UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH

Protocol de suport als membres de la comunitat universitària, víctimes d'agressions susceptibles de constituir delicte que atemptin contra la integritat física i/o de caràcter sexual, comesos als espais de la UPC.

Acord CG/2019/07/40, d'11 de desembre de 2019, del Consell de Govern, pel qual s'aprova Protocol de suport als membres de la comunitat universitària, víctimes d'agressions susceptibles de constituir delicte que atemptin contra la integritat física i/o de caràcter sexual, comesos als espais de la UPC.

Vicerectorat de Responsabilitat Social i Igualtat

- Document amb l'informe favorable de la Comissió de Personal i Acció Social de 28 de novembre de 2019

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ

1.DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte 4
1.2. Àmbit d'aplicació..... 4

2. PROCEDIMENT

2.1 Iniciació (Fase I).....4
2.1.1 Detecció de fets susceptibles de constituir delicte.....4
2.1.2 Comunicació a la persona de referència.....4
2.1.3 Funcions de la persona de referència.....5

2.2 Comunicació (Fase II).....5
2.2.1 Comunicació al Vicerector/a competent en matèria d'Igualtat de la UPC i al Gerent/a.....5
*2.2.2 Funcions del Vicerector/a competent en matèria d'Igualtat de la UPC.....*6

2.3 Informe preliminar de la Comissió de Seguiment del Protocol (Fase III).....6
2.3.1 Convocatòria.....6
2.3.2 Composició.....6
2.3.3 Funcions.....6

2.4 Resolució del rector/a (Fase IV).....7

2.5 Assessorament i instrucció judicial (Fase V).....7

2.6 Finalització del procediment penal (Fase VI).....8

3. ENTRADA EN VIGOR.....8

INTRODUCCIÓ:

La Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant UPC) com a institució acadèmica de referència i ferma defensora dels valors socials i humans de la nostra societat, vol recolzar als membres de la comunitat universitària, víctimes d'agressions susceptibles de constituir delicte, que atemptin contra la integritat física i/o de caràcter sexual, comesos als espais de la UPC.

En aquest sentit, el passat 24 de maig de 2019, el Consell de Govern va aprovar l'Acord CG/2019/03/04, de suport als membres de la comunitat universitària, víctimes d'agressions que atemptin contra la integritat física i/o de caràcter sexual, comesos a les instal·lacions de la UPC. Amb aquest Acord, el Consell de Govern va decidir, entre d'altres mesures, que s'havia de desenvolupar un protocol d'actuacions que s'haurà d'activar quan es tingui coneixement de l'existència d'agressions susceptibles de constituir delicte que atemptin contra la integritat física i/o de caràcter sexual, comeses als espais de la UPC i que, com a mínim, ha de contenir els següents punts:

- Establir un primer contacte amb les víctimes a nivell institucional.
- Determinar la persona de referència de cada centre que ha de donar suport i recolzament a les víctimes durant el transcurs de tot el procediment.
- Activar d'ofici un expedient d'informació prèvia o, amb el consentiment de la víctima, activar el protocol d'actuació i prevenció de l'assetjament sexual i/o per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere aplicable al personal UPC o a l'estudiantat, segons el cas, en aquells casos que l'agressió sigui de caràcter sexual o de gènere.
- Donar suport i recolzament a les víctimes des d'una vessant institucional, psicològica i acadèmica.
- Donar suport jurídic a les víctimes mitjançant les següents actuacions: (i) informar a la víctima, de forma preliminar, de les accions jurídiques que pot instar i de les pòlisses que té contractades a través de la UPC, (ii) i personar-se sempre (UPC) com a acusació popular, segons el cas, en tot procediment penal relacionat amb la presumpta comissió de delictes objecte d'aquest acord.

Per tot l'anterior i de conformitat amb l'Acord CG/2019/03/04 del Consell de Govern, la Universitat ha elaborat aquest protocol, que ha de garantir una ràpida actuació front aquest supòsits tot creant un entorn proper, àgil i de confiança, articulant una sèrie de mecanismes de protecció, d'assessorament i d'acompanyament a la víctima i que, alhora, ha de servir per complementar les actuacions previstes als protocols d'assetjament sexual i/o per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere i expressió de gènere de la UPC (Acord núm. 30/2016 i Acord núm. 105/2017).

1.- DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte

L'objecte d'aquest Protocol és fixar el procediment que s'ha de seguir quan es tingui coneixement de possibles agressions susceptibles de constituir delicte que atemptin contra la integritat física i/o de caràcter sexual, comesos als espais de la UPC.

1.2. Àmbit d'aplicació

Aquest Protocol aplica en aquells casos en que l'agressió es produeixi dins els espais de la UPC i sempre i quan la víctima sigui membre de la comunitat universitària de la UPC.

2.- PROCEDIMENT

2.1 Iniciació (Fase I)

2.1.1. Detecció de fets susceptibles de constituir delicte

Aquest protocol s'ha d'activar, automàticament, quan es tingui coneixement d'una agressió susceptible de constituir delicte que atempti contra la integritat física i/o de caràcter sexual, comesa als espais de la UPC i sempre i quan la víctima sigui membre de la comunitat universitària de la UPC. El coneixement o notícia de l'agressió es pot produir a través de la víctima, d'un testimoni, d'un mitjà de comunicació extern o similar o d'instàncies policials o judicials.

Així mateix, aquest protocol s'ha d'activar també quan, de conformitat amb l'apartat 9 del protocol de prevenció i actuació contra l'assetjament sexual i/o per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere que afectin l'estudiantat, la persona que considera que ha patit o pateix assetjament decideix activar la via externa de resolució de conflictes consistent en acudir a la via policial i/o judicial per a la protecció dels seus drets. En el mateix sentit, aquest protocol s'activarà quan la víctima sigui PDI o PAS i decideixi acudir a la via judicial penal de conformitat amb el protocol d'actuació i prevenció de l'assetjament sexual i/o per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere a la UPC (en endavant protocol d'assetjament sexual).

2.1.2. Comunicació a la persona de referència

L'activació del present protocol s'ha de dur a terme mitjançant la comunicació dels fets a la persona de referència de cada espai UPC. En el cas de l'estudiantat, la persona de referència és el/la director/a o el/la responsable d'igualtat del centre docent on el/la estudiant estigui cursant els estudis. En el cas que la comunicació es faci via el/la responsable del centre, aquest/a haurà d'informar al/la director/a del centre. Pels membres del PDI i PAS la persona de referència és el/la Cap del Servei de Desenvolupament Professional.

Totes les pàgines web d'aquests espais UPC han de contenir identificada a la persona de referència i les seves dades de contacte, i mantenir actualitzada aquesta informació.

Totes les persones de referència han de tenir la informació, formació i suports adequats per al correcte desenvolupament del present protocol.

2.1.3. Funcions de la persona de referència

Un cop es comuniquin els fets a la persona de referència aquesta ha de:

- Posar-se en contacte amb la víctima.
- Demanar el consentiment de la víctima respecte a la continuació d'aquest protocol i, si s'escau, informació dels fets mitjançant document signat que s'adjunta a aquest protocol com a **Annex I**. En cas que la víctima no doni el seu consentiment i la persona de referència aprecïi indicis, s'activarà l'apartat 2.5 e) i es comunicarà al rector/a perquè emprengui les accions oportunes.
- Demanar el consentiment de la víctima per a la recollida i cessió de dades personals mitjançant document signat que s'adjunta a aquest protocol com a **Annex II.**
- Informar a la víctima dels drets i funcionament del protocol.
- Recollir la informació i/o documentació de la que es disposi, en el seu cas.
- Avaluar els fets de forma preliminar i elaborar un informe que determini, si s'escau, quin és el protocol aplicable.
- Detectar les necessitats de la víctima (psicològiques, acadèmiques, del servei de personal, prevenció, etc).
- Oferir els serveis psicològics, acadèmics, del servei de personal i de prevenció o de qualsevol altre servei que consideri adient en funció de les necessitats de la víctima i posar-se en contacte amb ells. En aquest supòsit, les persones a les quals se'ls faciliti aquesta informació, hauran de garantir la confidencialitat de les dades i informació rebudes.
- Comunicar els fets al Vicerector/a competent en matèria d'Igualtat a la UPC i al Gerent/a.

2.2 Comunicació (Fase II)

2.2.1 Comunicació al Vicerector/a competent en matèria d'Igualtat de la UPC i al Gerent/a.

La persona de referència que ha estat informada d'una presumpta agressió susceptible de constituir delicte, ha de comunicar els fets, per mitjà d'informe, al Vicerector/a competent en matèria d'Igualtat de la UPC i al Gerent/a. Aquesta comunicació s'ha de fer efectiva en el termini màxim de 3 dies hàbils des de que es té els consentiments de la persona presumptament agredida.

Les persones que reben aquesta comunicació han de garantir la confidencialitat de les dades i informació rebudes.

2.2.2 Funcions del Vicerector/a competent en matèria d'Igualtat de la UPC

El Vicerector/a competent en matèria d'Igualtat de la UPC un cop rep la comunicació de la persona de referència, ha de:

- Establir un primer contacte institucional amb la víctima amb l'objecte d'escoltar i donar suport.
- Comunicar els fets i la documentació de que disposi als Serveis Jurídics de la UPC.
- Convocar la Comissió de Seguiment del protocol de conformitat amb l'apartat 2.3 del present protocol.
- Demanar un Informe a la Comissió de Seguiment del Protocol de conformitat amb l'apartat 2.3 del Present protocol (Fase III).

2.3 Informe preliminar de la Comissió Seguiment del Protocol (Fase III)

2.3.1 Convocatòria

El Vicerector/a competent en matèria d'Igualtat a la UPC ha de convocar, si s'escau, la Comissió de Seguiment del Protocol en el termini de 2 dies hàbils des de que rep l'informe de la persona de referència. La convocatòria s'haurà de dur a terme en el termini més curt possible.

2.3.2 Composició

La Comissió de Seguiment del present protocol estarà format pels membres dels següents departaments:

- El Vicerector/a competent en matèria d'Igualtat, que presideix la Comissió.
- La persona de referència del cas concret.
- Un tècnic d'Igualtat del Gabinet d'Innovació i Comunitat, que en fa de secretari/ària.
- Un delegat de prevenció, si s'escau.
- Un assessor dels Serveis Jurídics de la UPC, si el president/a ho considera necessari, que farà tasques exclusivament d'assessorament, amb veu però sense vot.

Els membres de la Comissió de Seguiment del Protocol han de tenir un nivell de responsabilitat suficient per poder decidir sobre els termes que posteriorment es concretaran. Així mateix, els membres de la Comissió de Seguiment del Protocol han de garantir la confidencialitat de les dades i informacions obtingudes.

La Comissió de Seguiment del protocol pot demanar la intervenció del Síndic/a de la UPC a qui s'haurà d'informar de la convocatòria de la Comissió.

2.3.3. Funcions

La Comissió de Seguiment del Protocol ha de preparar, en el termini de 5 dies hàbils des de la seva constitució (ampliable a 10 dies hàbils per causes justificades) un informe adreçat al rector/a de la UPC en el qual es valorin els següents aspectes:

- Si es considera que hi ha indicis suficients per entendre que s'ha produït una agressió susceptible de constituir delicte i, per tant, si proposen que s'ha de continuar amb el protocol d'agressions activat o arxivar-ho.

- Si es considera que la UPC s'ha de personar, o no, en el procediment penal que, en el seu cas, s'insti.
- Estudiar la possibilitat i/o necessitat d'iniciar un expedient disciplinari en aquells casos en que l'agressor sigui membre de la comunitat universitària (tot i suspendre'l, en el seu cas).
- Estudiar la possibilitat i/o necessitat d'activar, en el seu cas, el protocol d'actuació i prevenció de l'assetjament sexual i/o per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere aplicable al personal de la UPC o a l'estudiantat, segons el cas, en aquells casos en que l'agressió sigui de caràcter sexual o de gènere, i sempre i quan el presumpte agressor sigui membre de la comunitat universitària o col·laborador.
- Proposar, si s'escau, l'adopció de mesures cautelars o qualsevol altra mesura que es consideri adient per les circumstàncies del cas concret.

2.4 Resolució del rector/a (Fase IV)

El rector/a, a la vista de l'informe de la Comissió de Seguiment del Protocol, pot resoldre el següent:

- Arxivar les actuacions pel cas que no existeixin indicis suficients, s'hagi perdut l'objecte del protocol o qualsevol altre motiu reflectit en l'informe.
- Personació de la UPC en el procediment judicial que en el seu cas s'insti.
- Iniciar un expedient disciplinari.
- Activar el protocol d'actuació i prevenció de l'assetjament sexual i/o per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere aplicable al personal de la UPC o a l'estudiantat, segons el cas, en aquells casos en que l'agressió sigui de caràcter sexual o de gènere, i sempre i quan el presumpte agressor sigui membre de la comunitat universitària o col·laborador.
- Adoptar mesures cautelars per tal d'assegurar la finalitat del protocol i la manca de perjudicis greus.
- Adoptar mesures psicològiques, acadèmiques o qualsevol altra que es consideri adient per les circumstàncies del cas concret.

2.5 Assessorament i instrucció judicial (Fase V)

Un cop rebuda la Resolució del rector/a, Serveis Jurídics de la UPC haurà de:

- Posar-se en contacte amb la víctima per a informar-la, de forma preliminar, de les accions que pot emprendre.
- Fer un anàlisi jurídic de la situació per detectar l'existència de concurrència de culpes, manca de proves, conflicte interessos, etc.
- Informar a la víctima, en aquells casos en que sigui estudiant de la UPC, de les pòlisses que té contractades a través de la UPC. La víctima pot comptar amb el suport del seu centre per fer la reclamació.

En funció de l'anàlisi previ i de la Resolució del rector/a, s'haurà de:

a. Donar suport a la víctima a l'hora de presentar la denúncia i acompanyar-la, en cas que no tingui advocat propi, a les citacions judicials i policials a les que sigui citada.
b. Proporcionar suport a la víctima en la detecció de testimonis, cerca de professionals, etc.
c. Personar-se (UPC) com a acusació popular en el procediment penal que en el seu cas s'insti i demanar, en el seu cas, que s'adoptin mesures cautelars.
d. Coordinar-se amb l'advocat de la víctima.

Cas que la víctima no vulgui denunciar:

e. Estudiar la viabilitat jurídica d'interposició d'accions penals.
f. Estudiar la possibilitat de denunciar (UPC) davant fiscalia, jutjat i instàncies policials.

Les actuacions que portin a terme els Serveis Jurídics de la UPC són únicament a efectes d'acompanyament a la víctima. En cap cas de representació jurídica de la víctima.

2.6 Finalització del procediment penal (Fase VI)

En cas que un expedient disciplinari hagi quedat en suspens per l'inici del procediment penal, s'haurà de reprendre, en el seu cas, l'expedient disciplinari.

3.- ENTRADA EN VIGOR

L'entrada en vigor del present Protocol es produirà el dia següent a la seva aprovació per part del Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya.