gaudit de reducció docent per motius de recerca (intensificacions de recerca aprovades pel Consell de Govern, ICREA, i anàlegs) o per dedicació sindical, la Comissió d'Avaluació pot incrementar un nivell (a partir de C) la valoració al nivell superior, sempre, però, que es compleixin les dues condicions abans esmentades.

D'acord amb allò que estableix la LOMLOU, en el càlcul de la capacitat lectiva potencial es tindran en compte les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció, acolliment temporal, períodes de mobilitat o períodes sabàtics gaudits durant el període d'avaluació. Les situacions de reducció de jornada també es tindran en compte pel càlcul de la dedicació docent.

En els trams s'hi poden incloure períodes en què la persona era becària com personal investigador en formació<sup>6</sup>, sempre d'acord amb les condicions esmentades més amunt.

Per tal d'obtenir una valoració positiva en aquest apartat serà necessari disposar, com a mínim, d'una valoració C (correcte).

### 3.1.2. Satisfacció de les i els estudiants

El grau de satisfacció de les i els estudiants es valorarà d'acord a la mitjana de la pregunta que reculli la valoració global sobre l'actuació del PDI en les enquestes vàlides, d'acord amb el següent barem:

- a) Si el valor de la mitjana és més gran que 3'8, A;
- b) si és més gran o igual que 3'2 i més petit o igual que 3'8 B;
- c) si és més gran que 2'5 i més petit que 3'2, C;
- d) si és més petit o igual que 2'5, D.

Per obtenir la mitjana de les valoracions de les enquestes a estudiants d'un període determinat, es farà la suma agregada de totes les valoracions i respostes obtingudes pel PDI en les enquestes individuals durant el període sotmès a avaluació i es calcularà la mitjana aritmètica. El resultat obtingut s'arrodonirà a dos decimals.

La universitat vetllarà per que tot PDI disposi d'enquestes de satisfacció de les i els estudiants. Amb caràcter general caldrà disposar de dades de l'opinió de l'alumnat sobre la docència per poder sol·licitar l'avaluació. Cas de no disposar d'enquestes o de disposar-ne de menys de 3, es podrà optar a l'avaluació, però caldrà justificar raonadament perquè es dona aquesta situació, que serà analitzada per la Comissió Avaluadora.

<sup>6</sup> Càlcul dels períodes de beca del personal investigador en formació als efectes de l'avaluació dels mèrits docents (acord núm. 37/2012 del Consell de Govern de 20/03/2012).

Si la Comissió considera prou justificats els motius pels quals la persona avaluada no té enquestes durant el període sotmès a avaluació, es prendrà com a referència la valoració de l'indicador "Opinió dels responsables acadèmics" i si aquest és favorable, s'assolirà una C a l'indicador de satisfacció de les i els estudiants.

Si la persona avaluada disposa d'enquestes de satisfacció d'estudiants de titulacions oficials d'altres institucions de rang universitari, podrà adjuntar-les, sempre i quan es tracti d'un document oficial de l'entitat que ha realitzat l'enquesta. La seva valoració la farà la Comissió Avaluadora. Les enquestes no oficials no es tindran en compte.

Per obtenir una avaluació favorable caldrà tenir, com a mínim, una valoració C en aquest apartat.

### 3.1.3. Informes de responsables acadèmics

Atès que en la gran majoria de casos l'actuació docent del PDI és si més no correcta, quan les unitats informin al respecte favorablement (F) només hauran de senyalar, a través de l'aplicació ([www.upc.edu/meritsdocents](http://www.upc.edu/meritsdocents)) que gestiona el procés, la valoració "F". Es pot donar una valoració desfavorable (D), quan s'apreciï una mala praxi docent. En aquest cas, caldrà acompanyar la valoració d'un informe en què s'argumenti raonadament els motius específics que condueixen a aquesta proposta. No es consideren vàlides justificacions genèriques que no explicitin les singularitats de cada cas.

En el cas dels centres, si la vinculació ha estat per un període molt breu, o el volum de docència impartida ha estat molt baix, poden comunicar que no emeten informe per aquest motiu.

