



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Convocatòria de permisos de mobilitat externa del PDI 2026/1

**Acord CG/2025/05/15, de 28 d'octubre de 2025, del
Consell de Govern, pel qual s'aprova la convocatòria
de permisos de mobilitat externa del PDI 2026/1**

Vicerectorat de Política de Personal Docent i Investigador

- Document amb l'informe favorable de la Comissió de Personal i Acció Social de 20/10/2025

Convocatòria de permisos de mobilitat externa del PDI 2026/1

D'acord amb la normativa que regula els permisos i les llicències acadèmiques superiors a 3 mesos: llicències sabàtiques i permisos de mobilitat del PDI, Acord CG/2018/09/07 d'11 de desembre de 2018, correspon al Consell de Govern aprovar les convocatòries per concedir aquests permisos de mobilitat.

En aquesta convocatòria s'estableixen les bases per la sol·licitud dels permisos de mobilitat externa del PDI 2026/1.

Portal de la convocatòria

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el web oficial [Portal per al PDI- Permisos i llicències - activitat acadèmica](#) serà el mitjà de comunicació oficial d'aquesta convocatòria. Tant les instruccions com les notificacions d'aquesta convocatòria es realitzaran únicament a través d'aquesta web oficial.

Període

Els permisos de mobilitat sol·licitats en aquesta convocatòria es podran començar a gaudir entre l'1 de setembre de 2026 i el 28 de febrer de 2027.

Durada

Les estades tindran una durada superior a tres mesos i fins a un any, sense que en cap cas pugui fragmentar-se la durada i ha de coincidir, preferentment, amb el període lectiu.

Es reconeixerà el període del permís com a dedicació a temps complet a la universitat.

Sol·licitud

Podrà presentar la sol·licitud el professorat de la UPC amb dedicació a temps complet dels cossos o categories indicats a la normativa i amb una antiguitat mínima de 2 anys ininterromputs a la UPC respecte al moment de la sol·licitud.

El nombre màxim de mesos de llicència o permís retribuït que pot gaudir una persona és de 12 mesos cada 5 anys. Els permisos retribuïts inferiors a 3 mesos que el PDI hagi gaudit no computaran a aquests efectes.

La sol·licitud s'ha de presentar via seu electrònica a través de <https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits> complimentant la instància "Convocatòria permís de mobilitat", d'acord amb les instruccions publicades al Portal de la convocatòria, juntament amb la documentació següent:

- Un currículum vitae complet i un currículum vitae resumit (màxim 2 pàgines).
- La proposta de projecte que justifica l'estada (màxim 5 pàgines).
- Una carta d'acceptació de la institució que acull l'estada externa, que haurà de constar de les dades de denominació de l'organisme de destí i les dates del període de l'estada, que hauran de coincidir amb les dades de la sol·licitud del permís de mobilitat.

El termini de presentació de sol·licituds és des del dia del 4 de novembre al 25 de novembre de 2025 a les 14:00 hores (veure apartat Calendari previst).

Suport econòmic al permís

Els permisos concedits a l'empareda d'aquesta convocatòria, suposaran la percepció íntegra del salari, a excepció del complement econòmic de càrrec acadèmic, però ateses les dificultats pressupostàries de la institució no existeix crèdit pressupostari per concedir cap ajut econòmic adicional.

Suport acadèmic al permís:

La dotació pressupostària màxima consignada per a l'any 2026 per cobrir la docència dels permisos i llicències concedits està pendent d'aprovació dels òrgans de govern de la UPC.

En tot cas, aquesta dotació pressupostària anual constituirà l'import màxim de despesa i haurà d'incloure la despesa ja compromesa pels permisos concedits i la despesa prevista pels permisos sol·licitats.

Procediment

Un cop rebudes les sol·licituds dins del termini establert, el Servei de Personal validarà els requisits esmentats a la normativa i a la convocatòria, pertinença al cos o categoria esmentat a la normativa, la dedicació i l'antiguitat, el nombre de mesos de permís ja gaudits, els mesos sol·licitats així com la data d'inici indicada i que la documentació sigui la especificada a la convocatòria.

D'acord amb aquesta validació es publicarà al Portal de la convocatòria la llista provisional de candidatures admeses i excloses, indicant, en els cas de les persones excloses, el motiu.

Segons es determina a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, els candidats i les candidates disposaran de 10 dies des de la publicació d'aquest llistat per reparar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar les reclamacions que considerin oportunes, a través de la mateixa instància utilitzada anteriorment en la seu electrònica i d'acord amb les instruccions publicades al Portal de la convocatòria.

Finalitzat el termini, el vicerector o vicerectora competent en matèria de Personal Docent i Investigador valorarà les esmenes presentades i es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera que s'han fet les notificacions a les persones interessades amb la publicació al Portal de la convocatòria.

Les sol·licituds admeses a tràmit seran valorades d'acord amb els criteris establerts a la normativa aprovada per l'Acord CG/2018/09/17, del Consell de Govern de la UPC, d'11 de desembre de 2018, i amb les puntuacions que s'indiquen a l'annex I.

Un cop recollides les puntuacions, el Servei de Personal les comunicarà a les persones interessades que podran exercir el tràmit d'audiència, a través de la mateixa instància utilitzada anteriorment en la seu electrònica i d'acord amb els terminis i model publicat al Portal de la convocatòria.

Finalitzat el termini, i valorades les al·legacions, el Servei de Personal ordenarà les candidatures i el vicerector o la vicerectora competent en matèria de Personal Docent i Investigador proposarà al Consell de Govern les sol·licituds que podran gaudir del permís, d'acord amb la disponibilitat pressupostària per al suport econòmic i/o acadèmic o l'interès estratègic del projecte.

El Consell de Govern a proposta de la CPIAS resoldrà, mitjançant acord que esgota la via administrativa, la concessió dels permisos.

Les sol·licituds que havent estat prioritzades no hagin obtingut la concessió del permís per resolució del Consell de Govern, poden rebre autorització de permís per part del vicerector en matèria de Personal Docent i Investigador, en les condicions següents:

- Suport econòmic: es percebrà entre el 25% i el 50% del salari corresponent, a excepció del complement econòmic de càrrec acadèmic que no es percebrà en cap cas.
- Suport acadèmic: no es contempla la substitució de la docència.

Modificació de les dates

En el cas que la persona modifiqui les dates de l'estada per la qual ha sol·licitat el permís, caldrà sol·licitar al Servei de Personal un ajornament del permís. La sol·licitud d'ajornament s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 2 mesos i haurà d'acompanyar-se de l'autorització de la direcció de la unitat acadèmica d'adscripció i d'una nova carta d'acceptació on constin les noves dates.

Aquesta modificació no podrà implicar en cap cas la concessió d'un permís per un termini superior al ja concedit. La totalitat dels permisos concedits, amb o sense modificació de dates, hauran de finalitzar el 31 d'agost de 2027.

Així mateix, es comunicarà l'anul·lació de l'estada amb 1 mes d'antelació, en el cas que aquesta no s'arribi a produir.

Documentació a presentar posteriorment

En el termini d'un mes des de la fi del permís, la persona haurà d'enviar al Servei de Personal, un document on constin les dades i els resultats de l'activitat realitzada amb el vist i plau de la institució d'acollida.

El compliment d'aquest requisit serà condició necessària per gaudir d'altres llicències o permisos en properes convocatòries.

Recursos

D'acord amb l'article 38.4 de la LOSU (Llei 2/2023), les resolucions del Rector o Rectora i els acords del Consell Social, del Consell de Govern i del Claustre Universitari posen fi a la via administrativa. Els Estatuts podran substituir el recurs previ de reposició per qualsevol dels procediments recollits a l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, respectant el seu caràcter potestatiu per a l'interessat, així com els principis, les garanties i els terminis que reconeix aquesta llei a les persones i als interessats en tot procediment administratiu, tot això sense perjudici de la possibilitat d'impugnació directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Calendari previst

Acció	Dates
Aprovació de la convocatòria pel Consell de Govern de la UPC	28 d'octubre de 2025
Presentació i registre de les sol·licituds pels professors/res	del 4 de novembre al 25 de novembre de 2025
Publicació del llistat provisional dels candidats admesos i exclosos	1 de desembre de 2025
Període d'al·legacions	del 2 de desembre al 15 de desembre de 2025
Publicació del llistat definitiu dels candidats admesos i exclosos	18 de desembre de 2025
Inici del termini de prioritzacions a les unitats acadèmiques d'adscripció i valoracions de la CSAPDIU	22 de desembre de 2025
Fi del termini de prioritzacions a les unitats acadèmiques d'adscripció i valoracions de la CSAPDIU	26 de gener de 2026
Tràmit d'audiència	del 2 al 16 de febrer de 2026
Resolució al·legacions del tràmit d'audiència	del 19 al 24 de febrer de 2026
Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern de la UPC	març-abril 2026
Aprovació de la resolució de la convocatòria pel Consell de Govern de la UPC	març-abril 2026
Publicació de la resolució del CG de la convocatòria	març-abril 2026

ANNEX

criteri	Valoració	Total punts	Aplicació
Permisos o llicències gaudits: es potenciarà el primer permís de mobilitat sol·licitat o la primera llicència sabàtica sol·licitada i en el cas d'haver-ne gaudit, la CSAPDIU valorarà l'impacte dels resultats obtinguts, atenent a les memòries finals corresponents.	Es valora	4	En el cas que sigui el primer permís de la persona sol·licitant es computaran 4 punts i si no és el primer permís es restaran d'aquests 4 punts, 0,3 punts per cada mes de permís ja gaudit.
Conciliació de la vida familiar amb la llicència o permís	Es valora	3	1 fill o filla menor de 16 anys: 1 punt 2 fills o filles menors de 16 anys: 2 punts 3 o més fills o filles menors de 16 anys: 3 punts En cas de tenir cura de persones amb una discapacitat o dependència: 3 punts (no acumulables als anteriors)
Estada fora de l'estat espanyol	Es valora	3	0 ó 3 punts (sí o no)
Aval extern: es valorarà el fet que el projecte estigui total o parcialment avalat per alguna institució pública o privada (universitat, centre de recerca o de desenvolupament, empresa, etc...). En particular es valorarà el prestigi de la institució i el grau d'implicació en el projecte. Aquesta implicació serà especialment valorada quan la institució aculli estades de la persona sol·licitant.	És requisit i es valora	3	De 0 a 3 punts (0, 1, 2 ó 3) a criteri del Vr de PDI, atesa la CPIAS.
Priorització de les sol·licituds per part de les unitats acadèmiques d'adscripció, que ho faran en base als criteris acordats per l'òrgan col·legiat competent de la unitat.	Es valora	5	La priorització s'ordenarà d'acord amb els següents valors de més a menys valorats: 5, 4, 3, 2 i 1. El nombre de sol·licituds que poden ser valorades amb cada un d'aquests valors -excepte amb 1- no podrà excedir del 2% del professorat amb dedicació a temps complet adscrit a la unitat acadèmica.
Compliment de l'exigència legal de desvinculació, si escau: es facilitarà la concessió de permisos de mobilitat per tal que el personal docent i investigador pugui complir amb les exigències legals d'estància en d'altres universitats o centres i/o la desvinculació de la UPC que puguin exigir en cada moment les disposicions vigents en matèria de personal docent i investigador universitari.	Es valora	5	0 ó 5 punts (sí o no)
Activitat acadèmica: es valorarà el desenvolupament de la carrera acadèmica de la persona sol·licitant des del punt de vista de la recerca i/o la docència. Serà valorat per la CSAPDIU.	Es valora	5	De 0 a 5 punts a criteri de la CSAPDIU
Interès del projecte: el projecte presentat haurà d'incloure almenys informació sobre els objectius i el pla de treball, col·laboració amb grups externs a la UPC, impacte potencial dels resultats del treball i beneficis per a la docència i/o la recerca que aportarà el projecte a la UPC, i serà valorat per la CSAPDIU.	Es valora	5	De 0 a 5 punts a criteri de la CSAPDIU
Excepcionalitat i oportunitat de la proposta. Serà valorat per la CSAPDIU.	Es valora	5	De 0 a 5 punts a criteri de la CSAPDIU
Relació del projecte de recerca o innovació docent amb les àrees i/o àmbits de coneixement estratègiques determinades per la universitat. Serà valorat per la CSAPDIU.	Es valora	5	De 0 a 5 punts a criteri de la CSAPDIU
Polítiques d'atenció a la diversitat funcional	Es valora	3	0 ó 3 punts (sí o no), en el cas de persones amb una discapacitat superior al 33%
Polítiques d'igualtat de gènere	Es valora	3	0 ó 3 punts (sí o no), en el cas de les dones