

Normativa acadèmica dels estudis de doctorat

Acord núm. 130/2016 del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa acadèmica dels estudis de doctorat.

- Document informat favorablement per la Comissió de Recerca del Consell de Govern de 01/07/2016

Vicerektorat de Recerca
Barcelona, 19/07/2016

Sumari

[Preàmbul](#)

[Objecte](#)

[Àmbit d'aplicació](#)

[Els estudis de doctorat](#)

[Accés](#)

[Admissió](#)

[Matrícula](#)

[Direcció i Supervisió](#)

[Seguiment](#)

[Avaluació](#)

[Tesi doctoral](#)

[Autorització per al dipòsit de la Tesi](#)

[Dipòsit](#)

[Admissió a tràmit de lectura i nomenament del tribunal](#)

[Actuació del Tribunal](#)

[Defensa pública de la tesi](#)

[El títol de doctor](#)

[Premis extraordinaris de doctorat](#)

[Programes conjunts, convenis i cotuteles](#)

[Règim de recursos](#)

[Disposició addicional: organització acadèmica i nous programes de doctorat](#)

[Disposició transitòria 1: Doctorands de regulacions anteriors](#)

[Disposició transitòria 2](#)

[Disposició derogatòria](#)

[Disposició final 1: habilitació per al desplegament normatiu](#)

[Disposició final 2: entrada en vigor](#)

Normativa acadèmica dels estudis de doctorat

Preàmbul

El Reial Decret 1393/2007 estableix la regulació bàsica respecte de l'estructura dels estudis universitaris totalment adaptada a l'Espai Europeu d'Educació Superior - EEES-. Aquesta norma regula també el procés de verificació i posterior acreditació dels estudis. No obstant, amb posterioritat es va publicar el Reial Decret 99/2011, regulador específicament dels estudis de doctorat.

El RD 99/2011 reconeix ja plenament l'existència d'Escoles de Doctorat a les universitats i fa una regulació plena del doctorat, des del contingut de les memòries de verificació, l'organització en programes, la regulació pròpia de l'accés, seguiment i avaluació, defensa de la tesi, etc.. Aquest decret preveu també l'extinció dels programes de doctorat regulats d'acord amb normes anteriors, de forma que els doctorands de programes regulats pels anteriors Reials Decrets 185/1985, 778/1999 i 56/2005 han d'haver defensat la seva tesi doctoral amb anterioritat a l'11 de febrer de 2016. Els doctorands de programes regulats pel RD 1393/2007 tenen, en funció de la data de la seva primera matrícula, fins el 30 de setembre de 2017 per defensar la tesi.

Així, doncs, d'ençà del curs 2017-2018 els programes de doctorat únicament estaran regulats pel RD 99/2011.

D'acord amb la regulació mencionada, la UPC va aprovar la normativa acadèmica dels estudis de doctorat per Acord núm. 105/2011 del Consell de Govern de 20 de juliol. Aquesta normativa, no obstant, és prèvia a la creació de l'Escola de Doctorat de la UPC i, per tant, fa referència a l'anterior Comissió de Doctorat, a més de regular extensament els aspectes organitzatius previstos a l'RD 99/2011, en tant que novetat en la gestió de programes. Aquest funcionament està consolidat ja, no únicament a nivell universitari, sinó també per altres organismes externs, com ara l'administració de la Generalitat o les agències de qualitat corresponents.

Els [Estatuts de la UPC 2012](#) reconeixen l'Escola de Doctorat com una Unitat Acadèmica, amb les funcions que li són pròpies i que es troben recollides al seu [reglament d'organització i funcionament](#). Addicionalment, l'Escola de Doctorat ha aprovat el seu propi [reglament de règim intern](#), que regula aspectes com ara les funcions de les comissions acadèmiques dels programes i els drets i deures dels directors o directores de tesi i dels doctorands. En aplicació de l'article 6 dels Estatuts, es promourà una composició equilibrada entre homes i dones en els òrgans col·legiats recollits en la present normativa. Per tot l'exposat, procedeix revisar l'actual normativa acadèmica dels estudis de doctorat, d'acord amb la regulació següent.

1. Objecte

El doctorat és el tercer cicle dels estudis universitaris oficials i condueix a l'adquisició de les competències i les habilitats relacionades amb la recerca científica de qualitat.

El títol de doctor constitueix el màxim grau acadèmic, i s'obté com a resultat de la realització i defensa d'una tesi doctoral davant un tribunal, els membres del qual, a la seva vegada, tenen el títol de doctor.

Aquesta normativa té per objecte regular les disposicions acadèmiques dels estudis de doctorat.

2. Àmbit d'aplicació

El conjunt de normes definides en aquest document són aplicables als ensenyaments de doctorat implantats a la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) i verificats, d'acord amb l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials establerta pel Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

3. Els estudis de doctorat

3.1. Organització dels estudis

La formació doctoral inclou fonamentalment el desenvolupament de la tesi doctoral i, per tant, l'activitat essencial és la investigadora, juntament amb activitats de formació específica i transversal que pot estar estructurada en crèdits - ECTS- o no.

Els estudis de doctorat s'organitzen en programes. El programa de doctorat és un conjunt organitzat d'activitats que condueixen a l'adquisició de les competències i les habilitats necessàries per a l'obtenció del títol de doctor.

El programa té per objecte el desenvolupament dels diferents aspectes formatius del doctorat i ha d'establir els procediments i les línies d'investigació per al desenvolupament de tesis doctorals.

Els estudis de doctorat finalitzen un cop defensada la tesi doctoral, la qual ha d'incorporar resultats originals d'investigació.

3.2. Durada

La durada dels estudis de doctorat a temps complet és d'un màxim de tres anys, a comptar des de l'admissió del doctorand al programa fins a la presentació de la tesi doctoral. La comissió acadèmica del programa de doctorat pot autoritzar que es duguin a terme els estudis de doctorat a temps parcial. En aquest cas, els estudis tenen una duració màxima de cinc anys des de l'admissió al programa fins a la presentació de la tesi doctoral. A l'efecte del còmput d'aquests terminis, el moment d'admissió es considera des de la primera matrícula i com a presentació el moment de dipòsit de la tesi doctoral a l'Escola de Doctorat.

La duració mínima del doctorat és de dos anys a comptar des de l'admissió del doctorand al programa fins al dipòsit de la tesi doctoral per als doctorands a temps complet, i de quatre anys per als doctorands a temps parcial.

Es pot sol·licitar l'exempció d'aquest termini a la comissió acadèmica del programa de doctorat, amb l'autorització del director i del tutor acadèmic de la tesi, sempre que hi concorrin motius justificats.

A l'efecte del còmput dels períodes anteriors, no es tenen en compte les baixes per malaltia, embaràs o qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent. L'estudiant que es trobi en qualsevol de les situacions indicades ha de comunicar-ho a la comissió acadèmica del programa de doctorat, la qual n'ha d'informar, si escau, l'Escola de Doctorat.

El doctorand pot sol·licitar la baixa temporal del programa per a un període màxim d'un any, ampliable fins a un any més. La sol·licitud, justificada, s'ha d'adreçar a la comissió acadèmica del programa de doctorat, que ha de resoldre si es concedeix la baixa temporal sol·licitada. Cada programa ha d'establir les condicions de readmissió al doctorat.

3.3. Pròrroga dels estudis

En el cas dels estudis a temps complet, si una vegada transcorregut el termini de tres anys no s'ha presentat la sol·licitud de dipòsit de la tesi doctoral, la comissió acadèmica del programa pot autoritzar la pròrroga d'aquest termini per a un any més i, excepcionalment, pot ampliar-se per un altre any addicional, en les condicions que s'hagin establert en el programa de doctorat corresponent.

En el cas dels estudis a temps parcial, la pròrroga es pot autoritzar per a dos anys més i, excepcionalment, es pot ampliar a un altre any addicional.

4. Accés

Amb caràcter general, per a l'accés a un programa oficial de doctorat és necessari estar en possessió dels títols oficials espanyols de grau, o equivalent, i de màster universitari.

Així mateix hi poden accedir els qui estiguin en algun dels supòsits següents:

a) Estar en possessió d'un títol universitari oficial espanyol, o d'un altre país integrant de l'Espai Europeu d'Educació Superior, que habiliti per a l'accés a màster d'acord amb el que estableix l'article 16 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, i haver superat un mínim de 300 crèdits ECTS en el conjunt d'estudis universitaris oficials, dels quals, almenys 60, han de ser de nivell de màster.

Correspon a les comissions acadèmiques dels programes de doctorat determinar si l'expedient acadèmic de les persones que estiguin en possessió d'un títol oficial espanyol de Llicenciat, Enginyer o Arquitecte compleix els requisits d'accés previstos en aquest apartat.

b) Estar en possessió d'un títol oficial espanyol de graduat o graduada, la durada del qual, conforme a normes de dret comunitari, sigui d'almenys 300 crèdits ECTS. Aquests titulats han de cursar amb caràcter obligatori els complements de formació a què es refereix l'article 7.2 del Reial Decret 99/2011, llevat que el pla d'estudis del corresponent títol de grau

inclogui crèdits de formació en recerca, equivalents en valor formatiu als crèdits en recerca procedents d'estudis de màster.

c) Els titulats universitaris que, amb la prèvia obtenció de plaça en formació en la corresponent prova d'accés a places de formació sanitària especialitzada, hagin superat amb avaluació positiva almenys dos anys de formació d'un programa per a l'obtenció del títol oficial d'alguna de les especialitats en ciències de la salut.

d) Estar en possessió d'un títol obtingut conforme a sistemes educatius estrangers, sense necessitat de la seva homologació, amb la prèvia comprovació de la universitat que aquest acredita un nivell de formació equivalent a la del títol oficial espanyol de màster universitari i que faculta en el país expedidor del títol per a l'accés a estudis de doctorat. Aquesta admissió no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ del qual estigui en possessió l'interessat ni el seu reconeixement a altres efectes que el de l'accés a ensenyaments de doctorat.

e) Estar en possessió d'un altre títol espanyol de doctor obtingut conforme a anteriors ordenacions universitàries.

f) Tenir el títol de llicenciatura, d'arquitectura o d'enginyeria i haver obtingut el diploma d'estudis avançats d'acord amb el que es disposa en el Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, o haver aconseguit la suficiència investigadora regulada en el Reial decret 185/1985, de 23 de gener.

g) Estar en possessió d'un títol universitari oficial que hagi obtingut la correspondència al nivell 3 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior - MECES- d'acord amb el procediment establert al Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre.

5. Admissió

5.1. Admissió i selecció

La comissió acadèmica del programa de doctorat pot establir requisits i criteris per a la selecció i l'admissió dels estudiants, que en tot cas han de constar a la memòria de verificació del programa de doctorat.

Els sistemes i els procediments d'admissió han d'incloure, en el cas d'estudiants amb necessitats educatives especials derivades de la discapacitat, els serveis de suport i assessorament adequats, i s'ha d'avaluar, si escau, la necessitat de possibles adaptacions curriculars, itineraris o estudis alternatius.

La Comissió acadèmica del programa de doctorat garanteix que hi ha un compromís de direcció per a cada candidat per concedir l'admissió.

5.2. Admissió per canvi de programa

El doctorand pot sol·licitar un canvi de programa de doctorat, la qual cosa implica una nova admissió. La nova admissió al programa de doctorat la decideix la comissió acadèmica del programa, i està condicionada a la superació dels complements de formació, en cas que n'hi hagi. El coordinador del programa d'origen ha de signar l'acceptació de canvi de programa de doctorat i, si escau, acceptar el trasllat o l'anul·lació del pla de recerca del doctorand.

Si així ho accepta la comissió acadèmica del programa de doctorat de destí, el coordinador del programa de doctorat de destí ha d'incorporar el reconeixement total o parcial de l'expedient.

El doctorand ha de signar de nou el document d'activitats i el pla de recerca, si aquest darrer no ha estat reconegut, i el document de compromís que es disposa en l'apartat 7.4 d'aquesta normativa.

La comissió acadèmica del programa pot eximir, en aquest tipus d'accés, del període mínim de durada dels estudis establert a l'apartat 3.2 d'aquesta normativa.

Aquest procediment de canvi de programa també s'aplica als doctorands procedents d'ordenacions anteriors que sol·licitin un canvi als estudis de doctorat regulats per aquesta normativa.

5.3. Complementos de formació

El procés d'admissió als programes de doctorat pot incloure l'exigència de superar complements de formació específics, en funció de la formació prèvia de l'estudiant, que es configuren a partir d'activitats de postgrau oficial ja programades per la Universitat.

Aquests complements de formació específica tenen, a efectes dels preus públics i de la concessió de beques i ajuts a l'estudi, la consideració de formació de nivell de doctorat, i el seu desenvolupament no computa pel que fa al límit establert a l'article 3.2 d'aquesta normativa.

La matrícula de tutela acadèmica (direcció i tutoria de tesi) està condicionada a la superació dels complements de formació, en cas que n'hi hagi.

El disseny dels complements de formació han de constar a la memòria de verificació del programa de doctorat.

5.4. Formalització de l'admissió i assignació de tutor

El candidat que vol accedir a un programa de doctorat ha de demanar l'admissió a la comissió acadèmica del programa de doctorat.

La comissió acadèmica proposa, en funció dels requisits d'admissió i selecció, l'admissió o no del candidat i, si escau, li assigna un tutor.

Els procediments d'admissió, així com la documentació requerida i els terminis establerts, han de ser públics.

L'admissió a un programa de doctorat es formalitza mitjançant una resolució emesa pel coordinador del programa. Les resolucions d'admissió són vigents fins a la finalització del període ordinari de matrícula immediatament posterior, excepte que expressament indiquin un altre termini. L'admissió del doctorand en tot cas està condicionada a la formalització de la matrícula en el termini corresponent.

6. Matrícula

6.1. Formalització de la matrícula

Es considera estudiant de doctorat o doctorand la persona que ha estat admesa a un programa de doctorat i que n'ha formalitzat la matrícula. Aquesta consideració es manté sempre que l'estudiant es matriculi anualment i es faci efectiu l'abonament dels preus públics corresponents, un cop obtingut l'informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat pel que fa a l'avaluació del seguiment del doctorand.

L'admissió queda sense efecte i s'ha de sol·licitar de nou en cas que la persona candidata no formalitzi la matrícula en el termini establert.

Els doctorands se sotmeten al règim jurídic, en el seu cas contractual, que resulti de la legislació específica que els sigui aplicable.

6.2. Procediment i calendari

La primera matrícula s'ha de formalitzar dins del termini que estableixi la resolució d'admissió, i en tot cas, dins del següent període de matrícula ordinària fixat al calendari acadèmic dels estudis de doctorat.

La resta de matrícules s'han de formalitzar dins els terminis que marca el calendari acadèmic dels estudis de doctorat.

7. Direcció i Supervisió

7.1. Director de tesi

La comissió acadèmica del programa assigna un director o directora de tesi a cada doctorand o doctoranda en el moment de l'admissió o en la primera matrícula, atès el compromís de direcció de la resolució d'admissió al programa.

El director o directora de tesi és la persona responsable de la coherència i idoneïtat de les activitats de formació, de l'impacte i la novetat en el seu camp de la temàtica de la tesi doctoral i de la guia en la planificació i la seva adequació, en el seu cas, a la d'altres projectes i activitats on s'inscriu el doctorand. Amb caràcter general, el director o directora de la tesi és un professor o professora o un investigador o investigadora membre de la Universitat Politècnica de Catalunya amb el títol de doctor o doctora i experiència investigadora acreditada. Aquest concepte inclou el personal doctor de les entitats vinculades, segons la decisió del Consell de Govern, i d'instituts de recerca adscrits a la UPC, d'acord amb els convenis de col·laboració i d'adscripció corresponents. Quan el director o directora és personal de la UPC també actua de tutor o tutora.

Els doctors o doctores a qui, per raó de la seva relació contractual o l'entitat d'adscripció, no els són aplicables els conceptes anteriors, han de rebre un informe positiu de la Comissió permanent de l'Escola de Doctorat de la UPC per poder formar part del programa de doctorat com a investigador o investigadora amb recerca acreditada.

La comissió acadèmica del programa de doctorat pot aprovar la designació d'un doctor o doctora expert que no pertanyi a la UPC com a director o directora. En aquest cas,

cal l'autorització prèvia de la Comissió permanent de l'Escola de Doctorat de la UPC, així com la proposta d'un doctor o doctora amb experiència investigadora acreditada de la UPC, qui actua com a codirector o, en el seu defecte, com a tutor.

El director de tesi pot renunciar a la direcció de la tesi doctoral, sempre que hi concorrin raons justificades apreciades per la comissió. La comissió acadèmica del programa de doctorat ha d'assignar al doctorand un nou director.

La comissió acadèmica del programa de doctorat, una vegada escoltat el doctorand, pot modificar el nomenament del director de tesi en qualsevol moment del període de realització del doctorat, sempre que hi concorrin raons justificades.

7.2. Codirecció

Si hi ha motius acadèmics que ho justifiquen (interdisciplinarietat temàtica, programes conjunts o internacionals, etc...), i la comissió acadèmica del programa així ho acorda, es pot assignar un director o directora de tesi addicional. Ambdós codirectors tindran les mateixes competències i reconeixement.

Si els codirectors són personal UPC en cap cas hi pot haver més de dos. En casos de tesis en règim de cotutela, aquest límit únicament s'aplica al personal UPC.

7.3. Règim de dedicació

El doctorand ha d'establir el seu règim de dedicació, que pot ser a temps complet o a temps parcial, en el moment en què se li assigni el director de tesi, sempre i quan la comissió del programa de doctorat ho autoritzi.

El règim de dedicació del doctorand ha de constar en el document de compromís i en el pla de recerca.

El doctorand pot sol·licitar a la comissió acadèmica del programa la modificació del règim de dedicació sempre que ho justifiqui adequadament.

7.4. Document de compromís

Un cop el doctorand o doctoranda té assignat un director o directora de tesi, i sempre abans de presentar el pla de recerca, s'estableix un compromís documental, signat pel Vicerector competent en els estudis de doctorat, el doctorand o doctoranda i el director o directora de tesi, que inclou un procediment de resolució de conflictes i preveu aspectes de drets de propietat intel·lectual o industrial i de confidencialitat. En cas de participació d'institucions externes el model de compromís incorporarà també a aquestes.

Si es produeix un canvi en la direcció o codirecció de tesi s'ha d'actualitzar el document de compromís en un termini inferior a 10 dies lectius des de l'assignació del nou director.

En cas que el document de compromís no es formalitzi per causes imputables al doctorand, l'admissió i la matrícula a l'estudi de doctorat quedaran sense efecte, i no es tindrà dret a la devolució del preu de la matrícula.

8. Seguiment

8.1. Document d'activitats

El document d'activitats és el registre individualitzat de control de les activitats del doctorand, en el qual s'han d'inscriure totes les activitats d'interès per al desenvolupament del doctorand.

El document d'activitats es genera amb la primera matrícula. Correspon al doctorand mantenir-lo actualitzat aportant les evidències de la seva formació en recerca i en competències transversals i, quan escaigui, aportarà al director les certificacions per deixar constància de les activitats dutes a terme.

Aquest document d'activitats l'han de revisar regularment el director de la tesi i el tutor acadèmic i l'ha d'avaluar la comissió acadèmica del programa de doctorat mitjançant el procediment que internament acordi.

La comissió acadèmica del programa de doctorat pot modificar el tipus i el nombre d'activitats programades, que han de ser avalades pel director i pel tutor acadèmic i incorporades al document d'activitats.

El document d'activitats ha de ser consultable en qualsevol moment pels membres de la Comissió acadèmica del programa de doctorat.

La Universitat establirà els mecanismes perquè aquest document sigui electrònic.

8.2. Pla de recerca

Cada programa de doctorat estableix els continguts del pla de recerca, que ha d'incloure, com a mínim, la metodologia utilitzada, els objectius que es volen aconseguir, així com els mitjans i la planificació temporal per arribar-hi.

El doctorand ha d'elaborar, en el termini màxim d'un any des de la primera matrícula, el seu pla de recerca i lliurar-lo a la comissió acadèmica del programa. El pla de recerca ha d'estar avalat pel director i pel tutor acadèmic, i es pot millorar i detallar al llarg de la seva estada en el programa.

9. Avaluació

9.1. Procediment d'avaluació

Anualment, la comissió acadèmica del programa de doctorat, d'acord amb els criteris que estableixi, ha d'avaluar el progrés en el pla de recerca de la tesi doctoral, el document d'activitats i els informes del director de la tesi i, si escau, del tutor acadèmic.

Almenys una de les avaluacions anuals ha de preveure una exposició i defensa pública del pla de recerca i de l'estat del treball realitzat davant un tribunal compost per tres doctors o doctores, d'acord amb el que determini cada comissió acadèmica.

El resultat de l'avaluació s'ha de donar a conèixer al doctorand en un termini inferior a un mes. Els actes d'avaluació de la Comissió acadèmica es duen a terme d'acord amb el calendari acadèmic dels estudis de doctorat.

9.2. Conseqüències de l'avaluació

L'avaluació positiva és un requisit indispensable per continuar en el programa. En cas que la Comissió acadèmica detecti carències importants, podrà requerir que el

doctorand presenti un nou pla de recerca en el termini de 6 mesos. En el supòsit que les carències es continuïn produïnt, la comissió acadèmica emet un informe motivat i el doctorand causa baixa definitiva en el programa. Els estudiants que no es presentin a la convocatòria de seguiment sense cap justificació són baixa definitiva en el programa.

9.3. Revisió dels actes d'avaluació

Contra els informes d'aval del director i/o tutor, o contra els actes d'avaluació de les comissions acadèmiques, el doctorand pot presentar una al·legació degudament motivada davant la pròpia comissió acadèmica del programa, qui ha de resoldre en un termini de 15 dies lectius.

Els actes d'avaluació de les comissions acadèmiques poden ser recorreguts en alçada davant el rector.

10. Tesi doctoral

10.1. Definició

La tesi doctoral consisteix en un treball original de recerca elaborat pel doctorand i que l'ha de capacitar per al treball autònom en l'àmbit de l'R+D+I.

La tesi doctoral ha de constar, com a mínim, d'una introducció al tema d'estudi, dels objectius que es pretenen assolir, d'una exposició de la recerca realitzada com a part fonamental, de la discussió dels resultats obtinguts, de les conclusions i de la bibliografia. A més, pot incloure tants annexos com es consideri convenient. La tesi es pot redactar i defensar en català, castellà o anglès. La comissió acadèmica del programa en pot autoritzar la redacció i/o defensa en un altre idioma si el doctorand o doctoranda ho demana amb raons justificades.

10.2. Tesi com a compendi de publicacions

Per poder presentar la tesi per compendi d'articles, cada programa de doctorat haurà d'elaborar la seva pròpia normativa, que haurà de ser aprovada per la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat, que vetllarà per la uniformitat entre programes de doctorat. Una vegada aprovada, es podran presentar les tesis en aquest format i correspondrà a les comissions acadèmiques del programa de doctorat la seva autorització. En cas que la decisió sigui positiva, aquesta serà comunicada a la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat en el moment de fer el dipòsit.

Les tesis que s'acullin a aquesta modalitat han de contenir, en tot cas, els ítems bàsics de la tesi que recull l'apartat anterior.

La normativa corresponent haurà d'incloure i tenir en compte els següents aspectes:

- a) Documentació a presentar. De forma orientativa, aquesta documentació pot ser: l'informe del director, relació dels articles, còpia dels articles, indicadors de qualitat, etc.
- b) Procediment i terminis.
- c) Mesures per evitar que les publicacions que es presenten com a part de la tesi no es puguin presentar com a part integrant d'altres tesis.
- d) Mesures per evitar que treballs realitzats amb anterioritat a l'inici dels estudis de doctorat en formin part.

- e) Determinar si els treballs enviats o acceptats en el moment de la sol·licitud poden ser inclosos en la tesi per compendi d'articles.
- f) Caldrà explicitar quins són els indicadors que avalen la qualitat de la publicació. En concret, caldrà establir un factor d'impacte mínim o quartil pel cas de publicacions a revistes, si s'escau. En cas de publicacions a congressos, caldrà llistar els congressos i justificar els indicadors de qualitat que els fan equiparable a una publicació en revista.
- g) Haurà de incloure una guia d'elaboració, determinant l'extensió (pàgines) de la introducció i els seu contingut (resum en anglès i en català o castellà, justificació de la unitat temàtica de la tesi, discussió dels resultats, conclusions, etc.). La introducció haurà d'anar acompanyada d'una còpia dels treballs publicats.

10.3. Tesi amb aspectes de confidencialitat

En circumstàncies excepcionals, com poden ser la participació d'empreses en l'elaboració de la tesi, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generar patents relacionades amb el contingut de la tesi doctoral, es pot sol·licitar un procediment específic que assegura la no-publicitat d'aquests aspectes en l'acte de defensa i en l'arxivament de la tesi doctoral en repositoris institucionals.

El doctorand ha de sol·licitar expressament l'aplicació d'aquest procediment amb antelació al dipòsit, d'acord amb que estableixi la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat, lliurant juntament la següent documentació:

- a) L'informe favorable del director de la tesi doctoral sobre la conveniència d'habilitar el procés de protecció o transferència de tecnologia o de coneixement.
- b) L'informe favorable del coordinador del programa de doctorat.
- c) Un exemplar complet de la tesi doctoral signat pel doctorand, pel director de la tesi i, pel tutor, si escau.
- d) Un exemplar de la tesi doctoral xifrada signat pel doctorand i pel director de la tesi, que ha de permetre al lector fer-se una idea del treball de recerca dut a terme (per tant, només cal encriptar els elements que siguin indispensables per assegurar la protecció o transferència dels resultats).
- e) L'original, o una còpia compulsada, dels documents que acreditin que la tesi doctoral està sotmesa a processos de protecció o transferència de tecnologia o coneixement.

La Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat pot requerir al doctorand que modifiqui el contingut o el format de l'exemplar xifrat de la tesi doctoral, com també que porti tota la documentació complementària que consideri adient per valorar la sol·licitud.

La sol·licitud només s'accepta quan queda acreditat que el secret és absolutament indispensable per a l'èxit del procés de protecció o transferència.

Si s'autoritza el dipòsit de la tesi doctoral, el doctorand ha de formalitzar l'acte de dipòsit aportant a l'Escola de Doctorat tota la documentació requerida en el procediment, un exemplar de la tesi doctoral complet i un altre de xifrat, que s'han de dipositar a l'Escola de Doctorat fins que no se n'autoritzi la difusió total del contingut.

En el moment de la difusió del dipòsit de la tesi doctoral sotmesa a aquest procediment, l'Escola de Doctorat ha d'informar la comunitat universitària que la tesi

doctoral s'acull al format confidencial. Els doctors que vulguin consultar-la ho han de sol·licitar per escrit a la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat.

Qualsevol persona que vulgui o necessiti accedir al text complet de la tesi doctoral ha de ser advertida expressament que la tesi doctoral està sotmesa a processos de protecció o transferència i té l'obligació de mantenir el secret i la confidencialitat absoluts sobre el contingut. Amb aquesta finalitat, ha de signar, prèviament a l'accés a l'exemplar de la tesi doctoral, el compromís de confidencialitat corresponent, que ha de fer arribar a l'Escola de Doctorat.

En la difusió de l'acte de defensa de la tesi doctoral es fa constar que la tesi doctoral està sotmesa a un compromís de confidencialitat. La defensa de les tesis sotmeses a confidencialitat es durà a terme en dues parts: una exposició en sessió pública i una altra a porta tancada, en la que participaran exclusivament el candidat i els membres del tribunal, que hauran d'haver signat la clàusula de confidencialitat rellevant en el moment de l'acceptació per formar part del comitè d'avaluació.

11. Autorització per al dipòsit de la Tesi

Quan les avaluacions prèvies han estat satisfactòries i es considera que està finalitzada i preparada per a la defensa pública, el director o directora ho ha de fer constar al document d'activitats del doctorand o doctoranda i s'ha de presentar a la comissió acadèmica del programa per obtenir-ne l'autorització. En cas que s'hagi produït un canvi en la direcció de la tesi, o la incorporació d'un codirector, no es pot dipositar la tesi fins un any després del canvi o nova assignació de director.

La comissió acadèmica del programa ha de fer una validació de la qualitat de la tesi per autoritzar-ne la lectura. Quan es considera necessari per validar-ne la qualitat, la Comissió acadèmica pot sol·licitar a dos o més doctors externs al programa i a la UPC, que siguin experts en la matèria de la tesi, que la revisin i facin un informe raonat sobre l'adequació del treball com a tesi doctoral.

Si la tesi no reuneix els requisits de qualitat exigits pel programa de doctorat, es retorna al doctorand o doctoranda amb un informe de les observacions que cal que tingui en compte.

Una vegada s'hi han fet els canvis especificats en les observacions, la comissió acadèmica valida la tesi a partir d'indicis de qualitat reconeguts internacionalment dins de l'àmbit al qual pertany el programa de doctorat. Les conclusions de la comissió acadèmica del programa i els informes dels experts o expertes externs s'incorporen al document d'activitats.

En el mateix acte d'autorització del dipòsit, la comissió acadèmica del programa fa una proposta prioritzada a la Comissió permanent de l'Escola de Doctorat de cinc o set persones perquè formin el tribunal que ha de jutjar la tesi, tres o cinc de les quals en són membres titulars i els altres dos suplents. En tot cas, la major part dels membres proposats han de ser externs a la Universitat o a les entitats participants al programa.

12. Dipòsit

Un cop la comissió acadèmica del programa de doctorat ha autoritzat el dipòsit d'una tesi doctoral, el doctorand ha de presentar a la unitat gestora la documentació següent:

- i. imprès de matrícula del dipòsit. La unitat gestora ha de facilitar la liquidació econòmica del preu públic corresponent.

- ii. un exemplar de la tesi en format electrònic (pdf). La comissió acadèmica del programa pot requerir, a més, l'entrega d'un exemplar en paper.
- iii. un resum de la tesi en format electrònic (pdf) de 4.000 caràcters com a màxim, en català o castellà i en anglès.
- iv. Opcional: la sol·licitud de menció de doctor o doctora internacional o industrial, juntament amb la resta de documentació establerta a l'article 16.2 o a la disposició transitòria 2.

La Comissió acadèmica del programa s'encarrega de trametre a la unitat gestora, qui custodia l'expedient del doctorand, la següent documentació necessària per formalitzar el dipòsit de tesi:

- i. el document d'activitats del doctorand o doctoranda, signat pel director o directora i, si escau, pel tutor o tutora.
- ii. l'autorització per a la lectura del director o directora o els directors o directores de la tesi.
- iii. l'autorització de la comissió acadèmica del programa de doctorat per fer el tràmit de defensa, a la qual s'han d'adjuntar els originals dels informes externs emesos per experts o la declaració de la comissió que la qualitat de la tesi està avalada externament perquè es pugui defensar (per exemple, amb l'existència de publicacions).
- iv. la proposta prioritzada de composició del tribunal que ha de jutjar la tesi, juntament amb els seus currículums en format electrònic.
- v. La resolució favorable, si escau, per presentar la tesis amb aspectes de confidencialitat.
- vi. La resolució favorable, si escau, per presentar la tesis per compendi de publicacions.

La Comissió acadèmica del programa, amb l'assistència de la unitat gestora, comunica a l'Escola de Doctorat el dipòsit de la tesi, amb l'objectiu de garantir la publicitat i per permetre que altres doctors puguin fer observacions sobre el contingut. A aquest efecte, fa arribar a l'Escola de Doctorat, mitjançant el procediment que s'estableixi, la documentació següent:

- i. Un exemplar de la tesi en format electrònic (pdf)
- ii. La resolució favorable, si escau, per presentar la tesis amb aspectes de confidencialitat.
- iii. La resolució favorable, si escau, per presentar la tesis per compendi de publicacions.
- iv. La proposta prioritzada de composició del tribunal que ha de jutjar la tesi, juntament amb els seus currículums en format electrònic.

Un cop l'Escola de Doctorat autoritza i publica el dipòsit, la Comissió acadèmica del programa, amb l'assistència de la unitat gestora, difon el dipòsit de la tesi doctoral entre el PDI de la unitat o unitats promotores del programa.

La tesi doctoral ha d'estar en període de difusió durant 10 dies lectius, comptats a partir de la data de la difusió del dipòsit i mitjançant la pàgina web de l'Escola de Doctorat. Els doctors poden consultar la tesi doctoral a l'Escola de Doctorat i remetre per escrit a la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat les observacions i les al·legacions que considerin oportunes sobre el contingut de la tesi doctoral, d'acord amb el procediment establert per la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat. En cas que es formulin al·legacions, l'Escola de Doctorat les comunica al doctorand, al director o directors i a la

Comissió acadèmica del programa, qui disposa de 5 dies lectius per fer arribar a l'Escola de Doctorat el seu posicionament respecte el contingut de l'al·legació i si aquesta permet continuar el tràmit o pel contrari aquest s'ha de suspendre.

Un cop finalitzat el període de difusió del dipòsit la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat, autoritza i publica en el web de l'Escola de Doctorat, si escau, la defensa pública de la tesi doctoral.

13. Admissió a tràmit de lectura i nomenament del tribunal

Un cop transcorregut el termini de deu dies lectius de dipòsit sense que s'hi presentin observacions, o una vegada resoltes les que hagin estat formulades, la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat admet la tesi a tràmit de lectura i designa el tribunal seguint la proposta prioritzada, els membres del qual són nomenats pel rector (president/a, secretari/a i vocal/s). La defensa de la Tesi s'ha de portar a terme en un període màxim de sis mesos des de l'admissió a tràmit de lectura.

Els membres del tribunal han d'aportar un currículum breu que pot ser publicat, segons model normalitzat que estableix la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat i han de complir els següents requisits:

- i. Han de ser doctors o doctores reconeguts en el seu àmbit amb experiència investigadora acreditada. Si són PDI universitari, l'experiència investigadora s'acredita d'acord amb el què estableix el reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat.
- ii. La majoria de membres titulars han de ser externs a la UPC, a les universitats participants en el programa de doctorat, si aquest és interuniversitari, o a les entitats col·laboradores del programa.
- iii. El director o directores de la tesi no poden formar part del tribunal.

Per formar part del tribunal no es té en consideració el títol de doctor honoris causa, ni els posseïdors d'un títol de doctor que no sigui resultat de l'elaboració i defensa pública d'una tesi doctoral, d'acord amb la definició establerta a l'article 10.1.

El professorat membre del tribunal manté, a efectes de còmput de l'apartat *ii.* anterior, la seva vinculació amb la universitat d'origen, encara que no es trobi en situació d'actiu o anàloga.

La comissió acadèmica del programa de doctorat ha de vetllar perquè la participació excepcional en el tribunal d'algun membre que sigui coautor de publicacions derivades de la tesi doctoral estigui plenament justificada.

Un cop nomenat el tribunal, la comissió acadèmica del programa ha de fer arribar als seus membres com a mínim deu dies lectius abans de la lectura:

- i. la notificació que han estat nomenats,
- ii. la data, l'hora i el lloc de la lectura,
- iii. una còpia de la tesi perquè la puguin examinar (o indicació del lloc web on estigui disponible),
- iv. el document d'activitats del doctorand o doctoranda.

Igualment, la comissió acadèmica del programa comunica a l'Escola de Doctorat la data, l'hora i el lloc de lectura.

14. Actuació del Tribunal

Una vegada nomenat el tribunal, el president o presidenta convoca l'acte de defensa de la tesi al doctorand o doctoranda i ho comunica a l'Escola de Doctorat i a la comissió acadèmica del programa de doctorat amb una antelació mínima de deu dies lectius respecte del dia que ha de tenir lloc. Aquesta informació juntament amb la composició del tribunal es publica a la pàgina web de l'Escola de Doctorat.

Convocat l'acte de defensa, el president o presidenta del tribunal ha d'articular les mesures de suplència adients en cas que algun membre titular formuli la renúncia o la impossibilitat material d'assistir-hi. Si el dia fixat per a l'acte de defensa i exposició pública de la tesi no s'hi presenta algun dels membres, cal incorporar-hi els suplents. Si això no és possible, el president o presidenta ha de suspendre l'acte de lectura i fixar una data alternativa, després de consultar la resta de membres, el doctorand o doctoranda i la comissió acadèmica del programa. Cal comunicar el canvi a l'Escola de Doctorat. En cas de tribunals amb cinc membres, i no és possible la incorporació dels suplents, el president del tribunal podrà reduir la composició del tribunal a tres membres, amb majoria de membres externs. En cap cas el tribunal no pot actuar amb menys de tres membres.

Si s'ha de substituir el president o presidenta per una causa sobrevinguda, l'ha de substituir la persona que proposa la comissió acadèmica del programa entre la resta de titulars i suplents.

Fins al moment immediatament anterior a l'acte de defensa i exposició pública de la tesi, la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat pot suspendre'n el procediment per circumstàncies greus sobrevingudes, cosa que ha de comunicar al president o presidenta del tribunal, al doctorand o doctoranda i a la Comissió acadèmica del programa.

15. Defensa pública de la tesi

La comissió acadèmica del programa ha d'articular els mecanismes adients perquè es dugui a terme l'acte de defensa de la tesi a les seves instal·lacions o en altres de pròpies de la UPC. Si la defensa es vol fer fora de la UPC, cal l'autorització expressa de la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat i que posteriorment la comissió acadèmica del programa assegurui que es compleixen la present normativa i els processos establerts per a l'avaluació. L'acte de defensa té lloc en sessió pública i en dia lectiu.

La Comissió acadèmica pot articular mecanismes per tal que el vocal o els vocals del tribunal puguin exercir mitjançant videoconferència. En tot cas és necessari que el president, el secretari i el doctorand siguin presents a l'acte de defensa.

15.1. Exposició i defensa

L'acte de defensa consisteix en l'exposició del doctorand o doctoranda de la tasca que ha dut a terme, la metodologia emprada, el contingut i les conclusions a les quals ha arribat, amb una menció especial de les aportacions originals.

En casos particulars, determinats per la comissió acadèmica del programa, com ara la participació d'empreses o la possibilitat de generació de patents relacionades amb el contingut de la tesi, l'Escola de Doctorat habilita el procediment adient per garantir que no es publiquen aquests aspectes durant la defensa, tal com estableix l'apartat 10.3

A partir d'aquesta exposició, els membres del tribunal poden formular al doctorand o doctoranda les qüestions que consideren adients i demanar-li els aclariments que estimen pertinents. A més, els doctors i doctores presents poden formular preguntes en el moment i de la manera que especifiqui el president o presidenta del tribunal.

15.2. Avaluació

Un cop finalitzada la defensa i discussió de la tesi, el tribunal delibera en privat i elabora un informe de qualificació per escrit, mitjançant un document normalitzat, sobre la tesi defensada, que s'adjunta al document d'activitats. L'informe de qualificació ha de preveure que els membres del tribunal puguin formular vots particulars motivats.

Finalment, el tribunal atorga la qualificació global que considera adient, entre les següents: no apte, aprovat, notable i excel·lent, la qual es recull a l'acta de grau de doctor o doctora que han de signar tots els membres presents del tribunal.

El president o presidenta del tribunal, abans d'aixecar la sessió, comunica verbalment la qualificació obtinguda al doctorand o doctoranda i a la resta de persones assistents.

El secretari o secretària del tribunal de la tesi ha de trametre tota la documentació relacionada amb l'avaluació de la tesi, conjuntament amb l'acta de grau de doctor o doctora, a la unitat gestora del programa.

El doctorand o doctoranda pot sol·licitar una certificació literal dels informes de qualificació de la tesi.

La unitat gestora administrativa del programa s'ocupa, si escau, de l'arxiu corresponent de la tesi i en remet un exemplar a l'Arxiu General.

15.3. Menció Cum Laude

Quan la qualificació obtinguda és d'excel·lent, el tribunal pot atorgar la menció cum laude mitjançant el vot secret i per unanimitat. La comissió acadèmica ha de garantir el secret dels membres individuals del tribunal per a l'emissió dels vots. L'escrutini es fa en una altra sessió, d'acord amb el procediment establert per la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat.

15.4. Arxivament de la tesi doctoral

Per tal de promoure la visibilitat de les tesis i incrementar l'índex d'impacte de la citació dels autors o autores, un cop avaluada favorablement la tesi doctoral, aquesta es publica en els respectius dipòsits institucionals d'accés obert de tesis doctorals de la UPC (UPCommons) i de les universitats catalanes (TDX).

A aquest efecte, l'autor o autora ha de signar la corresponent declaració d'autoria i de regulació de drets, així com la resta d'autoritzacions de difusió que escaiguin, que la unitat de gestió corresponent li lliura en el moment de dipositar la tesi.

Si la tesi conté aspectes confidencials o si l'autor o autora ha signat un contracte o formalitzat un compromís amb una publicació a la qual cedeix els seus drets, la publicació de la tesi a TDX es porta a terme quan ha acabat el procés de protecció de la tesi o de cessió dels drets d'autor.

L'Escola de Doctorat n'ha de remetre un exemplar en format electrònic, així com tota la informació complementària que sigui necessària, al Ministeri d'Educació als efectes previstos a l'RD 99/2011.

En cas que es detecti en l'exemplar de la tesi errates o el tribunal avaluador de la tesi doctoral consideri que cal afegir les recomanacions que el mateix tribunal o altres doctors hagin fet durant l'acte públic de defensa, el secretari del tribunal ha de redactar un informe sobre aquesta conveniència, deixar constància expressa d'aquest fet a l'acta, i remetre l'informe original i signat a l'Escola de Doctorat. L'Escola de Doctorat adjunta l'informe del Secretari a l'exemplar en dipòsit.

16. El títol de doctor

16.1. Expedició

La superació dels ensenyaments de doctorat dóna dret a l'obtenció del títol de doctor, amb la denominació que figuri en el Registre Universitari de Centres i Títols (RUCT). Aquest títol de doctor té caràcter oficial i vàlida a tot l'Estat espanyol.

El títol de doctor s'expedeix a sol·licitud de la persona interessada i previ pagament de la taxa corresponent.

16.2. Menció doctor internacional

El títol de doctor o doctora pot incloure la menció *internacional* a l'anvers, per a la qual cosa cal que el doctorand o doctoranda compleixi els requisits següents:

- i. Al llarg de l'etapa formativa necessària per obtenir el títol de doctor o doctora, el doctorand o doctoranda ha d'haver fet una estada mínima de tres mesos en una institució d'ensenyament superior o centre de recerca de prestigi fora d'Espanya, per cursar-hi estudis o realitzar-hi treballs de recerca. L'estada i les activitats han d'estar avalades pel director o directora i han d'estar autoritzades per la comissió acadèmica del programa, i cal acreditar-la amb el certificat corresponent expedit per la persona responsable del grup de recerca de l'organisme o els organismes on s'ha realitzat. Aquesta informació s'incorpora al document d'activitats.
- ii. Una part de la tesi i com a mínim el resum i les conclusions s'han d'haver redactat i presentat en una de les llengües habituals per a la comunicació científica en el seu camp de coneixement i diferent de les que són oficials a Espanya. Aquesta norma no s'aplica si l'estada, els informes i els experts provenen d'un país de parla hispana.
- iii. La tesi ha de tenir l'informe previ, acreditat oficialment, d'un mínim de dos doctors o doctores experts que pertanyin a alguna institució d'ensenyament superior o centre de recerca no espanyol.

- iv. Com a mínim un doctor o doctora expert, pertanyent a una institució d'ensenyament superior o de recerca no espanyol i diferent del responsable de l'estada (apartat *i.*), ha d'haver format part del tribunal d'avaluació de la tesi.
- v. La defensa de la tesi s'ha de fer a les instal·lacions de la UPC o, en el cas de programes conjunts, al lloc que s'especifica en el conveni de col·laboració.

16.3. Menció doctor industrial

S'atorga la menció de doctor industrial quan concorrin les següents circumstàncies:

- i. L'existència d'un contracte laboral o mercantil amb el doctorand. El contracte es pot celebrar per una empresa del sector privat o públic, així com per una Administració pública.
- ii. El doctorand ha de participar en un projecte d'investigació industrial o de desenvolupament experimental que es desenvolupi a l'empresa o Administració pública on es presti el servei, que no pot ser una universitat. El projecte d'investigació industrial o de desenvolupament experimental on participi el doctorand ha de tenir relació directa amb la tesi que realitza. Aquesta relació s'acredita mitjançant una memòria que ha de ser visada per la Universitat.

En cas que el projecte d'investigació industrial o de desenvolupament experimental es dugui a terme en col·laboració entre la Universitat i l'empresa o Administració pública on presti serveis el doctorand, es subscriurà un conveni marc de col·laboració entre les parts. En aquest conveni s'indicaran les obligacions de la Universitat i les de l'empresa o Administració, així com el procediment de selecció dels doctorands.

El doctorand tindrà un tutor de tesi designat per la Universitat i un responsable designat per l'empresa o Administració pública, que pot ser, si escau, director de la tesi d'acord amb l'article 7 d'aquesta normativa.

17. Premis extraordinaris de doctorat

L'Escola de Doctorat promou anualment, al llarg del segon quadrimestre de cada any acadèmic, la convocatòria de premis extraordinaris de doctorat.

La convocatòria és aprovada per la Junta de l'Escola de Doctorat, i almenys ha de preveure els següents aspectes:

1. Es poden presentar els doctors que hagin obtingut la menció de cum laude en la defensa de la seva tesi en anys acadèmics anteriors, que han de ser determinats.
2. Es pot concedir un màxim d'un premi extraordinari per cada 10 tesis llegendes o fracció en cadascun dels àmbits de l'Escola de Doctorat. Excepcionalment, i a proposta del Jurat corresponent, la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat pot determinar un nombre superior de premis en un o més àmbits.
3. Els premis són valorats per un Jurat, format per a cada àmbit per cinc membres titulars i dos de suplents, tots doctors o doctores i amb recerca acreditada.
4. Els premis són resolts per la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat abans de la finalització del mes de juliol, i són entregats en l'acte d'inauguració del curs acadèmic següent.

18. Programes conjunts, convenis i cotuteles

Els programes de doctorat conjunts es regeixen pel conveni subscrit entre les institucions participants i, en tot el que no estigui previst, per la present normativa.

Els doctorands que realitzin la tesi en règim de cotutela han de complir la present regulació. No obstant, els acords de cotutela poden preveure al conveni corresponent els aspectes organitzatius propis en què cal portar a terme el procés de matrícula, la composició de tribunal i l'acte de dipòsit i defensa de la tesi, així com qualsevol altre aspecte específic que li sigui d'aplicació. Els títols de doctor incorporaran, en aquest cas, una diligència a l'anvers fent constar que la tesi s'ha elaborat en règim de cotutela, amb menció de la universitat participant, quan es donin les següents condicions:

- i. Que la tesi doctoral sigui supervisada per dos o més doctors de dos universitats, una espanyola i una altra estrangera, que hauran de subscriure un conveni de cotutela.
- ii. Que durant el període de formació necessari per a l'obtenció del títol de doctor, el doctorand realitzi una estada mínima de 6 mesos en la institució amb qui s'ha subscrit el conveni de cotutela, realitzant treballs d'investigació, en un sol període o en varis. L'estada i les activitats seran recollides al conveni de cotutela.

19. Règim de recursos

Contra els acords dictats per les Comissions acadèmiques dels programes de doctorat, pel tribunal de defensa de la tesi doctoral i per la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat es pot interposar un recurs d'alçada davant el rector, en el termini d'un mes des de la notificació o publicació corresponent, d'acord amb la regulació general del procediment administratiu comú. Les resolucions del rector exhaureixen la via administrativa i poden ser recorregudes davant la jurisdicció contenciós administrativa.

20. Disposició addicional: organització acadèmica i nous programes de doctorat

Els programes de doctorat es regeixen per allò previst a la seva memòria de verificació, que té els continguts i s'ha de tramitar d'acord amb el RD 1393/2007 i 99/2011.

L'Escola de Doctorat garanteix la coordinació entre programes. La Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat pot acordar instruccions relatives al procés de verificació, seguiment i acreditació dels programes de doctorat, i al contingut de les propostes de nous programes.

21. Disposició transitòria 1: Doctorands de regulacions anteriors

Els doctorands de programes regulats pel Reial Decret 1393/2007 han de defensar la tesi doctoral amb anterioritat al 30 de setembre de 2017, d'acord amb la disposició transitòria segona del Reial Decret 99/2011.

Aquests doctorands han de matricular la tutoria corresponent el curs 2016-2017 d'acord amb el que estableixi el calendari acadèmic dels estudis de doctorat i han de formalitzar la matrícula del dipòsit de tesi abans de l'1 de juny de 2017.

L'avaluació del pla de recerca i el document d'activitats i la presentació i defensa de la tesi es faran d'acord amb l'establert en la present normativa acadèmica.

22. Disposició transitòria 2

Les comissions acadèmiques han d'aprovar la normativa interna a que es refereix l'apartat 10.2 d'aquesta normativa abans desembre de 2016. Mentre no estigui aprovada aquesta normativa pròpia de cada comissió, elevaran les seves propostes de tesis per compendis de publicacions degudament justificades a la Comissió permanent de l'Escola de Doctorat qui les autoritzarà, si escau.

23. Disposició derogatòria

Es deroga la normativa acadèmica dels estudis de doctorat, aprovada per Acord núm. 105/2011 del Consell de Govern de 20 de juliol, i l'Acord núm. 2/2014, del Consell de Govern de 6 de febrer, pel qual s'estableix la normativa d'accés als estudis de doctorat per a les persones titulades de llicenciatura, enginyeria o arquitectura conforme al sistema anterior a l'entrada en vigor de l'EEES.

24. Disposició final 1: habilitació per al desplegament normatiu

Correspon a la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat, en l'àmbit de les seves competències, establir normes i procediments de desplegament de la present normativa.

25. Disposició final 2: entrada en vigor

La present normativa entra en vigor el curs 2016-2017.

Esmena al punt 13 (Admissió a tràmit de lectura i nomenament del tribunal):

Afegir a les condicions que han de complir els tribunals de les tesis:

iv) S'ha d'afavorir la presència equilibrada entre dones i homes a la composició dels tribunals de tesi.

Justificació:

Proposem aquesta inclusió d'aquesta en aplicació de l'article 6 dels Estatuts:

Article 6 Igualtat d'oportunitats entre dones i homes

La Universitat ha de garantir la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en tots els àmbits universitaris i el dret a rebre un tracte no sexista. També n'ha d'afavorir la presència equilibrada en els òrgans col·legiats i les comissions de selecció de personal.