Els informes han de ser validats per l'òrgan de govern col·legiat que estableixi el reglament de la unitat.

El format dels informes desfavorables és lliure.

Si part de l'activitat que s'avalua s'ha realitzat en una altra institució de rang universitari, caldrà adjuntar informes oficials d'aquella institució, que seran valorats per la Comissió Avaluadora.

Les persones avaluades tenen dret a conèixer els informes que reben, tant pel que fa a la valoració proposada com, si és el cas, a l'argumentació que la sustenta. Aquests informes o valoracions se'ls faran avinents a través de l'aplicació informàtica que gestiona el procés d'avaluació.

Per obtenir una avaluació favorable en aquest apartat caldrà una valoració favorable en tots els informes emesos per les unitats, llevat del cas en què hi hagi divergències en els informes dels centres amb què ha estat vinculat el PDI: si és així, la Comissió Avaluadora decidirà quina és la valoració de l'apartat.

### 3.1.4. Desenvolupament i actuació professional

En aquest apartat es valora el grau d'implicació en la renovació, la millora i la innovació docent. Es valora a partir d'evidències de diferents activitats. Entre d'altres:

- a) Direcció o participació en projectes de millora de la docència, reconeguts per la Universitat o per organismes catalans, espanyols o europeus, competents en la

---

matèria.

- b) Participació (impartició o assistència) o organització de cursos per a la millora de la docència universitària. Igualment pel que fa a simposis, seminaris, jornades o congressos relacionats amb innovació o millora docent.
- c) Participació en comissions de la Universitat relacionades amb la docència: elaboració o revisió de plans d'estudi, acreditació de titulacions oficials, avaluació docent, etc. Anàlogament en comissions, o com a avaluador individual, i en temes relacionats amb titulacions oficials, per a agències amb competències sobre la qualitat del sistema universitari. Igualment, haver format part de les comissions que jutgen els concursos de selecció de PDI de la UPC.
- d) Activitats de coordinació: interna d'una assignatura o entre diferents assignatures, o de tot un ensenyament, en titulacions oficials de grau, màster i doctorat.
- e) Posada en marxa de noves assignatures; revisió i millora d'assignatures ja existents; creació de nou material docent.
- f) Accions que impulsin el compromís de la docència amb els principis informadors definits als Estatuts de la UPC: sostenibilitat, igualtat d'oportunitats, esperit crític, cultura de pau, etc.
- g) Participació en activitats docents de cooperació amb països en vies de desenvolupament, amb col·lectius desfavorits del propi país o d'extensió universitària.
- h) Organització o participació en activitats culturals dins la Universitat: conferències, debats, exposicions, etc.
- i) Elaboració de llibres de text o altres publicacions de temàtica docent i nivell universitari, en paper o digitals, publicats per editorials universitàries o editorials comercials de prestigi reconegut.
- j) Desenvolupament de tasques de tutoria encarregades per centres o departaments, d'experiències amb noves metodologies docents i amb nous sistemes d'avaluació, relacionades amb la transició secundària–universitat o de promoció dels estudis oficials.
- k) Foment de la internacionalització, de la mobilitat i de l'ocupabilitat: impartició de docència reglada en una tercera llengua; estades en d'altres universitats tot impartint-hi docència; coordinació de programes d'intercanvi d'estudiants; tutoria d'estudiants de mobilitat; coordinació de programes de cooperació educativa; participació en tribunals d'avaluació de pràctiques externes.
- l) Direcció d'accions o estímul a la participació d'estudiants en concursos que fomentin la seva formació o inserció laboral.
- m) Premis i distincions docents.

Podeu trobar més informació sobre les activitats docents i d'extensió universitària que es tindran en compte en aquest indicador als apartats corresponents del document de *sistema de punts de l'activitat acadèmica del PDI* vigent en cada convocatòria.

El GPAQ introduirà a l'aplicació de mèrits docents aquelles activitats de les quals la Universitat té coneixement a través de les seves bases de dades: Descriptor de la Recerca i de l'Activitat Acadèmica (DRAC) Anàlisi de l'Activitat Docent (AAD). Tanmateix, el PDI podrà incorporar altres activitats, sempre que en documenti la seva participació.



Lògicament, no es valoraran activitats que formen part de les obligacions docents, com ara la tutoria en les hores de consulta a estudiants. Tampoc aquelles que corresponen a programes no oficials de postgrau o màster i tenen una remuneració associada.

Les activitats seran valorades per la Comissió Avaluadora, que les classificaran d'acord amb el barem A, B, C, i D, atenent al volum, varietat i rellevància de la feina desenvolupada i de les tasques dutes a terme. Progressivament, es pretén evolucionar d'un model en què es prioritza la varietat d'activitats cap a un en què es dóna més valor a l'abast, tant en durada temporal com pel que fa al col·lectiu que se n'ha beneficiat, d'allò que s'ha fet. Així, es manté el criteri que, qui disposi d'evidències en 6 o més activitats diferents obté una valoració A; amb 4 o 5 s'obté una B i amb 2 o 3 una C. Tanmateix, també es podrà obtenir una valoració A o B amb menys diversitat d'evidències quan, a criteri de la Comissió Avaluadora, la rellevància de les aportacions ho justifica. Serien exemples de què s'entén aquí per rellevància, entre d'altres: haver coordinat diverses assignatures durant bona part del tram, haver participat en un bon nombre d'activitats orientades a la promoció dels estudis, haver participat repetidament en activitats de cooperació pel desenvolupament, haver coordinat un programa de doctorat en el qual es defensa un elevat nombre de tesis, haver actuat com expert nomenat per una Agència en comissions d'acreditació de titulacions, etc. Per fer la seva valoració, la Comissió tindrà explícitament en compte situacions d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció, acolliment temporal, períodes de mobilitat o sabàtics i reduccions de jornada ocorreguts durant el període d'avaluació.

Per obtenir una avaluació favorable caldrà tenir, com a mínim, una valoració de C.

### 3.1.5. Autoinforme (valoració personal sobre la pròpia activitat docent)

L'autoinforme és una reflexió personal que fa la persona avaluada sobre l'activitat docent que ha desenvolupat, i per tant del que es tracta és d'analitzar i reflexionar, i no de descriure, sinó de valorar.

El dia a dia del PDI deixa, en general, poc espai per analitzar i repensar el què i el com de la docència. Amb l'autoinforme es pretén que, ni que sigui a escala reduïda (es recomana extensió màxima de 2 pàgines), es dediqui un espai de temps a aquesta reflexió, amb una triple finalitat:

- a) A nivell personal, per passar revista a allò que s'ha fet i la manera com s'ha fet, analitzar-ho, valorar-ho i, si escau, extreure'n conseqüències i propostes.
- b) A nivell de la Comissió Avaluadora, perquè li aporta informació qualitativa que pot ser-li útil per entendre i matisar la resta de la informació de què disposa.
- c) A nivell de la Universitat, perquè les valoracions del PDI li poden aportar exemples de bones pràctiques, crítiques fonamentades a aspectes que no funcionen prou bé i propostes de millora.

La redacció d'autoinformes és un procediment estàndard en tots els processos de garantia de qualitat. En aquest cas concret, d'acord amb les directrius d'AQU, l'autoinforme ha de tractar, si més no, tres aspectes:

- a) La planificació de l'activitat docent durant el període avaluat. Es pot centrar la reflexió, per exemple, en alguns dels temes següents:

- com s'ha encarat la diversitat de la docència impartida, ja sigui en funció de la tipologia d'assignatura, o de l'activitat (teoria, problemes, laboratori, taller, projecte,...), o de les i els estudiants;
  - quin paper es considera que juguen les matèries impartides en el context de la titulació;
  - en base a què s'ha planificat la docència i com s'han tingut en compte les condicions de contorn;
  - si s'ha impartit la docència que es volia fer i si se n'està satisfet;
  - etc.
- b) El desenvolupament de l'activitat docent durant el període avaluat. Per exemple, es poden tractar alguns d'aquests punts:
- si ha calgut introduir canvis respecte d'allò planificat: els motius i la justificació de la resposta que s'hi ha donat;
  - com d'adequades es consideren les condicions en què s'ha desenvolupat la docència;
  - si s'ha introduït novetats: per què i de quina manera;
  - com es valora la interacció amb la resta de PDI amb qui s'ha compartit assignatures;
  - com es valora la interacció amb les i els estudiants;
  - si els resultats de les enquestes no coincideixin amb el que s'esperava, a què s'atribueix;
  - si s'ha detectat insatisfacció d'estudiants envers l'actuació docent, quines mesures s'ha pres;
  - etc.
- c) Els resultats de l'activitat docent durant el període avaluat. Per exemple:
- com es valora la preparació prèvia de les i els estudiants i quines conseqüències se'n deriven;
  - com es valora el seu procés d'aprenentatge, tot tenint en compte les condicions de contorn en què s'ha desenvolupat;
  - fins a quin punt es considera que han adquirit els coneixements i les habilitats previstes;
  - si en les avaluacions no s'han obtingut els resultats que s'esperava o desitjava, a què s'atribueix;
  - etc.

Eventualment, es poden incorporar altres punts: exemples de bones pràctiques, propostes de millora, reflexions sobre el procediment d'avaluació de l'activitat docent o sobre la docència a la UPC, etc.

No es tracta pas de fer una descripció exhaustiva d'activitats sinó de fer una reflexió i valoració personal. No és tant important donar una panoràmica global de tota la tasca docent realitzada com centrar-se a analitzar amb profunditat alguns punts concrets. Si escau, també es recomana que l'autoinforme faci referència i aporti informació sobre les situacions, limitacions i condicionants que tinguin alguna repercussió, tant positiva com negativa, en la resta d'apartats que configuren l'avaluació de la docència.

L'autoinforme es redacta en un apartat de l'aplicació informàtica dissenyada per gestionar el procés ([www.upc.edu/meritsdocents](http://www.upc.edu/meritsdocents)). Aquesta aplicació s'obre amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud d'avaluació per permetre que, en el moment de l'accés, ja estigui carregada la informació disponible de la resta de components de l'avaluació docent. No hi ha una extensió preestablerta per a l'autoinforme: a títol orientatiu, un parell de pàgines haurien

de ser suficients per tractar els tres apartats que el configuren.

La redacció dels tres apartats de l'autoinforme és condició necessària, però no suficient, per a l'avaluació favorable d'aquest indicador. La valoració pot tenir tres resultats: molt favorable (MF), favorable (F) i desfavorable (D). Els criteris amb què la Comissió Avaluadora farà la valoració són els següents:

- a) El grau d'anàlisi i de reflexió que hi ha en cadascun dels tres apartats.
- b) El grau de concreció i d'aprofundiment.
- c) La coherència interna i en relació amb la informació obtinguda amb els altres indicadors del Manual.

Per tal d'obtenir una valoració positiva en aquest apartat serà necessari disposar d'una valoració favorable (F) o molt favorable (MF).

### 3.2. Resultats de l'avaluació

#### 3.2.1. Valoració final

Com a resultat de l'avaluació obtinguda en cadascun dels indicadors, s'aconseguirà una valoració final, que serà alfanumèrica (A, B, C, i D). Les qualificacions A, B i C comporten una avaluació global favorable i per tant, si escau, l'assoliment del complement addicional docent, mentre que l'avaluació de D indica una avaluació desfavorable. Per obtenir una avaluació global favorable (A, B o C) cal haver-la obtingut en cadascun dels cinc indicadors.

Quan es té una avaluació favorable en tots els indicadors, el càlcul de l'avaluació global s'ajustarà al següent procediment:

- a) S'assignarà un valor a cada resultat dels diferents indicadors:

Apartats 1,2 i 4	A	3
	B	2
	C	1
Apartat 5	MF	3
	F	2

- b) Es calcularà la mitjana dels valors, d'acord amb la taula anterior, i s'obtindrà la valoració final, d'acord amb:

Mitjana 1'25 o 1'5	C
Mitjana 1'75, 2 o 2'25	B
Mitjana 2'5, 2'75 o 3	A

La valoració global serà desfavorable si es té una valoració desfavorable (D) en algun dels indicadors.

Si l'avaluació està lligada a una sol·licitud de complement addicional i en el cas de tenir un resultat global desfavorable (D), es podrà tornar a sotmetre a avaluació, en futures convocatòries, 4 dels 5 anys que inclou el tram avaluat desfavorablement.

### 3.2.2. Menció d'Especial Qualitat

Quan en cadascun dels 5 indicadors s'assoleix la valoració A o MF, s'obté una menció de Mèrits Docents d'Especial Qualitat. Addicionalment, la Comissió Avaluadora també pot concedir aquesta menció quan ho justifiqui la informació aportada en un informe molt favorable d'unitat, o a l'autoinforme, o en l'apartat de desenvolupament professional o per haver obtingut unes valoracions excepcionalment positives en les enquestes de les i els estudiants.

La Universitat farà constar aquest reconeixement al PDI que obtingui aquesta distinció.

## 4. Avaluació a efectes interns de la UPC

### 4.1. Apartats i criteris d'avaluació:

L'avaluació a efectes interns té en compte els mateixos aspectes que l'anterior, però difereix en com es valora el primer d'ells. L'avaluació es farà d'acord amb les diferents normatives que regulen els processos en què s'utilitza i, per defecte, serà simultània a l'avaluació del complement addicional.

#### 4.1.1. Planificació docent (*modalitat 2*)

La tradició de la Universitat és que el referent per al càlcul del volum de docència sigui la Capacitat Lectiva Efectiva (CLE), que és el decrement de la CLP que resulta de tenir en compte les reduccions de docència oficialment establertes (per exercici de càrrec, per alta dedicació a recerca, per activitat sindical), a més de les altres circumstàncies que, com s'ha indicat al punt 3.1.1 tampoc intervenen en el còmput de la CLP. En aquest cas, el barem de valoració és el següent:

- a) Mitjana més gran que el 90% de la CLE: A.
- b) Mitjana més gran que el 70% i més petita o igual que el 90% de la CLE: B.
- c) Mitjana més gran o igual que el 50% i més petita o igual que el 70% de la CLE: C.
- d) Altrament: D.

#### 4.1.2. Resta d'apartats

La resta d'apartats (satisfacció de les i els estudiants, opinió de responsables acadèmics, desenvolupament i actuació professional i autoinforme) es valoren exactament igual que a efectes del complement addicional. Vegeu els apartats 3.1.2 a 3.1.5.

### 4.2. Resultats de l'avaluació

Els resultats de l'avaluació segueixen els mateixos criteris que en el cas del complement addicional. Vegeu l'apartat 3.2.

## 5. Avaluació per al complement bàsic docent (o quinquenni estatal del PDI funcionari / complement per mèrits docents del PDI contractat).

### 5.1. Apartats i criteris d'avaluació:

L'avaluació de la docència es farà en base a tres dels indicadors definits als apartats precedents. Són els següents:

1. Planificació docent.
2. Satisfacció de les i els estudiants.
3. Opinió de responsables acadèmics.

L'indicador 1 es valora amb els mateixos criteris que en la valoració a efectes interns de la Universitat: vegeu el punt 4.1.1 (en particular, la condició de mínim de docència que hi ha pel complement addicional docent no és d'aplicació al complement bàsic de docència). Per al càlcul d'aquest indicador es tindran en compte les activitats que figuren als apartats corresponents del document de *sistema de punts de l'activitat acadèmica del PDI* vigent en cada convocatòria.

Els indicadors 2 i 3 es valoren de la mateixa manera que per al complement addicional i els efectes interns: vegeu els punts 3.1.2 i 3.1.3.

### 5.2. Resultats de l'avaluació

La valoració final pot ser favorable (F), que per tant indica l'assoliment del complement bàsic; o desfavorable (D), que comporta el no assoliment del tram. L'avaluació global favorable s'obté quan s'han superat cadascun dels tres indicadors.

Si l'avaluació està lligada a una sol·licitud de complement bàsic i en el cas de tenir un resultat global desfavorable (D), es podrà tornar a sotmetre a avaluació, en futures convocatòries, 4 dels 5 anys que inclou el tram avaluat desfavorablement.

## 6. Comissió d'Avaluació i Comissió de Garanties.

La Comissió d'Avaluació s'encarregarà de redactar els informes d'avaluació del complement addicional i complement bàsic docent del PDI i d'elaborar les propostes d'avaluació per tal d'informar a AQU Catalunya i al Departament competent en matèria d'Universitats per a l'obtenció del tram docent addicional.

La composició de la Comissió és la següent:

- El vicerector o vicerectora responsable del tema, que la presideix.
- Tres membres del PDI, per designació de la Comissió de Selecció i Avaluació del Personal Docent i Investigador<sup>7</sup>. Han de pertànyer a àmbits de coneixement diferents i han de tenir una valoració docent global d'A en la darrera avaluació de la docència.

<sup>7</sup> En endavant CSAPDIU

- Un estudiant, per nomenament del Consell de l'Estudiantat. Cal que hagi superat la meitat o més dels crèdits de l'ensenyament que cursa i que no hagi estat afectat per cap procediment de desvinculació associat a la normativa de permanència.
- Fins a dues persones del GPAQ, amb veu però sense vot, que vetllaran per la integritat i fiabilitat de les dades proporcionades pels sistemes d'informació i proporcionaran informació addicional a requeriment de la comissió.

El mandat de les persones esmentades als punts 2 i 3 té una durada màxima de 3 anys, i hauran de signar un compromís de confidencialitat de la informació (veure annex 4).

Per tal de prevenir un possible conflicte d'interessos, si una persona membre de la Comissió Avaladora demana ser avaluat, la seva sol·licitud serà estudiada per la Comissió de Garanties. Aquesta comissió actuarà igualment quan una persona avaluada recusi, justificadament, la Comissió Avaladora.

La Comissió de Garanties està formada per:

- El rector o rectora (o vicerector o vicerectora en qui delegui), que la presideix.
- Les persones que exerceixen la presidència i vicepresidència de la CSAPDIU.
- L'estudiant de grau o màster que és membre de la CSAPDIU.
- El director o directora del GPAQ, amb veu però sense vot.

Cap membre amb dret a vot de la Comissió de Garanties ho pot ser de la Comissió d'Avaluació.

## 7. Al·legacions, resolucions i recursos.

Com a pas previ a la proposta de resolució final d'aquest procés d'avaluació, cal dur a terme el **tràmit d'audiència**, regulat a l'article 82 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, on s'estableix que s'ha de posar en coneixement de la persona interessada, immediatament abans de redactar la proposta de resolució final del procés, les dades i informacions que es tindran en compte en aquesta resolució.

El tràmit d'audiència té un termini de 10 dies hàbils en els quals pot al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi oportuns.

Un cop finalitzat el termini del tràmit d'audiència, la Comissió Avaladora procedirà a resoldre les al·legacions presentades. Seguidament, es comunica a la persona interessada el resultat definitiu de l'avaluació. Aquest resultat es podrà consultar a través de l'aplicació que gestiona aquest procés ([www.upc.edu/meritsdocents](http://www.upc.edu/meritsdocents)).

A qui obtingui una avaluació desfavorable se li comunica la possibilitat de retirar la sol·licitud d'avaluació, per tal que el període objecte d'avaluació no es valori definitivament com a desfavorable. En cas de no retirar la sol·licitud, el tram es valorarà definitivament com desfavorable.

