

Convocatòria de permisos de mobilitat externa del PDI 2017/2

Acord núm.125/2017 del Consell de Govern pel qual s'aprova la convocatòria de permisos de mobilitat externa del PDI 2017/2.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Personal i Acció Social del 04/07/2017.

Vicerektorat de Personal Docent i Investigació
Barcelona, 13 de juliol de 2017



Convocatòria de permisos de mobilitat externa del PDI 2017/2

D'acord amb la normativa que regula els permisos i les llicències acadèmiques superiors a 3 mesos: llicències sabàtiques i permisos de mobilitat del PDI, Acord núm.212/2015 del 12 de novembre de 2015, correspon al Consell de Govern aprovar les convocatòries per concedir aquests permisos de mobilitat.

En aquesta convocatòria s'estableixen les bases per la sol·licitud dels permisos de mobilitat externa del PDI 2017/2.

Web oficial

D'acord amb el que disposen els articles 21.4, 43 i 53.1.a) de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es considera la web oficial de la convocatòria al Portal personal de la UPC, on es publicaran els impresos de la convocatòria, les llistes d'admesos i exclosos i la resolució de la convocatòria, que es consideraran adequadament notificats per aquest mitjà.

Web oficial:

https://portal.personal.upc.edu/rrhh/PDI/index/Informacio_General/Permisos_act/mobilitat

Període

Els permisos de mobilitat sol·licitats en aquesta convocatòria es podran començar a gaudir entre l'1 de març i el 31 d'agost de 2018.

Durada

Les estades tindran una durada superior a tres mesos i fins a un any, sense que en cap cas pugui fragmentar-se la durada i ha de coincidir, preferentment, amb el període lectiu.

Es reconeixerà el període del permís com a dedicació a temps complet a la universitat.

Sol·licitud

Podrà presentar la sol·licitud el professorat de la UPC amb dedicació a temps complet.

El nombre màxim de mesos de llicència o permís retribuït que pot gaudir una persona és de 12 mesos cada 5 anys. Els permisos retribuïts inferiors a 3 mesos que el PDI hagi gaudit no computaran a aquests efectes.

Les persones interessades hauran de presentar, en qualsevol dels registres públics de la UPC una sol·licitud, complimentada i signada, d'acord amb el model publicat al web oficial de la convocatòria, juntament amb la documentació següent:

- Un currículum vitae complet i signat com a mínim a la primera pàgina
- Un currículum vitae resumit, de màxim 2 pàgines i signat com a mínim a la primera pàgina.
- La proposta de projecte que justifica l'estada, de màxim 5 pàgines i signada com a mínim a la primera pàgina.



- Una carta d'acceptació de la institució que acull l'estada externa, que haurà de constar de les dades de denominació de l'organisme de destí i les dates del període de l'estada, que hauran de coincidir amb les dades de la sol·licitud del permís de mobilitat.

Adicionalment és necessari que, tant la sol·licitud registrada com la resta de documentació descrita en el punt anterior, s'enviïn per correu electrònic a l'adreça puc.personal@upc.edu.

El termini de presentació de sol·licituds és des del dia 4 de setembre al 18 de setembre de 2017.

Suport econòmic al permís

Els permisos concedits a l'empara d'aquesta convocatòria, suposaran la percepció íntegra del salari, a excepció del complement econòmic de càrrec acadèmic, però ateses les dificultats pressupostàries de la institució no existeix crèdit pressupostari per concedir cap ajut econòmic addicional.

Suport acadèmic al permís:

La dotació pressupostària màxima per a l'any 2018 està pendent d'aprovació pels òrgans de govern de la UPC.

En tot cas, aquesta dotació pressupostària anual constituirà l'import màxim de despesa i haurà d'incloure la despesa ja compromesa pels permisos concedits i la despesa prevista pels permisos sol·licitats.

Procediment

Un cop rebudes les sol·licituds dins del termini establert, el Servei de Personal validarà els requisits esmentats a la normativa i a la convocatòria, pertinença al cos o categoria esmentat a la normativa, la dedicació i l'antiguitat, el nombre de mesos de permís ja gaudits, els mesos sol·licitats així com la data d'inici indicada i que la documentació que s'adjunta (amb la sol·licitud i per correu electrònic) sigui la especificada a la convocatòria.

D'acord amb aquesta validació es publicarà al Portal del PDI la llista provisional de candidats admesos i exclosos, indicant, en els cas de les persones excloses, el motiu.

Segons es determina a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, els candidats i les candidates disposaran de 10 dies des de la publicació d'aquest llistat per reparar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar les reclamacions que considerin oportunes, utilitzant el model normalitzat que apareix al web.

Les esmenes s'hauran de presentar en qualsevol dels registres públics de la UPC o per qualsevol dels procediments previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i s'hauran d'adreçar a la Unitat de Gestió del Personal Docent i Investigador del Servei de Personal.

Finalitzat el termini, el vicerector en matèria de Personal Docent i Investigador valorarà les esmenes presentades i es publicarà la llista definitiva dels candidats admesos i exclosos.



Les sol·licituds admeses a tràmit seran valorades d'acord amb els criteris establerts a la normativa aprovada per l'Acord número 2012/2015, del Consell de Govern de la UPC, de 12 de novembre de 2015, i amb les puntuacions que s'indiquen a l'annex I.

Un cop recollides les puntuacions, el Servei de Personal les ordenarà i el vicerector en matèria de Personal Docent i Investigador proposarà a la CPiAS les sol·licituds que podran gaudir del permís, d'acord amb la disponibilitat pressupostària per al suport econòmic i/o acadèmic o l'interès estratègic del projecte.

El Consell de Govern a proposta de la CPiAS resoldrà la concessió dels permisos.

Les sol·licituds que havent estat prioritzades no hagin obtingut la concessió del permís per resolució del Consell de Govern, poden rebre autorització de permís per part del vicerector en matèria de Personal Docent i Investigador, en les condicions següents:

- suport econòmic: es percebrà entre el 25% i el 50% del salari corresponent, a excepció del complement econòmic de càrrec acadèmic que no es percebrà en cap cas.
- suport acadèmic: no es contempla la substitució de la docència.

Modificació de les dates

En el cas que la persona modifiqui les dates de l'estada o la institució per la qual ha sol·licitat el permís, caldrà sol·licitar al Servei de Personal un ajornament del permís. La sol·licitud d'ajornament s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 2 mesos i haurà d'acompanyar-se de l'autorització de la direcció de la unitat acadèmica d'adscripció i d'una nova carta d'acceptació on constin les noves dates.

Aquesta modificació no podrà implicar en cap cas la concessió d'un permís per un termini superior al ja concedit. La totalitat dels permisos concedits, amb o sense modificació de dates, hauran de finalitzar el 31 d'agost de 2018.

Així mateix, es comunicarà l'anul·lació de l'estada amb un mes d'antelació, en el cas que aquesta no s'arribi a produir.

Documentació a presentar posteriorment

En el termini d'un mes des de la fi del permís, la persona haurà d'enviar per correu electrònic al Servei de Personal: puc.personal@upc.edu, un document on constin les dades i els resultats de l'activitat realitzada amb el vist-i-plau de la institució d'acollida.

El compliment d'aquest requisit serà condició necessària per gaudir d'altres llicències o permisos en properes convocatòries.



Calendari previst

Acció	Dates
Aprovació de la convocatòria pel Consell de Govern de la UPC	13 de juliol de 2017
Presentació i registre de les sol·licituds pels professors/res	del 4 al 18 de setembre de 2017
Publicació del llistat provisional dels candidats admesos i exclosos	22 de setembre de 2017
Període d'al·legacions	del 25 de setembre al 6 d'octubre 2017
Publicació del llistat definitiu dels candidats admesos i exclosos	16 d'octubre de 2017
Inici del termini de prioritzacions a les unitats acadèmiques d'adscripció i valoracions de la CSAPDIU	17 d'octubre de 2017
Fi del termini de prioritzacions a les unitats acadèmiques d'adscripció i valoracions de la CSAPDIU	15 de novembre de 2017
Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern de la UPC	30 de novembre de 2017
Aprovació de la resolució de la convocatòria pel Consell de Govern de la UPC	15 de desembre de 2017
Publicació de la resolució del CG de la convocatòria	19 de desembre de 2017
Presentació d'al·legacions a la Resolució del CG	20 de desembre de 2017 al 2 de febrer de 2018
Resolució de les al·legacions presentades i comunicació als interessats	5 al 16 de febrer de 2018



Recursos

Contra l'acord del Consell de Govern les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós de Barcelona o del corresponent al seu domicili, a la seva elecció, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació (d'acord amb l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, l'article 149 dels Estatuts de la UPC, l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX I

criteri	Valoració	Total punts	Aplicació
Permisos o llicències gaudits: es potenciarà el primer permís de mobilitat sol·licitat o la primera llicència sabàtica sol·licitada i en el cas d'haver-ne gaudit, la CSAPDIU valorarà l'impacte dels resultats obtinguts, atenent a les memòries finals corresponents.	Es valora	4	En el cas que sigui el primer permís de la persona sol·licitant es computaran 4 punts i si no és el primer permís es restaran d'aquests 4 punts, 0,3 punts per cada mes de permís ja gaudit.
Conciliació de la vida familiar amb la llicència o permís	Es valora	3	1 fill o filla menor de 16 anys: 1 punt 2 fills o filles menors de 16 anys: 2 punts 3 o més fills o filles menors de 16 anys: 3 punts En cas de tenir cura de persones amb discapacitat o dependència: 3 punts (no acumulables als anteriors)
Estada fora de l'estat espanyol	Es valora	3	0 ó 3 punts (sí o no)
Aval extern: es valorarà el fet que el projecte estigui total o parcialment avalat per alguna institució pública o privada (universitat, centre de recerca o de desenvolupament, empresa, etc....). En particular es valorarà el prestigi de la institució i el grau d'implicació en el projecte. Aquesta implicació serà especialment valorada quan la institució aculli estades de la persona sol·licitant.	És requisit i es valora	3	De 0 a 3 punts (0, 1, 2 ó 3) a criteri del Vr de PDI, atesa la CPIAS.
Priorització de les sol·licituds per part de les unitats acadèmiques d'adscripció, que ho faran en base als criteris acordats per l'òrgan col·legiat competent de la unitat.	Es valora	5	5 punts a la sol·licitud prioritzada en 1r lloc 4 punts a la prioritzada en 2n lloc 3 punts a la prioritzada en 3r lloc 2 punts a la prioritzada en 4t lloc 1 punt a la prioritzada en 5è lloc o llocs posteriors Quedaran excloses totes aquelles sol·licituds que no hagin estat prioritzades per les unitats acadèmiques d'adscripció.
Compliment de l'exigència legal de desvinculació, si escau: es facilitarà la concessió de permisos de mobilitat per tal que el personal docent i investigador pugui complir amb les exigències legals d'estància en d'altres universitats o centres i/o la desvinculació de la UPC que puguin exigir en cada moment les disposicions vigents en matèria de personal docent i investigador universitari.	Es valora	5	0 ó 5 punts (sí o no)
Activitat acadèmica: es valorarà el desenvolupament de la carrera acadèmica de la persona sol·licitant des del punt de vista de la recerca i/o la docència. Serà valorat per la CSAPDIU.	Es valora	5	De 0 a 5 punts a criteri de la CSAPDIU
Interès del projecte: el projecte presentat haurà d'incloure almenys informació sobre els objectius i el pla de treball, col·laboració amb grups externs a la UPC, impacte potencial dels resultats del treball i beneficis per a la docència i/o la recerca que aportarà el projecte a la UPC, i serà valorat per la CSAPDIU.	Es valora	5	De 0 a 5 punts a criteri de la CSAPDIU
Excepcionalitat i oportunitat de la proposta. Serà valorat per la CSAPDIU.	Es valora	5	De 0 a 5 punts a criteri de la CSAPDIU
Relació del projecte de recerca o innovació docent amb les àrees i/o àmbits de coneixement estratègiques determinades per la universitat. Serà valorat per la CSAPDIU.	Es valora	5	De 0 a 5 punts a criteri de la CSAPDIU
Atenció a la igualtat d'oportunitats. Polítiques d'igualtat de gènere i polítiques d'atenció a la diversitat funcional	Es valora	3	0 ó 3 punts (sí o no), en el cas de les dones i persones amb una discapacitat superior al 33%