

Convocatòria de Llicències Sabàtiques del PDI 2017

Acord núm.28/2017 del Consell de Govern pel qual s'aprova la convocatòria de Llicències Sabàtiques del PDI 2017

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Personal i Acció Social de 09/02/2017

Vicerektorat de Personal Docent i Investigador
Barcelona, 16 de febrer de 2017



Convocatòria de llicències sabàtiques del PDI 2017-2018

D'acord amb la normativa que regula els permisos i les llicències acadèmiques superiors a 3 mesos: llicències sabàtiques i permisos de mobilitat del PDI, Acord núm.212/2015 del 12 de novembre de 2015, correspon al Consell de Govern aprovar les convocatòries per concedir aquestes llicències sabàtiques.

En aquesta convocatòria s'estableixen les bases per la sol·licitud de les llicències sabàtiques del curs acadèmic 2017-2018.

Web oficial

D'acord amb el que disposen els articles 21.4, 43 i 53.1.a) de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es considera la web oficial de la convocatòria al Portal personal de la UPC, on es publicaran els impresos de la convocatòria, les llistes d'admesos i exclosos i la resolució de la convocatòria, que es consideraran adequadament notificats per aquest mitjà.

Web oficial:

https://portal.personal.upc.edu/rrhh/PDI/index/Informacio_General/Permisos_act/mobilitat

Període

Les llicències sabàtiques sol·licitades en aquesta convocatòria es podran gaudir entre l'1 de setembre de 2017 i el 31 d'agost del 2018.

Durada

Les estades tindran una durada de sis mesos o d'un any, sense que en cap cas pugui fragmentar-se la durada i ha de coincidir amb períodes lectius complets.

Es reconeixerà el període de la llicència com a dedicació a temps complet a la universitat.

Sol·licitud

Podrà presentar la sol·licitud el personal docent i investigador permanent amb dedicació a temps complet dels cossos o categories indicats a la normativa i amb una antiguitat mínima de 5 anys ininterromputs a la UPC respecte al moment de la sol·licitud.

El nombre màxim de mesos de llicència o permís retribuït que pot gaudir una persona és de 12 mesos cada 5 anys. Els permisos retribuïts inferiors a 3 mesos que el PDI hagi gaudit no computaran a aquests efectes.

Les persones interessades hauran de presentar, en qualsevol dels registres públics de la UPC una sol·licitud, complimentada i signada, d'acord amb el model publicat al web oficial de la convocatòria, juntament amb la documentació següent:

- Un currículum vitae complet i un currículum vitae resumit (màxim dues pàgines) signats



- Projecte de l'activitat a realitzar, amb explicació del seu interès per a la unitat d'adscripció i per a la Universitat (màxim 5 pàgines)

Adicionalment és necessari que, tant la sol·licitud registrada com la resta de documentació descrita en el punt anterior, s'enviïn per correu electrònic a l'adreça puc.personal@upc.edu

El termini de presentació de sol·licituds és des del dia 21 de febrer al dia 6 de març de 2017.

Suport econòmic a la llicència:

Les llicències concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, suposaran la percepció íntegra del salari, a excepció del complement econòmic de càrrec acadèmic, però ateses les dificultats pressupostàries de la institució no existeix crèdit pressupostari per concedir cap ajut econòmic addicional.

Suport acadèmic a la llicència:

La dotació pressupostària màxima consignada per a l'any 2017, per cobrir parcialment la docència dels permisos i llicències concedits, és de 40.000€. La dotació pressupostària màxima per a l'any 2018, està pendent d'aprovació dels òrgans de govern de la UPC.

En tot cas, aquesta dotació pressupostària anual constituirà l'import màxim de despesa i haurà d'incloure la despesa ja compromesa per les llicències concedides i la despesa prevista de les llicències sol·licitades.

Procediment

Un cop rebudes les sol·licitud dins del termini establert, el Servei de Personal validarà els requisits esmentats a la normativa i a la convocatòria, pertinença al cos o categoria esmentat a la normativa, la dedicació i l'antiguitat, el nombre de mesos de permisos o llicències ja gaudits, els mesos sol·licitats així com la data d'inici indicada i que la documentació que s'adjunta (amb la sol·licitud i per correu electrònic) sigui la especificada a la convocatòria.

D'acord amb aquesta validació es publicarà al Portal del PDI la llista provisional de candidats admesos i exclosos, indicant, en els cas de les persones excloses, el motiu.

Segons es determina a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, els candidats i les candidates disposaran de 10 dies des de la publicació d'aquest llistat per reparar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar les reclamacions que considerin oportunes, utilitzant el model normalitzat que apareix al web.

Les esmenes s'hauran de presentar en qualsevol dels qualsevol dels registres públics de la UPC o per qualsevol dels procediments previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i s'hauran d'adreçar a la Unitat de Gestió del Personal Docent i Investigador del Servei de Personal.

Finalitzat el termini, el vicerector/a en matèria de Personal Docent i Investigador valorarà les esmenes presentades i es publicarà la llista definitiva dels candidats admesos i exclosos.



Les sol·licituds admeses a tràmit seran valorades d'acord amb els criteris establerts a la normativa aprovada per l'Acord número 2012/2015, del Consell de Govern de la UPC, de 12 de novembre de 2015, i amb les puntuacions que s'indiquen a l'annex I.

Un cop recollides les puntuacions, el Servei de Personal les ordenarà i el vicerector en matèria de Personal Docent i Investigador proposarà a la CPiAS les sol·licituds que podran gaudir de la llicència, d'acord amb la disponibilitat pressupostària per al suport econòmic i/o acadèmic o l'interès estratègic del projecte.

El Consell de Govern a proposta de la CPiAS resoldrà la concessió de les llicències.

Les sol·licituds que havent estat prioritzades no hagin obtingut la concessió de la llicència per resolució del Consell de Govern, poden rebre autorització d'una llicència per part del vicerector/a en matèria de Personal Docent i Investigador, en les condicions següents:

- suport econòmic: es percebrà entre el 25% i el 50% del salari corresponent, a excepció del complement econòmic de càrrec acadèmic que no es percebrà en cap cas.
- suport acadèmic: no es contempla la substitució de la docència.

Modificació de les dates

En el cas que la persona modifiqui les dates de la llicència, caldrà sol·licitar al Servei de Personal un ajornament. La sol·licitud d'ajornament s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 2 mesos i haurà d'acompanyar-se de l'autorització de la direcció de la unitat acadèmica d'adscripció.

Aquesta modificació no podrà implicar en cap cas la concessió d'una llicència per un termini superior al ja concedit. La totalitat de les llicències concedides, amb o sense modificació de dates, hauran de finalitzar el dia 31 d'agost del 2018.

Així mateix, es comunicarà l'anul·lació de l'estada amb un mes d'antelació, en el cas que aquesta no s'arribi a produir.

Documentació a presentar posteriorment

En el termini d'un mes des de la fi de la llicència, la persona haurà d'enviar per correu electrònic al Servei de Personal puc.personal@upc.edu, un document on constin les dades i els resultats de l'activitat realitzada (màxim 5 pàgines)

El compliment d'aquest requisit serà condició necessària per gaudir d'altres llicències o permisos en properes convocatòries.



Calendari previst

Acció	Dates
Aprovació de la convocatòria pel Consell de Govern de la UPC	16 de febrer de 2017
Presentació i registre de les sol·licituds pels professors/res	del 21 de febrer al 6 de març de 2017
Publicació del llistat provisional dels candidats admesos i exclosos	10 de març de 2017
Període d'al·legacions	del 13 al 24 de març de 2017
Publicació del llistat definitiu dels candidats admesos i exclosos	29 de març de 2017
Inici del termini de prioritzacions a les unitats acadèmiques d'adscripció i valoracions de la CSAPDIU	30 de març de 2017
Fi del termini de prioritzacions a les unitats acadèmiques d'adscripció i valoracions de la CSAPDIU	28 d'abril de 2017
Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern de la UPC	11 de maig de 2017
Aprovació de la resolució de la convocatòria pel Consell de Govern de la UPC	23 de maig de 2017
Publicació de la resolució del CG de la convocatòria	25 de maig de 2017
Presentació d'al·legacions a les resolucions individuals pels professors/res	26 de maig al 26 de juny de 2017
Resolució de les al·legacions presentades i comunicació als interessats	27 de juny al 14 de juliol de 2017

ANNEX I

criteri	Valoració	Total punts	Aplicació
Permisos o llicències gaudits: es potenciarà el primer permís de mobilitat sol·licitat o la primera llicència sabàtica sol·licitada i en el cas d'haver-ne gaudit, la CSAPDIU valorarà l'impacte dels resultats obtinguts, atenent a les memòries finals corresponents.	Es valora	4	En el cas que sigui el primer permís de la persona sol·licitant es computaran 4 punts i si no és el primer permís es restaran d'aquests 4 punts, 0,3 punts per cada mes de permís ja gaudit.
Conciliació de la vida familiar amb la llicència o permís	Es valora	3	1 fill o filla menor de 16 anys: 1 punt 2 fills o filles menors de 16 anys: 2 punts 3 o més fills o filles menors de 16 anys: 3 punts En cas de tenir cura de persones amb discapacitat o dependència: 3 punts (no acumulables als anteriors)
Exercici de càrrecs acadèmics o de gestió	Es valora	4	4 punts per a vicerectors i directors/degans, 3 punts per a directors de departament/institut i sotsdirectors/vicedegans, 2 punts per a altres càrrecs (punts per mandat complet o la part proporcional)
Activitat de recerca reconeguda: sexennis obtinguts i sexenni viu	Es valora	3	3 punts (0,5 punts per cada sexenni, màxim de 2 + 1 punt per sexenni en els darrers 6 anys)
Aval extern: es valorarà el fet que el projecte estigui total o parcialment avalat per alguna institució pública o privada (universitat, centre de recerca o de desenvolupament, empresa, etc...). En particular es valorarà el prestigi de la institució i el grau d'implicació en el projecte. Aquesta implicació serà especialment valorada quan la institució aculli estades de la persona sol·licitant.	Es valora	3	De 0 a 3 punts (0, 1, 2 ó 3) a criteri del Vr de PDI, atesa la CPIAS.
Priorització de les sol·licituds per part de les unitats acadèmiques d'adscripció, que ho faran en base als criteris acordats per l'òrgan col·legiat competent de la unitat.	Es valora	5	5 punts a la sol·licitud prioritzada en 1r lloc 4 punts a la prioritzada en 2n lloc 3 punts a la prioritzada en 3r lloc 2 punts a la prioritzada en 4t lloc 1 punt a la prioritzada en 5è lloc o llocs posteriors Quedaran excloses totes aquelles sol·licituds que no hagin estat prioritzades per les unitats acadèmiques d'adscripció.
Activitat acadèmica: es valorarà el desenvolupament de la carrera acadèmica de la persona sol·licitant des del punt de vista de la recerca i/o la docència. Serà valorat per la CSAPDIU.	Es valora	5	De 0 a 5 punts a criteri de la CSAPDIU
Interès del projecte: el projecte presentat haurà d'incloure almenys informació sobre els objectius i el pla de treball, col·laboració amb grups externs a la UPC, impacte potencial dels resultats del treball i beneficis per a la docència i/o la recerca que aportarà el projecte a la UPC, i serà valorat per la CSAPDIU.	Es valora	5	De 0 a 5 punts a criteri de la CSAPDIU
Excepcionalitat i oportunitat de la proposta. Serà valorat per la CSAPDIU.	Es valora	5	De 0 a 5 punts a criteri de la CSAPDIU
Relació del projecte de recerca o innovació docent amb les àrees i/o àmbits de coneixement estratègiques determinades per la universitat. Serà valorat per la CSAPDIU.	Es valora	5	De 0 a 5 punts a criteri de la CSAPDIU
Atenció a la igualtat d'oportunitats. Polítiques d'igualtat de gènere i polítiques d'atenció a la diversitat funcional	Es valora	3	0 ó 3 punts (sí o no), en el cas de les dones i persones amb una discapacitat superior al 33%