Els resultats finals de l'avaluació seran presentats als òrgans de representació sindical i a la Comissió de Personal i Acció Social, abans d'elevat-los al ple del Consell de Govern, que aprovarà les resolucions de les sol·licituds de complement bàsic per mèrits docents.

Pel que fa a les sol·licituds de complement addicional, d'acord amb la legislació, el Vicerectorat competent en la matèria trametrà seguidament les propostes d'avaluació a AQU Catalunya, abans del termini establert a la convocatòria, per a la seva certificació. Una vegada AQU retorni a la Universitat el resultat de l'avaluació certificada, es presentarà aquest resultat als òrgans de representació sindical i a la Comissió de Personal i Acció Social i s'elevat al Consell de Govern per a què ratifiqui la proposta d'assignació del complement addicional docent i la traslladi al Consell Social per a què aprovi l'assignació individual d'aquest complement.

Les resolucions desfavorables es comunicaran per escrit a les persones interessades a través dels responsables de personal de les unitats acadèmiques d'adscripció, que garantirán la notificació.

En el cas de les resolucions favorables, s'elaborarà una resolució única on hi constarà tot el PDI a qui se li ha reconegut un tram docent en la convocatòria en qüestió. Aquesta resolució es podrà consultar per via telemàtica a través de la intranet de personal i les persones s'hi trobaran identificades pel número del seu DNI.

Un cop es rep la resolució formal en què es comunica aquest resultat, tant si es desfavorable com si és favorable, es pot recórrer la resolució presentant el corresponent recurs davant el rector o rectora, el qual la tractarà atenent allò que estableix l'article 77.1 dels Estatuts en què es defineix la funció de la CSPADIU.

En qualsevol de les dues situacions les resolucions són definitives i esgoten la via administrativa, i poden ser impugnades mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós de Barcelona o del corresponent al domicili de la persona afectada, a la seva elecció, sense el perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir del dia següent a la notificació.

## 8. Conseqüències de l'avaluació.

A part de resoldre les sol·licituds de complements per mèrits docents, els resultats individuals de l'avaluació docent genèrica s'utilitzen, a escala global de la UPC, en els casos següents:

- a) Com a indicador en el model d'avaluació del règim de dedicació del PDI de la UPC pel que fa a l'avaluació del compliment i la qualitat de les obligacions docents, d'acord amb el Manual que regula aquest procés.
- b) Com evidència en el procés d'acreditació dels ensenyaments oficials.
- c) Com informació per a les comissions que jutgen els concursos d'accés a places de PDI.
- d) Com requisit per presidir una comissió que jutja concursos d'accés a places de PDI i com mèrit per formar-ne part.
- e) Com requisit en els processos d'estabilització de PDI .

- f) Com mèrit en les sol·licituds d'ajuts per a la innovació, la millora docent i la recerca sobre docència.
- g) Com mèrit per a optar a la concessió de períodes sabàtics, permisos i llicències.
- h) Com mèrit per a obtenir accedir a la condició d'emèrit.
- i) Com mèrit per a optar a la concessió de premis i altres reconeixements de qualitat docent.
- j) Altres que el Consell de Govern determini en acords posteriors a l'aprovació d'aquest Manual.

A més, les unitats acadèmiques en poden fer altres usos, d'acord amb allò que estableixin les seves reglamentacions pròpies.

## 9. Mecanismes d'assegurament de la qualitat

Les persones membres de la Comissió Avaladora garantirán la consistència dels criteris d'avaluació, analitzaran els resultats globals de l'avaluació i, si és el cas, elaboraran propostes de millora o de modificació del manual docent, que elevaran al Consell de Govern per a la seva consideració i, si s'escau, aprovació.

Per tal de fomentar la millora continua del procés, es copsarà regularment el grau de satisfacció dels agents implicats en aquest procés d'avaluació a través d'enquestes de satisfacció.

## 10. Difusió dels resultats de l'avaluació

Al final del procés d'avaluació, es posarà a disposició de les i els responsables acadèmics un accés a l'aplicació web InfoPDI (<http://www.upc.edu/infopdi>), mitjançant el qual podran consultar els resultats.

El PDI trobarà també a l'aplicació web InfoPDI, un informe-resum del resultat de la seva avaluació, on es recollirà tota la informació que s'ha tingut en compte en aquest procés. Aquest informe estarà disponible de manera permanent.

Per altra banda, al final de cada convocatòria s'elaborarà un informe anual amb el resultat del procés d'avaluació que es presentarà al Consell de Govern per a la seva informació.



## C. Annexos

### 1. Calendari (fases del procés d'avaluació)

#### CALENDARI AVALUACIÓ MÈRITS DOCENTS (bàsic i addicional)

Acció	Data	Qui actua?
Termini presentació de sol·licituds	Entre novembre i desembre	PDI
Procés de validació dels períodes sol·licitats	Entre gener i febrer	GPAQ
Resolució d'exclusos i d'admesos definitivament.	Entre gener i febrer	GPAQ
Lliurament dels informes de les UUAA	Entre febrer i març	UUAA
Completar la informació que figura a l'aplicació, si s'escau.	Entre febrer i març	PDI
Actuació de la Comissió Avaluadora	Entre març i abril	Comissió Avaluadora
Comunicació inici tràmit audiència	Entre abril i maig	GPAQ
Tràmit d'audiència on-line	Entre abril i maig	PDI
Actuació de la Comissió Avaluadora (gestió tràmit d'audiència)	Entre maig i juny	Comissió Avaluadora
Comunicació resultat definitiu del procés	Juny	GPAQ
Termini per retirar sol·licituds desfavorables	Juny	PDI
Tramesa resolucions amb resultat avaluació	A determinar	GPAQ
Presentació recurs contra resultat avaluació		PDI

## 2. Glossari de termes

Es pot consultar la definició dels termes més usuals d'aquest document a [www.upc.edu/eines](http://www.upc.edu/eines) - Apartat Glossari de termes i indicadors.

### 3. Confidencialitat de les dades

La UPC garanteix la plena confidencialitat de qualsevol informació facilitada, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i la resta de normativa concordant vigent per a la protecció de dades personals. Les dades recollides mitjançant formularis, correus electrònics o altres vies es destinaran exclusivament a les finalitats indicades i es tractaran d'acord amb l'esmentada legislació.

És en aquest sentit que les persones que formen part de la Comissió Avaluadora o de la Comissió de Garanties han de signar un compromís de confidencialitat, segons el qual es comprometen a respectar la confidencialitat de les comunicacions que continguin dades de caràcter personal i acadèmic, actuant de conformitat amb els requisits i les obligacions que estableix el Manual d'Avaluació Docent d'aquesta Universitat Politècnica de Catalunya aprovat pel Consell de Govern.

*Model compromís de confidencialitat \_comissió avaluadora de l'activitat docent de la UPC-*

**Compromís de confidencialitat**  
**Comissió avaluadora de l'activitat docent de la UPC**

En l'exercici de les meves funcions, com a membre de la Comissió d'Avaluació de l'activitat docent em comprometo a respectar la confidencialitat de les comunicacions que continguin dades de caràcter personal i acadèmic, actuant de conformitat amb els requisits i les obligacions que estableix el manual d'avaluació de l'activitat docent de la Universitat Politècnica de Catalunya aprovat pel Consell de Govern.

Així mateix, en tant que membre de la comissió d'Avaluació dels mèrits docents em comprometo a:

- no revelar cap detall del procés d'avaluació o els resultats de qualsevol proposta sotmesa a avaluació sense l'aprovació expressa i escrita del Vicerectorat competent en la matèria.
- a mantenir la privacitat de qualsevol documentació escrita o electrònica que em sigui enviada i a destruir o esborrar tota la documentació confidencial després d'haver finalitzat l'avaluació.
- a actuar amb imparcialitat i objectivitat i a informar al Vicerectorat competent en la matèria dels conflictes d'interessos en els quals pugui incórrer en el desenvolupament de les meves funcions.

Signat a ..... el dia ..... de..... del 20..

Nom i cognoms: