

Calendari acadèmic dels estudis de Grau d'EEBE 2016-17

Acord núm. 117/2016 del Consell de Govern pel qual s'aprova el calendari acadèmic dels estudis de grau d'EEBE 2016-2017

- Document informat favorablement a la Comissió de Docència i Estudiantat del Consell de Govern de 29/06/2016

Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica
Barcelona, 19/07/2016

CALENDARI ACADÈMIC D'ESTUDIS DE GRAU A L'EEBE

Any Acadèmic 2016/2017

Document pendent de ser informat favorablement per la Comissió de Docència i Estudiantat del Consell de Govern de la UPC

1. CALENDARI ACADÈMIC	3
<i>a. Quadrimestre de tardor</i>	<i>3</i>
<i>b. Quadrimestre de primavera</i>	<i>3</i>
1.1. CALENDARI DISTRIBUCIÓ SETMANAL	4
<i>a. Quadrimestre de Tardor.....</i>	<i>4</i>
<i>b. Quadrimestre de Primavera</i>	<i>8</i>
2. MATRÍCULA	11
2.1. ORDRE DE MATRÍCULA.	11
<i>a. Quadrimestre de Tardor.....</i>	<i>11</i>
<i>b. Quadrimestre de Primavera</i>	<i>11</i>
2.2. MATRÍCULA.	11
<i>a. Quadrimestre de Tardor.....</i>	<i>11</i>
<i>b. Quadrimestre de Primavera</i>	<i>12</i>
2.3. INSTÀNCIES.	12
<i>a. Quadrimestre de Tardor.....</i>	<i>12</i>
<i>b. Quadrimestre de Primavera</i>	<i>13</i>
3. ACREDITACIÓ DOCUMENTAL PER A LA MATRÍCULA	14
3.1. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA D'ACCÉS.	14
3.2. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CARÀCTER ECONÒMIC.	15
<i>a. Quadrimestre de tardor</i>	<i>15</i>
<i>b. Quadrimestre de primavera</i>	<i>15</i>
<i>c. Documentació que cal presentar.....</i>	<i>15</i>
4. CANVI D'UNIVERSITAT I/O ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS (TRASLLAT), CANVIS DE PLA, ESTUDIANTS VISITANTS, I SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS	17
4.1. CANVI D'UNIVERSITAT I/O ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS (TRASLLAT)	17
<i>a. Quadrimestre de tardor</i>	<i>17</i>
<i>b. Quadrimestre de primavera</i>	<i>17</i>
4.2. SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS.....	18
4.3. ESTUDIANTS VISITANTS.....	18
4.4. CURS TUTELAT (HOMOLOGACIÓ TÍTOLS ESTRANGERS D'EDUCACIÓ SUPERIOR)	18
<i>a. Documentació que cal presentar.....</i>	<i>18</i>
5. RECONeixEMENTS I CONVALIDACIONS D'ASSIGNATURES	19
<i>a. Quadrimestre de tardor</i>	<i>19</i>

b.	<i>Quadrimestre de primavera</i>	19
c.	<i>Documentació que cal presentar</i>	19
6.	RECONeixEMENT DE CRÈDITS PER ALTRES ACTIVITATS	21
a.	<i>Quadrimestre de tardor</i>	21
b.	<i>Quadrimestre de primavera</i>	21
c.	<i>Documentació que cal presentar</i>	21
7.	RECONeixEMENT DE LA COMPETÈNCIA EN TERCERA LLENGUA	22
a.	<i>Quadrimestre de tardor</i>	22
b.	<i>Quadrimestre de primavera</i>	22
c.	<i>Documentació que cal presentar</i>	22
8.	PROGRAMES DE MOBILITAT INTERNACIONAL (OUTGOING)	22
9.	PRÀCTIQUES EN EMPRESA	23
9.1.	PRÀCTIQUES CURRICULARS OPTATIVES I PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS	23
9.2.	PRÀCTIQUES CURRICULARS OBLIGATÒRIES DE GRAU EN ENGINYERIA BIOMÈDICA	23
a.	<i>Quadrimestre de tardor</i>	23
b.	<i>Quadrimestre de primavera</i>	24
9.3.	DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR	24
10.	TREBALL DE FI DE GRAU	26
10.1.	TRÀMITS DE REGISTRE DE TFG	26
a.	<i>Quadrimestre de Tardor</i>	26
b.	<i>Quadrimestre de Primavera</i>	26
10.2.	TRÀMITS DE DEFENSA DE TFG ORDINARI.....	26
a.	<i>DEFENSA ORDINÀRIA: Quadrimestre de Tardor</i>	26
b.	<i>DEFENSA ORDINÀRIA: Quadrimestre de Primavera</i>	26
10.3.	TRÀMITS DE DEFENSA DE TFG (CONVOCATÒRIA ADDICIONAL) (*1)	27
a.	<i>Consideracions comunes</i>	27
b.	<i>CONVOCATÒRIA ADDICIONAL: Quadrimestre de Tardor</i>	27
c.	<i>CONVOCATÒRIA ADDICIONAL: Quadrimestre de Primavera</i>	27
d.	<i>CONVOCATÒRIA ADDICIONAL: Quadrimestre de Tardor del següent curs acadèmic (2017-17)</i>	27
11.	AVALUACIÓ CURRICULAR	28
11.1.	QUADRIMESTRE DE TARDOR	28
11.2.	QUADRIMESTRE DE PRIMAVERA	28

1. CALENDARI ACADÈMIC

a. Quadrimestre de tardor

19 de setembre de 2016	Inici del quadrimestre
11 de setembre de 2016 24 de setembre de 2016 12 d'octubre de 2016 1 de novembre de 2016 6 de desembre de 2016 8 de desembre de 2016 25 de desembre de 2016 26 de desembre de 2016 1 de gener de 2017 6 de gener de 2017	Dies festius
31 d'octubre de 2016 9 de desembre de 2016 Del 23 de desembre de 2016 al 5 de gener de 2017	Dies no lectius (*)

(*) Atenció: per conèixer l'horari d'obertura de l'Escola, consulteu els taulers d'anuncis del centre.

b. Quadrimestre de primavera

20 de febrer de 2017	Inici del quadrimestre
14 d'abril de 2017 17 d'abril de 2017 1 de maig de 2017 5 de juny de 2017 24 de juny de 2017	Dies festius
10 al 17 d'abril de 2017 1 de juliol al 31 d'agost de 2017 (Estiu)	Dies no lectius (*)

(*) Atenció: per conèixer l'horari d'obertura de l'Escola, consulteu els taulers d'anuncis del centre.

1.1. CALENDARI DISTRIBUCIÓ SETMANAL

a. Quadrimestre de Tardor

Juny 2016					
2a quinzena: Publicació de vacants per canvi d'universitat i/o estudis (trasllat)					
Juliol 2016					
				1 Inici termini de sol·licituds per canvi d'universitat i/o estudis (trasllat)	
				Inici termini per sol·licituds de reconeixements i convalidacions d'assignatures	
4	5	6	7	8 Publicació d'horaris d'assignatures (estudiantat preinscripció universitària)	
				Fi termini de sol·licituds per canvi d'universitat i/o estudis (trasllat)	
11	12 Publicació llistat d'ordre de matrícula estudiantat nou de preinscripció assignat en 1a preferència	13 Matr. Preins. 1a preferència	14 Matr. Preins. 1a preferència	15 Matr. Preins. 1a preferència	
				Publicació llistat d'ordre de matrícula estudiantat nou de preinscripció (reclamació i assignació definitiva)	
18 Matr. Preins. 1a preferència					
Matr. Preins. (reclamació i assignació definitiva)	19	20	21	22	
25	26.	27 Matr. Preins. 2a assignació			
		Publicació llistat d'ordre de matrícula d'estudiantat nou de preinscripció (2a assignació)	28	29	
2a quinzena: Termini sol·licituds per simultaneïtat d'estudis amb plaça obtinguda mitjançant preinscripció universitària					

Setembre 2016					Setm.
			1	2 Resolució de canvi d'universitat i/o estudis (trasllat)	
5	6 Fi termini per sol·licituds de reconeixements i convalidacions	7	8 Preins. (reclamacions 2a assignació i 1a reassignació)	9 Publicació d'horaris d'assignatures (estudiantat matriculat en cursos anteriors)	

	d'assignatures			Publicació llistat d'ordre de matrícula general d'estudiantat	
12 Matr. General	13 Matr. General	14 Matr. General	15 Matr. Preins.(2a reclamació de juny)	16 Matr. Per canvi d'universitat i/o d'estudis oficials, canvi de pla, i est. visitants	
19 Inici Tardor					
Inici període de modificació de matrícula (estudiantat afectat per convalidació o reconeixement d'assignatures)	20	21 Fi període de modificació de matrícula (estudiantat afectat per convalidació o reconeixement d'assignatures)	22 Matr. Preins.(3a reclamació de juny)	23 Matrícula adicional de TFG d'estudiants que ho han sol·licitat (e-Secretaria)	1
26 Inici període de lliurament d'enquestes TFG-c. adicional (via web)	27 Matr. Persones assignades a la convocatòria de setembre	28	29	30 Tancament de matrícula	2

Octubre 2016					Setm.
3 Inici termini de sol·licituds de reconeixement de crèdits d'altres activitats	4	5 Publicació d'oferta d'assignació TFG	6	7	3
Inici termini de sol·licituds de reconeixement de competència en tercera llengua					
10 Fi període de lliurament d'enquestes TFG-c. adicional (via web)	11 Dipòsit TFG -c. adicional	12 Festiu	13	14	4
17	18	19	20	21	5
24 Avaluació TFG – c. adicional	25 Avaluació TFG – c. adicional	26 Avaluació TFG – c. adicional	27 Avaluació TFG – c. adicional	28 Lliurament de notes de TFG- c. adicional	6
31 No lectiu					7

Novembre 2016					Setm.
----------------------	--	--	--	--	-------

		2 Inici termini de Registre TFG			
	1 Festiu	Fi de termini de sol·licituds de reconeixement de crèdits d'altres activitats	3	4	7
		Fi termini de sol·licituds de reconeixement de competència en tercera llengua			
7	8	9	10	11	8
14	15	16	17	18	9
				25 Fi termini de Registre TFG	
21	22	23	24	Fi del termini de sol·licitud d'esmenes de dades de títol de TFG registrat	10
28	29	30			11

Desembre 2016					Setm.
			1 Matrícula de reconeixement de crèdits d'altres activitats (e-Secretaria)	2	11
			Inici termini per sol·licituds de reconeixements i convalidacions d'assignatures		
			Inici període de lliurament d'enquestes TFG (via web)		
5	6 Festiu	7	8 Festiu	9 No lectiu	12
12	13	14	15	16	13
19	20	21	22	23 Fi de Tardor	14
26 Festiu	27 No lectiu	28 No lectiu	29 No lectiu	30 No lectiu	
2a quinzena: Publicació de vacants per canvi d'universitat i/o estudis (trasllat)					

Gener 2017					Setm.
2 No lectiu	3 No lectiu	4 No lectiu	5 No lectiu	6 Festiu	
9 Inici de període avaluacions	10 Dipòsit TFG	11	12	13 Fi termini per sol·licituds de reconeixements i convalidacions	
Fi període sol·licitud					

matrícula de TFG	addicional				d'assignatures
Fi de lliurament TFG (via web)	període d'enquestes	Termini de sol·licitud de matrícula addicional de TFG			
16	17	18	19	20	
23	24	25 reavaluació	Període	26 Avaluació TFG	27 Avaluació TFG
				Període reavaluació	Període reavaluació
30 Avaluació TFG	31 Avaluació TFG				

Febrer 2017					Setm.
		1	2	3	
6 Termini per sol·licituds a les Comissions d'Avaluació Curricular	7 Comissió Avaluació Curricular	8 Actes d'avaluació curricular(e-Secretaria)	9	10	
13	14 Fi de termini de reclamació dels resultats de l'avaluació curricular	15	16	17	
20	21	22	23	24	
27	28				

b. Quadrimestre de Primavera

Gener 2017					Setm.
2	3	4	5	6	
9 Inici termini de sol·licituds per canvi d'universitat i/o estudis (trasllat)	10	11	12	13 Fi termini per sol·licituds de reconeixements i convalidacions d'assignatures	
16 Fi termini de sol·licituds per canvi d'universitat i/o estudis (trasllat)	17	18	19	20	
23	24	25	26	27	
30	31 Resolució de canvi d'universitat i/o estudis (trasllat)				

Febrer 2017					Setm.
		1	2	3	
6	7	8 Publicació d'horaris d'assignatures	9 Publicació del llistat d'ordre de matrícula	10	
13	14 Matrícula	15 Matrícula	16 Matrícula	17 Matr. Per canvi d'universitat i/o d'estudis oficials, canvi de pla, i est. visitants	
20 Inici Primavera	21	22 Fi del període de modificació de matrícula (estudiantat afectat per convalidació o reconeixement d'assignatures)	23	24 Matrícula addicional de TFG d'estudiants que ho han sol·licitat (e-Secretaria)	1
Inici període de modificació de matrícula (estudiantat afectat per convalidació o reconeixement d'assignatures)					
27	28 Tancament de matrícula				2

Març 2017					Setm.
		1 Inici termini de sol·licituds de reconeixement de crèdits d'altres activitats	2	3	2
		Inici termini de sol·licituds de reconeixement de competència en tercera llengua			
6	7 Publicació d'oferta d'assignació TFG	8	9	10	3
13	14	15	16	17	4
20	21	22	23	24	5

27	28	29	30	31 Fi de termini de sol·licituds de reconeixement de crèdits d'altres activitats	6
				Fi termini de sol·licituds de reconeixement de competència en tercera llengua	

Abril 2017					Setm.
3 Inici termini de Registre TFG					
Inici període de lliurament d'enquestes TFG-c. adicional (via web)	4	5	6	7	7
10 No lectiu	11 No lectiu	12 No lectiu	13 No lectiu	14 Festiu	
17 Festiu	18	19	20	21	8
24 Fi període de lliurament d'enquestes TFG-c. adicional (via web)	25 Dipòsit TFG -c. Adicional	26	27 Matrícula de reconeixement de crèdits d'altres (e-Secretaria)	28 Fi del termini de sol·licitud d'esmenes de dades de títol de TFG registrat	9

Maig 2017					Setm.
1 Festiu	2	3	4	5	10
8	9	10	11	12	11
15	16	17	18 Inici període de lliurament d'enquestes TFG (via web)	19	12
22	23 Avaluació TFG - c. adicional	24 Avaluació TFG - c. adicional	25 Avaluació TFG - c. adicional	26 Avaluació TFG - c. adicional	13
29 Lliurament de notes de TFG- c. adicional	30	31			14

Juny 2017					Setm.
			1	2	14
5 Festiu	6 Inici de període avaluacions	7	8	9	
	Dipòsit TFG				
Fi període de lliurament d'enquestes TFG (via web)	Termini de sol·licitud de matrícula adicional de TFG (vegeu apartat TFG)				
12	13	14	15	16	
19	20.	21	22	23 Període reavaluació	
26 Avaluació TFG	27 Avaluació TFG	28 Avaluació TFG	29 Avaluació TFG	30 Avaluació TFG	

				Termini per sol·licituds a les Comissions d'Avaluació Curricular	
Període reavaluació	Període reavaluació				

Juliol 2017 - No lectiu					
3 Comissió Avaluació Curricular	4 Actes d'avaluació curricular(e-Secretaria)	5	6	7	
10 Fi de termini de reclamació dels resultats de l'avaluació curricular	11	12	13	14	
17	18	19	20	21 Fi de termini de reclamació dels resultats de l'avaluació curricular	
24	25	26	27	28	
31					

2. MATRÍCULA

La matrícula de l'estudiantat nou de preinscripció al **juliol** es realitzarà presencialment a les aules de la **Biblioteca de l'edifici EUETIB (c/Comte d'Urgell, 187, Barcelona)**.

La matrícula de l'estudiantat nou de preinscripció al **setembre** es realitzarà presencialment a les aules de l'edifici de l'EEBE al **Campus Diagonal-Besòs (c/Eduard Maristany 6-12, Barcelona-St Adrià del Besòs)**.

La matrícula de l'estudiantat que hagi iniciat els estudis en cursos anteriors, es realitzarà per internet a través d'e-Secretaria.

Consulta el web de l'Escola ([www. http://eebe.upc.edu/ca](http://eebe.upc.edu/ca)) per obtenir més informació i conèixer els requeriments tècnics necessaris per poder formalitzar la matrícula.

El resultat de les resolucions de modificació de matrícula estimades s'implementaran automàticament i es podran consultar a e-Secretaria.

2.1. ORDRE DE MATRÍCULA.

a. Quadrimestre de Tardor

8 de juliol de 2016	Publicació d'horaris d'assignatures (estudiantat preinscripció universitària)
12 de juliol de 2016	Publicació del llistat d'ordre de matrícula d'estudiantat nou de preinscripció assignat en 1a preferència
15 de juliol de 2016	Publicació del llistat d'ordre de matrícula d'estudiantat nou procedent de preinscripció, (reclamació i assignació definitiva)
26 de juliol de 2016	Publicació del llistat d'ordre de matrícula d'estudiantat nou de preinscripció (segona assignació)
9 de setembre de 2016	Publicació d'horaris d'assignatures (estudiantat matriculat en cursos anteriors)
9 de setembre de 2016	Publicació del llistat d'ordre de matrícula general d'estudiantat

b. Quadrimestre de Primavera

8 de febrer de 2017	Publicació d'horaris d'assignatures
9 de febrer de 2017	Publicació del llistat d'ordre de matrícula

2.2. MATRÍCULA.

a. Quadrimestre de Tardor

13, 14, 15 i 18 de juliol de 2016	Matrícula d'estudiantat nou de preinscripció assignat en 1a preferència
18 de juliol de 2016	Matrícula d'estudiantat nou procedent de preinscripció, (reclamació)

	i assignació definitiva)
27 de juliol de 2016	Matrícula d'estudiantat nou de preinscripció (segona assignació)
8 de setembre de 2016	Matrícula d'estudiantat nou procedent de preinscripció (reclamacions 2a assignació i 1a reassignació)
12, 13 i 14 de setembre de 2016	Matrícula general d'estudiantat
15 de setembre de 2016	Matrícula d'estudiantat nou de preinscripció (2a reassignació de juny)
16 de setembre de 2016	Matrícula d'estudiantat per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials (trasllat), canvi de pla i estudiants visitants
19 a 21 de setembre de 2016	Modificació de matrícula (estudiantat afectat per convalidació o reconeixement d'assignatures)
22 de setembre de 2016	Matrícula d'estudiantat nou de preinscripció (3a reassignació de juny)
27 de setembre de 2016	Matrícula de persones assignades a la convocatòria de setembre
30 de setembre de 2016	Tancament de matrícula

* *Canvi d'estudis dins del mateix centre: s'assignarà l'ordre de matrícula corresponent als estudis anteriors i podrà formalitzar la matrícula en els dies establerts per a la matrícula general d'estudiants.*

b. Quadrimestre de Primavera

14, 15 i 16 de febrer de 2017	Matrícula general estudiantat
17 de febrer de 2017	Matrícula d'estudiantat per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials (trasllat), canvis de pla i estudiants visitants
20 al 22 de febrer de 2017	Modificació de matrícula (estudiantat afectat per convalidació o reconeixement d'assignatures)
28 de febrer de 2017	Tancament de la matrícula

* *Canvi d'estudis dins del mateix centre: s'assignarà l'ordre de matrícula corresponent als estudis anteriors i podrà formalitzar la matrícula en els dies establerts per a la matrícula general d'estudiants.*

2.3. INSTÀNCIES.

a. Quadrimestre de Tardor

13 i 14 de setembre de 2016	Període de sol·licitud d'instàncies derivades del procés de matrícula (e-Secretaria). Des de les 12:00 h del 13/09 fins a les 23:59 h del 14/09.
13 de juliol al 30 de setembre de 2016	Període de sol·licitud d'intercanvi automàtic de grups entre estudiants (e-Secretaria)

15 de setembre de 2016	Resolució de les instàncies derivades del procés de matrícula. El resultat de la resolució s'implementarà automàticament i es podrà consultar a e-Secretaria.
19 i 20 de setembre de 2016	Presentació de sol·licitud d'instàncies presencialment derivades del procés de matrícula (veure requisits a la Normativa Acadèmica d'Estudis de Grau del Centre)
18 de novembre de 2016	Final del termini de presentació de renúncia de matrícula per a estudiants nous de preinscripció

b. Quadrimestre de Primavera

15 i 16 de febrer de 2017	Període de sol·licitud d'instàncies derivades del procés de matrícula (e-Secretaria). Des de les 12:00 h del 15/02 fins a les 23:59 h del 16/02.
14 al 28 de febrer de 2017	Període de sol·licitud d'intercanvi automàtic de grups entre estudiants (e-Secretaria)
17 de febrer de 2017	Resolució de les instàncies derivades del procés de matrícula. El resultat de la resolució s'implementarà automàticament i es podrà consultar a e-Secretaria
20 i 21 de febrer de 2017	Presentació de sol·licitud d'instàncies presencialment derivades del procés de matrícula (veure requisits a la Normativa Acadèmica d'Estudis de Grau del Centre)

3. ACREDITACIÓ DOCUMENTAL PER A LA MATRÍCULA

3.1. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA D'ACCÉS.

L'estudiantat de nou accés als estudis de Grau per preinscripció o canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials, haurà d'aportar aquesta documentació el dia que se li hagi assignat en l'ordre de matrícula.

ACCÉS DES DE	DOCUMENTACIÓ
BATXILLERAT	Targeta de la Selectivitat en cas d'haver-realitzat les PAAU fora de Catalunya(exemplar per a la Universitat)a
ESTUDIANTS DE LA UE AMB ACORDS DE RECIPROCIAT	Certificació de la UNED de "verificació de requisitos de acceso" (el que vas presentar per a la preinscripció universitària)
ESTRANGERS DE LA RESTA DE PAÏSOS	Certificat de la UNED de les PAU superades
(1) CFGS	Original i fotocòpia del títol o fotocòpia del resguard del títol
(2) TITULATS UNIVERSITARIS	Original i fotocòpia del títol o fotocòpia del resguard del títol
(2) TRASLLAT D'EXPEDIENT	Resguard trasllat expedient + fotocòpia PAU o del certificat FP/CFGS
(2) SIMULTANEITAT D'ESTUDIS	Resguard simultaneïtat d'estudis (en el cas d'estudiants procedents de la pròpia UPC serà imprescindible haver fet el tràmit intern de sol·licitud de la simultaneïtat)
MÉS GRANS 25, 40, 45 ANYS	Certificat accés Universitat (el que vas presentar per a la preinscripció universitària)
(1) Si pots sol·licitar convalidació d'assignatures del CFGS	1. Sol·licitud de reconeixement (instància que et facilitarem a Gestió Acadèmica del centre) 2. certificació acadèmica personal amb qualificacions 3. pagar les taxes de convalidació
(2) Si pots sol·licitar reconeixement (convalidació) d'assignatures d'altres estudis universitaris	1. Sol·licitud de reconeixement (instància que et facilitarem a Gestió Acadèmica del centre) 2. certificació acadèmica personal amb qualificacions 3. còpia segellada del pla d'estudis cursat 4. programes (segellats pel centre d'origen) de les assignatures a reconèixer 5. pagar les taxes de convalidació
b)	- Estudiants nacionals: original i fotocòpia del DNI - Estudiants de la Unió Europea i extracomunitaris: original i fotocòpia del passaport i del NIE. Si encara no tens el NIE, hauràs de presentar la fotocòpia de la sol·licitud; en un termini màxim de 3 mesos, has de presentar a Gestió Acadèmica EEBE l'original i una fotocòpia del NIE.
c)	Si ets beneficiari de reducció en la matrícula, hauràs d'acreditar-ho amb la certificació corresponent

En cas d'estar afectat per alguna situació de l'apartat 3.2.c. d'aquest calendari, l'estudiantat haurà d'aportar la documentació requerida el dia de la matrícula

CARNET UPC: els estudiants nous podran recollir el seu Carnet UPC just després que s'hagin matriculat, el mateix dia que tenen assignat segons l'ordre de matrícula. Si no poden venir a fer la matrícula personalment, se'ls enviarà el carnet per correu postal al domicili que hagin indicat a la

matrícula sempre que prèviament lliurin una foto a <https://esecretaria.upc.edu/> o a <https://identitatdigital.upc.edu/myid/>

3.2. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE CARÀCTER ECONÒMIC.

Hi han certes condicions que poden afectar la teva matrícula: ajuts als estudis, bonificacions o exempcions, domiciliació del pagament de la matrícula.

En cas d'estar afectat per algun d'aquests supòsits, has de lliurar a Gestió Acadèmica EEBE la documentació específica abans de formalitzar la teva matrícula.

a. Quadrimestre de tardor

Juliol de 2016, abans de la matrícula	Presentació autorització SEPA. (1)
Juliol de 2016, abans de la matrícula	Presentació documentació acreditativa de caràcter econòmic per ajuts als estudis: Estudiantat general (matriculat en cursos anteriors)

(1) El 28 de febrer de 2015 va entrar en funcionament SEPA (Zona Única de Pagaments en Euros). Per això, per realitzar pagaments domiciliats, fraccionats i devolucions si s'escau, és imprescindible lliurar a la Universitat una ordre de domiciliació signada pel titular del compte i l'estudiant.

(2) L'Ordre SEPA presentat serà vigent durant tots els estudis. Només en cas de canvi de número de compte o de titular, l'estudiant haurà de tornar a presentar-ho.

(*pendent d'aprovació Ministeri) 15 d'octubre de 2016	Final del termini de presentació de sol·licitud de beca. La tramitació d'aquesta sol·licitud es fa directament a l'AGAUR.
---	--

b. Quadrimestre de primavera

Gener de 2017, abans de la matrícula	Presentació documentació acreditativa de caràcter econòmic per ajuts als estudis
Gener de 2017, abans de la matrícula	.Presentació autorització SEPA (1)

(1) El 28 de febrer de 2015 va entrar en funcionament SEPA (Zona Única de Pagaments en Euros). Per això, per realitzar pagaments domiciliats, fraccionats i devolucions si s'escau, és imprescindible lliurar a la Universitat una ordre de domiciliació signada pel titular del compte i l'estudiant.

(2) L'Ordre SEPA presentat serà vigent durant tots els estudis. Només en cas de canvi de número de compte o de titular, l'estudiant haurà de tornar a presentar-ho.

c. Documentació que cal presentar

- a. Família nombrosa: Original i fotocòpia del títol vigent. Aquest document es lliura la primera vegada i no cal tornar-lo a presentar fins que, un cop caducat, es renovi.
Les famílies nombroses de categoria general que presentin un títol on no consti el nombre de fills han d'adjuntar un certificat emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania que acrediti el nombre de fills d'aquesta unitat familiar. Aquest certificat s'expedeix de manera gratuïta.
- b. Matrícula d'Honor batxillerat/COU i a la universitat: Certificat expedit pel centre de secundària on consti aquesta situació
- c. Premis de Olimpíades en camps del coneixement, reconegudes per la universitat: document acreditatiu
- d. Persones amb un grau mínim de minusvalidesa d'un 33 %: Certificat de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials o Organisme equivalent a la resta de Comunitats Autònomes.

- e. Víctimes d'actes terroristes: presentació de la resolució administrativa corresponent i, en el cas del/ de la cònjuge i els fills o filles, s'ha d'adjuntar, a més, el llibre de família
- f. Víctimes de violència de gènere: Els documents acreditatius de la situació, d'acord amb el decret de preus, i el llibre de família en el cas de fills o filles.

4. CANVI D'UNIVERSITAT I/O ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS (TRASLLAT), CANVIS DE PLA, ESTUDIANTS VISITANTS, I SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS

4.1. CANVI D'UNIVERSITAT I/O ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS (TRASLLAT)

a. Quadrimestre de tardor

2a quinzena del mes de juny de 2016	Publicació de l'oferta de places per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials (trasllat)
1 al 8 de juliol de 2016	Termini de sol·licituds per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials (<i>veure nota núm. 1</i>)
2 de setembre de 2016	Resolució de canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials (trasllat d'expedient)
16 de setembre de 2016	Matrícula d'estudiantat per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials (trasllat d'expedient)

1. *L'estudiant/a només podrà sol·licitar una única titulació de destí.*
2. *Canvi d'estudis dins del mateix centre: s'assignarà l'ordre de matrícula corresponent als estudis anteriors i podrà formalitzar la matrícula en els dies establerts per a la matrícula general d'estudiants.*
3. *En cas d'estudiants que hagin estat admesos en altres centres o universitats per canvi d'estudis, hauran d'aportar la carta d'admissió per poder lliurar-los la taxa de "trasllat d'expedient)*

b. Quadrimestre de primavera

2a quinzena del mes de desembre de 2016	Publicació de l'oferta de places per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials (trasllat)
9 al 16 de gener de 2017	Termini de sol·licituds per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials (<i>veure nota núm. 1</i>)
31 de gener de 2017	Resolució de canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials (trasllat d'expedient)
17 de febrer de 2017	Matrícula d'estudiantat

1. *L'estudiant/a només podrà sol·licitar una única titulació de destí.*
2. *Canvi d'estudis dins del mateix centre: s'assignarà l'ordre de matrícula corresponent als estudis anteriors i podrà formalitzar la matrícula en els dies establerts per a la matrícula general d'estudiants.*
3. *En cas d'estudiants que hagin estat admesos en altres centres o universitats per canvi d'estudis, hauran d'aportar la carta d'admissió per poder lliurar-los la taxa de "trasllat d'expedient)*

4.2. SIMULTANEÏTAT D'ESTUDIS

2a quinzena del mes de juliol de 2016	Termini de sol·licituds per simultaneïtat d'estudis amb plaça obtinguda mitjançant preinscripció universitària
9 de setembre de 2016	Resolució de sol·licituds per simultaneïtat d'estudis amb plaça obtinguda mitjançant preinscripció universitària

4.3. ESTUDIANTS VISITANTS

1 al 8 de juliol de 2016	Termini de sol·licituds d'estudiantat visitant
9 de setembre de 2016	Resolució de sol·licituds d'estudiantat visitant
16 de setembre de 2016	Matrícula d'estudiantat visitant

4.4. CURS TUTELAT (HOMOLOGACIÓ TÍTOLS ESTRANGERS D'EDUCACIÓ SUPERIOR)

2a quinzena del mes de juliol de 2016	Termini de sol·licituds
16 de setembre de 2016	Matrícula

a. Documentació que cal presentar.

- 1) Per sol·licitud d'admissió en trasllat:
 - a. Instància.
 - b. Certificació acadèmica personal (original o fotocòpia compulsada).
- 2) Per sol·licitud de matrícula d'estudiants visitants:
 - a. Instància.
 - b. Documentació acreditativa.
- 3) Per canvi de pla d'estudis (adaptació a Grau)
 - a. Instància.
- 4) Per simultaneïtat d'estudis
 - a. Instància
 - b. Certificació acadèmica personal (original o fotocòpia compulsada).
- 5) Per curs tutelats (homologació títols estrangers d'educació superior)
 - a. Instància
 - b. Expedient de tramitació de la sol·licitud d'homologació (expedit pel MECD)
 - c. Informe d'homologació del títol estranger (expedit pel MECD)

5. RECONeixEMENTS I CONVALIDACIONS D'ASSIGNATURES

a. Quadrimestre de tardor

1 al 29 de juliol i del 1 al 6 de setembre de 2016	Termini de sol·licituds
Del 19 al 21 de setembre de 2016	Modificació de matrícula (afectació per convalidació o reconeixement d'assignatures).

b. Quadrimestre de primavera

1 de desembre de 2016 al 13 de gener de 2017	Termini de sol·licituds
Del 20 al 22 de febrer de 2017	Modificació de matrícula (afectació per convalidació o reconeixement d'assignatures).

c. Documentació que cal presentar

- 1) Per sol·licitud de convalidació de CFGS:
 - a. Fotocòpia del Títol o resguard de tramitació de Títol.
 - b. Certificació acadèmica personal (original o fotocòpia compulsada).
 - c. Rebut de pagament de la taxa d'estudi de sol·licitud de convalidació.
- 2) Per sol·licitud de reconeixement d'estudis espanyols:
 - a. Certificació acadèmica personal (original o fotocòpia compulsada).
 - i. En cas d'estudis UPC aporteu còpia de l'expedient (e-Secretaria).
 - b. Pla d'estudis i programes de les assignatures, publicats pel centre corresponent.
 - c. Rebut de pagament de la taxa d'estudi de sol·licitud de reconeixement.
- 3) Per la sol·licitud d'estudi de reconeixement d'estudis estrangers:
 - a. Títol oficial o certificat oficial acreditatiu.
 - b. Certificació acadèmica personal
 - c. Pla d'estudis i programes de les assignatures, publicats pel centre corresponent.
 - i. Legalització dels documents expedits a l'estranger.

Tots aquests documents han de ser oficials, originals, expedits per les autoritats competents, i han d'estar legalitzats per via diplomàtica (visats pel cònsol espanyol al país estranger i, posteriorment, pel Ministeri d'Afers Exteriors a Madrid), excepte pel que fa als documents expedits als països de la Unió Europea, que no necessiten ser legalitzats, i els expedits als estats signataris del Conveni de l'Haia de 5 d'octubre de 1961, que només requereixen la postil·la corresponent (legalització abreujada) per part de les autoritats competents del país. Pel que fa als documents expedits als països signataris del Conveni Andrés Bello, aprovat al 1970 i modificat al novembre de 1990, poden ser legalitzats per via diplomàtica eliminant el tràmit de la legalització per part del Ministeri d'Afers Estrangers a Madrid.
 - ii. Traducció dels documents expedits a l'estranger

Tots els documents expedits a l'estranger vagin acompanyats de la traducció oficial al castellà o al català. La traducció oficial es pot fer:

 1. Mitjançant un traductor jurat o traductora jurada, que ha de tenir l'autorització corresponent o ha d'estar inscrit a Espanya.
 2. Mitjançant qualsevol representació diplomàtica o consular de l'Estat espanyol a l'estranger.
 3. Mitjançant la representació diplomàtica o consular a Espanya del país del qual té la ciutadania la persona que fa la sol·licitud o del país del qual procedeix el document.
 4. Mitjançant traductor oficial a l'estranger, la signatura del qual estigui degudament legalitzada.

Quan les fotocòpies siguin compulsades i legalitzades per la representació diplomàtica o consular a Espanya del país del sol·licitant, no cal que vagin acompanyades dels documents originals
 - d. En cas que l'estudiant no hagi lliurat prèviament al centre cap document identificatiu, haurà d'aportar també fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva identitat i nacionalitat, expedit per les autoritats competents del país d'origen o de procedència o per les autoritats espanyoles competents en matèria d'estrangeria. En el cas de ciutadans i ciutadanes espanyols, fotocòpia compulsada del DNI.



e. Rebut de pagament de la taxa d'estudi de sol·licitud de convalidació

6. RECONeixEMENT DE CRÈDITS PER ALTRES ACTIVITATS

a. Quadrimestre de tardor

3 d'octubre al 2 de novembre de 2016	Termini de presentació de sol·licituds de reconeixement de crèdits d'altres activitats
18 de novembre de 2016	Publicació de l'acta de reconeixement de crèdits d'altres activitats
1 de desembre de 2016	La matrícula restarà incorporada a e-Secretaria (caldrà descarregar l'imprès per abonar-la a l'entitat bancària).

b. Quadrimestre de primavera

1 al 31 de març de 2017	Termini de presentació de sol·licituds de reconeixement de crèdits d'altres activitats
21 d'abril de 2017	Publicació de l'acta de reconeixement de crèdits d'altres activitats
27 d'abril de 2017	La matrícula restarà incorporada a e-Secretaria (caldrà descarregar l'imprès per abonar-la a l'entitat bancària).

Unicament es podran presentar sol·licituds de reconeixement per les activitats descrites a continuació:

- *Formació en terceres i/o quartes llengües*
- *Formació assolida durant les estades en altres universitats (formació en el marc de la mobilitat).*
- *Activitat professional*

La certificació de la resta d'activitats reconegudes per la UPC (incloses al document aprovat pel Consell de Govern), apareixeran en l'expedient personal de l'estudiant a e-Secretaria, i podran ésser sol·licitades directament en aquesta intranet en el darrer quadrimestre dels estudis.

c. Documentació que cal presentar.

1) La formació en terceres i/o quartes llengües

- La llengua que s'ha triat per acreditar la competència en una tercera llengua es pot fer servir com a reconeixement de crèdits, només a partir del nivell C1.
- Només es podran reconèixer pels idiomes i certificats inclosos la taula de reconeixement d'idiomes de la UPC (<http://www.upc.edu/slt/acredita/examens-certificats-idiomes/taulaidiomes2013-14.pdf>)

- (a) Sol·licitud
- (b) Certificat acreditatiu (original i fotocòpia)

2) La formació assolida durant les estades en altres universitats (*formació en el marc de la mobilitat*).

- (a) Sol·licitud
- (b) Expedient acadèmic simple (es pot descarregar a través d'e-Secretaria) on constin els reconeixements de les assignatures cursades en l'estada de mobilitat

3) La experiència laboral i professional

- (a) Sol·licitud
- (b) Contracte laboral
- (c) Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social actualitzat (màxim 15 dies abans de l'inici del termini de sol·licituds)
- (d) Document emès per l'empresa que acrediti les tasques dutes a terme per la persona interessada així com el període en què les ha dut a terme.
- (e) En el cas que el propi estudiant sigui el responsable de l'empresa, haurà d'aportar la certificació de treballador autònom.

Observacions: es requerirà una sol·licitud per cada tipus de reconeixement que es sol·liciti

7. RECONeixEMENT DE LA COMPETÈNCIA EN TERCERA LLENGUA.

a. Quadrimestre de tardor

3 d'octubre al 2 de novembre de 2016	Termini de presentació de sol·licituds de reconeixement de la competència en tercera llengua
18 de novembre de 2016	Resolució de competència en tercera llengua El reconeixement, en cas de resolució positiva, restarà incorporada a l'expedient acadèmic

b. Quadrimestre de primavera

1 al 31 de març de 2017	Termini de presentació de sol·licituds de reconeixement de la competència en tercera llengua
21 d'abril de 2017	Resolució de competència en tercera llengua El reconeixement, en cas de resolució positiva, restarà incorporada a l'expedient acadèmic

c. Documentació que cal presentar

- 1) Sol·licitud
- 2) Documentació (original i fotocòpia):
 - (a) Certificat de nivell B2.2 o superior. Aquest certificat es pot haver obtingut per la superació d'un curs o per la superació d'un examen específic. En ambdós casos ha de ser un certificat inclòs en la taula reconeixement d'idiomes de la UPC (<http://www.upc.edu/slt/acredita/examens-certificats-idiomes/taulaidiomes2013-14.pdf>)
 - (b) Certificat d'assoliment dels estudis de secundària en sistemes educatius propis d'altres països (escola alemanya, francesa, anglesa i italiana, etc.) i certificats d'estades acadèmiques d'estudiants locals en altres països.
 - (c) Expedient acadèmic de la titulació de Grau on consti el reconeixement de l'estada en una universitat estrangera (en el marc d'un conveni de mobilitat), havent obtingut un mínim de 9 ECTS.

8. PROGRAMES DE MOBILITAT INTERNACIONAL (OUTGOING)

2a quinzena del mes d'octubre de 2016	Reassignació de places vacants per estades de mobilitat al quadrimestre de primavera del curs acadèmic 2016-17
A partir de 16 de febrer de 2017	Convocatòria de places per estades de mobilitat al curs acadèmic 2017-18
2 al 6 de març de 2017	Assignació de places de mobilitat

(*1) .Poden existir programes de mobilitat o d'intercanvi que segueixen el seu propi calendari. Per a més informació, adreceu-vos a Gestió Acadèmica EEBE.

9. PRÀCTIQUES EN EMPRESA

9.1. PRÀCTIQUES CURRICULARS OPTATIVES I PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS

16 de setembre de 2016 a 15 de setembre de 2017	Període de realització de pràctiques
10 dies abans de l'inici de les pràctiques	Final del termini de tramitació de convenis de pràctiques
5 dies després del lliurament del conveni signat	Matrícula de borsa de crèdits de pràctiques (e-Secretaria) (*1)
10 dies després de finalitzar les pràctiques	Final del termini de presentació d'informes d'avaluació de pràctiques (*2)
10 dies després de lliurar els informes d'avaluació	Avaluació de pràctiques curriculars (e-Secretaria) Avaluació de pràctiques extracurriculars

(*1) A partir del dia 15 de juliol no es tramitaran convenis que hagin de tenir efecte durant els mesos de juliol, agost, i primera setmana de setembre.

(*2) El pagament s'ha de fer efectiu abans de 5 dies del dia de matrícula. L'imprès de matrícula s'ha de descarregar des d'e-Secretaria.

(*3) Passat un mes des de la finalització de les pràctiques sense que s'hagi presentat a Gestió Acadèmica l'informe de l'empresa i la sol·licitud d'avaluació de pràctiques, aquestes constaran com a "No Presentat".

9.2. PRÀCTIQUES CURRICULARS OBLIGATÒRIES DE GRAU EN ENGINYERIA BIOMÈDICA

a. Quadrimestre de tardor

2a quinzena de juliol de 2016	Publicació de l'oferta de pràctiques
7 al 13 de setembre de 2016	Sol·licitud de pràctiques (a través del web de l'EEBE)
19 de setembre de 2016	Resolució d'assignació de places de pràctiques
22 de setembre de 2016	Termini màxim per acceptar la plaça assignada
20 al 28 de setembre de 2016	Termini de tramitació de convenis de pràctiques
30 de setembre de 2016	Matrícula de borsa de crèdits de pràctiques (e-Secretaria) (*1)
3 d'octubre de 2016 a 13 de gener de 2017	Període de pràctiques
23 de gener de 2017	Final del termini de presentació d'informes d'avaluació de pràctiques (*2)
26 de gener de 2017	Avaluació de pràctiques curriculars (e-Secretaria)

(*1) A partir del dia 15 de juliol no es tramitaran convenis que hagin de tenir efecte durant els mesos de juliol, agost, i primera setmana de setembre.

(*2) El pagament s'ha de fer efectiu abans de 5 dies del dia de matrícula. L'imprès de matrícula s'ha de descarregar des d'e-Secretaria.

(*3) Passat un mes des de la finalització de les pràctiques sense que s'hagi presentat a Gestió Acadèmica l'informe de l'empresa i la sol·licitud d'avaluació de pràctiques, aquestes constaran com a "No Presentat".

b. Quadrimestre de primavera

17 de gener de 2017	Publicació de l'oferta de pràctiques
23 a 27 de gener de 2017	Sol·licitud de pràctiques (a través del web de l'EEBE)
14 de febrer de 2017	Resolució d'assignació de places de pràctiques
17 de febrer de 2017	Termini màxim per acceptar la plaça assignada
15 al 24 de febrer de 2017	Termini de tramitació de convenis de pràctiques
28 de febrer de 2017	Matrícula de borsa de crèdits de pràctiques (e-Secretaria) (*1)
1 de març a 19 de juny de 2017	Període de pràctiques
29 de juny de 2017	Final del termini de presentació d'informes d'avaluació de pràctiques (*2)
7 de juliol de 2017	Avaluació de pràctiques curriculars (e-Secretaria)

(*1) A partir del dia 15 de juliol no es tramitaran convenis que hagin de tenir efecte durant els mesos de juliol, agost, i primera setmana de setembre.

(*2) El pagament s'ha de fer efectiu abans de 5 dies del dia de matrícula. L'imprès de matrícula s'ha de descarregar des d'e-Secretaria.

(*3) Passat un mes des de la finalització de les pràctiques sense que s'hagi presentat a Gestió Acadèmica l'informe de l'empresa i la sol·licitud d'avaluació de pràctiques, aquestes constaran com a "No Presentat".

9.3. DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

En tots els casos, es necessari revisar la informació de procediment de pràctiques en empreses publicada a la intranet.

Tramitació de convenis de pràctiques

1. Sol·licitud
2. Documentació:
 - a. Pla de treball signat per l'entitat
 - b. Conveni de pràctiques signat per l'entitat i per l'estudiant
 - c.

Matrícula de borsa de crèdits de pràctiques curriculars optatives

1. L'annex II: sol·licitud de matrícula de pràctiques en empresa

Presentació d'informes d'avaluació de pràctiques



2. Sol·licitud
3. Informe de l'estudiant

10. TREBALL DE FI DE GRAU

10.1. TRÀMITS DE REGISTRE DE TFG

a. Quadrimestre de Tardor

5 d'octubre de 2016	Publicació d'oferta d'assignació TFG
2 al 25 de novembre de 2016	Registre TFG
25 de novembre de 2016	Fi del termini de sol·licitud d'esmenes de dades que consten al registre de títol TFG a defensar en l'actual quadrimestre

b. Quadrimestre de Primavera

7 de març de 2017	Publicació d'oferta d'assignació TFG
Del 3 al 28 abril de 2017	Registre TFG
28 abril de 2017	Fi del termini de sol·licitud d'esmenes de dades que consten al registre de títol TFG a defensar en l'actual quadrimestre

10.2. TRÀMITS DE DEFENSA DE TFG ORDINARI

a. DEFENSA ORDINÀRIA: Quadrimestre de Tardor

1 de desembre de 2016 al 9 de gener de 2017	Període de lliurament d'enquestes TFG (via web) per a l'estudiantat que defensa a la tardor del curs 2016-17.
10 de gener de 2017	Dipòsit del TFG
26 al 31 de gener de 2017	Avaluacions TFG (defensa)

b. DEFENSA ORDINÀRIA: Quadrimestre de Primavera

18 de maig al 5 de juny de 2017	Període de lliurament d'enquestes TFG (via web) per a l'estudiantat que defensa a la primavera del curs 2016-17.
6 de juny de 2017	Dipòsit del TFG
26 al 30 de juny de juny de 2017	Avaluacions TFG (defensa)

10.3. TRÀMITS DE DEFENSA DE TFG (CONVOCATÒRIA ADDICIONAL) (*1)

a. Consideracions comunes

1. *Si l'estudiant no fa la sol·licitud en el termini establert, es considerarà que opta per fer una matrícula ordinària en futurs quadrimestres. En aquest cas, la qualificació del TFG matriculat serà un "NP" i la següent matrícula ordinària implicarà el pagament complet, amb el recàrrec corresponent per repetició.*
2. *En cas que es produeixi un canvi de projecte, no es podrà fer la matrícula addicional.*
3. **Per a més informació, consulteu l'apartat de matrícula de TFG (apartat 2.4.6 NAEG)*

b. CONVOCATÒRIA ADDICIONAL: Quadrimestre de Tardor

8 de juny de 2016	Fi del termini de sol·licitud de matrícula addicional de TFG
23 de setembre de 2016	La matrícula s'implementarà automàticament. L'estudiant haurà de descarregar des d e-Secretaria la taxa de matrícula i fer l'abonament.
26 de setembre al 10 d'octubre de 2016	Període de lliurament d'enquestes TFG (via web) per a l'estudiantat que defensa a la tardor per matrícula addicional del curs 2014-15
11 d'octubre de 2016	Dipòsit del TFG
Del 24 al 27 d'octubre de 2016	Avaluacions TFG (defensa)

c. CONVOCATÒRIA ADDICIONAL: Quadrimestre de Primavera

10 de gener de 2017	Fi del termini de sol·licitud de matrícula addicional de TFG
24 de febrer de 2017	La matrícula s'implementarà automàticament. L'estudiant haurà de descarregar des d e-Secretaria la taxa de matrícula i fer l'abonament
3 al 24 d'abril de 2017	Període de lliurament d'enquestes TFG (via web) per a l'estudiantat que defensa a la tardor per matrícula addicional del curs 2016-16
25 d'abril de 2017	Dipòsit del TFG
Del 23 al 26 de maig de 2017	Avaluacions TFG (defensa)

d. CONVOCATÒRIA ADDICIONAL: Quadrimestre de Tardor del següent curs acadèmic (2017-17)

6 de juny de 2017	Termini de sol·licitud de matrícula addicional de TFG per a estudiant que ha fet la primera matrícula de TFG en el quadrimestre de primavera del curs acadèmic 2016-15.
-------------------	---

11. AVALUACIÓ CURRICULAR

11.1. QUADRIMESTRE DE TARDOR

28 d'octubre de 2016	Lliurament de notes de TFG (convocatòria addicional curs 2015-16_primavera)
25, 26 i 27 de gener de 2017	Període d'activitats de reavaluació
2 de febrer de 2017	Lliurament de notes de TFG
2 de febrer de 2017	Data límit de recepció a Gestió Acadèmica d'informes d'avaluació de les assignatures
6 de febrer de 2017	Data màxima per a l'admissió de sol·licituds a les Comissions d'avaluació curricular
6 de febrer de 2017	Final de termini per sol·licitar continuïtat d'estudis. No aptes de rendiment mínim de 1r any acadèmic i de fase inicial
7 de febrer de 2017	Comissions d'avaluació curricular
8 de febrer de 2017	Actes d'avaluació curricular (el resultat es podrà consultar a través d'e-Secretaria). Expedició de certificats i de resguard del títol
14 de febrer de 2017	Final del termini de reclamació dels resultats de l'avaluació curricular

11.2. QUADRIMESTRE DE PRIMAVERA

29 de maig de 2017	Lliurament de notes de TFG (convocatòria addicional curs 2016-17_tardor)
23, 26 i 27 de juny de 2017	Període d'activitats de reavaluació
28 de juny de 2017	Lliurament de notes de TFG
28 de juny de 2017	Data límit de recepció a Gestió Acadèmica d'informes d'avaluació de les assignatures
30 de juny de 2017	Data màxima per a l'admissió de sol·licituds a les Comissions d'avaluació curricular
3 de juliol de 2017	Comissions d'avaluació curricular
4 de juliol de 2017	Actes d'avaluació curricular (el resultat es podrà consultar a través d'e-Secretaria). Expedició de certificats i de resguard del títol
10 de juliol de 2017	Final del termini de reclamació dels resultats de l'avaluació curricular



21 de juliol de 2017	Data límit per sol·licitar la continuïtat dels estudis (no aptes de rendiment mínim de 1r any i de fase inicial)
----------------------	--