



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**

## **Modificació de l'Acord CG/2018/04/02, de 17 de maig pel qual s'aprova el programa d'exempcions docents per a la intensificació de la recerca després d'un permís maternal**

**Acord CG/2019/05/32, de 8 d'octubre de 2019, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació de l'Acord CG/2018/04/02, de 17 de maig pel qual s'aprova el programa d'exempcions docents per a la intensificació de la recerca després d'un permís maternal**

**Vicerectorat de Personal Docent i Investigador**

- Document amb l'informe favorable de la Comissió de Personal i Acció Social de 18 de setembre de 2019



## **Modificació de l'Acord de Consell de Govern CG/2018/04/02, de 17 de maig, pel qual s'aprova el programa d'exempcions docents per a la intensificació de la recerca després d'un permís de maternitat.**

### **Antecedents i fonaments de dret**

L'Acord de Consell de Govern CG/201804/02, de 17 de maig, pel qual s'aprova el Programa d'exempcions docents per a la intensificació de la recerca després d'un permís maternal, ha estat una eina valorada positivament per al Projecte Sostre de Vidre, considerat clau en l'assoliment dels objectius del III Pla d'Igualtat de Gènere de la UPC 2016-2020, aprovat per l'Acord de Consell de Govern 145/2016.

Per millorar la incidència del Programa es proposa ampliar la durada de les exempcions, fins als sis mesos.

Aquesta mesura s'emmarca en l'obligació de la Universitat de recolzar i promoure l'activitat investigadora del PDI previst en l'article 40 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats en el redactat donat per la Llei Orgànica 4/2007, de 2 d'abril.

La publicació del text refós quan es produeix la modificació d'un Acord preexistent és una tècnica normativa que facilita el coneixement del personal de les normes que els afecten.

Per tot l'exposat, en exercici de les competències establertes en l'article 200 dels Estatuts, amb l'acord dels òrgans de representació de personal, el Consell de Govern formula el següent:

### **ACORD**

**Primer-** Modificar el Programa d'exempcions docents per a la intensificació de la recerca després d'un permís de maternitat, aprovat per l'Acord de Consell de Govern CG/2018/04/02, en els següents termes:

- a. L'article 1 resta redactat de la manera següent:

#### **Article 1. Objectius del programa**

Mitjançant el Programa d'exempcions docents per a la intensificació en recerca després d'un permís per maternitat (en endavant, el Programa) s'estableix el procediment de sol·licitud i concessió de les exempcions esmentades, que tenen com a objectiu pal·liar les dificultats per mantenir l'activitat en recerca del PDI després de gaudir d'un permís maternal.

- b. El punt a) de l'article 3 resta redactat de la manera següent:
  - a) Haver gaudit d'un permís maternal d'una durada igual o superior a 12 setmanes que hagi finalitzat durant els tres anys anteriors a la data d'inici del quadrimestre en el qual se sol·licita l'exempció. En el cas que s'hagi gaudit d'un permís maternal a temps parcial, la durada mínima necessària és ampliada de forma proporcional.



c. El punt 1 de l'article 5 queda redactat de la manera següent:

*1. La durada de les exempcions serà de sis mesos.*

**Segon-** Publicar el text refós del Programa.



## **Text refós del Programa d'exempcions docents per a la intensificació en recerca després d'un permís per maternitat.**

### **Article 1. Objectius del programa**

Mitjançant el Programa d'exempcions docents per a la intensificació en recerca després d'un permís per maternitat (en endavant, el Programa) s'estableix el procediment de sol·licitud i concessió de les exempcions esmentades, que tenen com a objectiu pal·liar les dificultats per mantenir l'activitat en recerca del PDI després de gaudir d'un permís maternal.

### **Article 2. Convocatòria**

Anualment, el vicerector o vicerectora competent en matèria d'igualtat de gènere realitza la convocatòria del Programa atenent criteris de disponibilitat pressupostària i dotacions de plantilles.

### **Article 3. Requisits de les persones sol·licitants**

Poden sol·licitar les exempcions establertes en el Programa el PDI permanent, el professorat agregat amb contracte d'interinitat, el professorat lector i el personal investigador del programa Ramón y Cajal i del programa Beatriz Galindo que reuneixi tots els requisits següents:

- a) Haver gaudit d'un permís maternal d'una durada igual o superior a 12 setmanes que hagi finalitzat durant els tres anys anteriors a la data d'inici del quadrimestre en el qual se sol·licita l'exempció. En el cas que s'hagi gaudit d'un permís maternal a temps parcial, la durada mínima necessària és ampliada de forma proporcional.
- b) No haver obtingut una exempció de docència pel mateix permís maternal en convocatòries prèvies del Programa,
- c) Haver tingut una activitat de recerca significativa prèvia al permís maternal, en els termes previstos en aquest programa.

### **Article 4. Sol·licitud**

Les sol·licituds s'han d'adreçar al rector o rectora en els termes i pels mitjans previstos en la convocatòria corresponent i han d'especificar:

- a) El quadrimestre per al qual se sol·licita l'exempció docent.
- b) Si s'escau, d'acord amb el que preveu l'article 6 d'aquest programa, l'acreditació de la recerca prèvia.
- c) En el cas que el permís maternal s'hagi gaudit abans de la incorporació a la Universitat, la documentació acreditativa d'aquest.

### **Article 5. Durada i inici de les exempcions**

1. La durada de les exempcions serà de sis mesos
2. L'exempció s'ha de sol·licitar amb una antelació mínima d'un quadrimestre acadèmic respecte del quadrimestre per al qual se sol·licita iniciar l'exempció, per tal de facilitar una programació acadèmica correcta del departament. En tot cas, no poden haver

transcorregut més de tres anys des de la fi del permís maternal en el moment d'inici del quadrimestre acadèmic per qual se sol·licita.

3. La data concreta d'inici de l'exempció, dins del quadrimestre acadèmic en el qual s'ha sol·licitat, s'estableix en la resolució de la convocatòria atenent criteris de dotació de plantilles.

#### **Article 6. Acreditació de la rellevància de la recerca prèvia**

1. A l'efecte d'acreditació de la rellevància de la recerca prèvia, es considera acreditada si la persona sol·licitant disposa d'un sexenni (PDI funcionari) o un complement addicional per mèrits de recerca (PDI laboral) vius.
2. En cas contrari, es valora a través de l'avaluació del CV. En aquest cas, la persona sol·licitant pot optar entre lliurar el currículum de recerca o que la Comissió d'Avaluació pugui avaluar la sol·licitud d'acord amb les dades disponibles al DRAC.

#### **Article 7. Comissió d'Avaluació de les sol·licituds**

1. Per a l'avaluació de les sol·licituds, es constitueix una comissió integrada pel vicerector o vicerectora competent en matèria d'igualtat de gènere (que la presideix), el vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador, i un membre del col·lectiu de personal docent i investigador, a proposta de la Comissió d'Igualtat.
2. El règim jurídic d'aquesta comissió d'avaluació és el que està previst per als òrgans col·legiats en la legislació vigent.

#### **Article 8. Funcions de la Comissió d'Avaluació**

Són funcions de la Comissió d'Avaluació:

- a) Avaluar les sol·licituds de qui, no tenint un sexenni o complement addicional de recerca vius, presenta a avaluació la seva activitat de recerca prèvia al permís maternal en els termes previstos en aquesta normativa.

Per poder considerar rellevant l'activitat de recerca, la Comissió ha de tenir en compte una progressió de l'activitat investigadora, d'acord amb els barems establerts per a l'obtenció del sexenni o el complement addicional de recerca del seu àmbit de recerca, que permeti preveure l'obtenció del sexenni o complement addicional de recerca, segons el col·lectiu al qual pertany la persona sol·licitant.

Si la persona sol·licitant ha gaudit d'un o més permisos maternals abans del que dona dret a participar en el Programa, la Comissió ha de tenir en compte aquesta circumstància a l'hora de valorar-ne la progressió.

Si la Comissió considera que l'activitat de recerca prèvia és insuficient, d'acord amb els termes previstos, la sol·licitud no és prioritzada i la persona sol·licitant no pot accedir a l'exempció.

- b) Ordenar les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts al Programa.

#### **Article 9. Criteris de priorització**

La Comissió d'Avaluació ordena les sol·licituds d'acord amb els criteris següents, en l'ordre especificat:



1. El professorat lector i el personal investigador del programa Ramón y Cajal i del programa Beatriz Galindo que no hagi superat encara el pla d'estabilització té prioritat sobre la resta de participants en el Programa.
2. La durada del permís maternal, de més a menys durada.
3. La data d'inici del permís maternal, de menys a més antic.
4. L'avaluació de la rellevància de la recerca prèvia, de més a menys rellevant.  
Tenir un sexenni o complement addicional de recerca viu té sempre la consideració de més rellevant.

#### **Article 10. Proposta de concessió de les exempcions de docència**

1. La Comissió d'Avaluació proposa al Consell de Govern la llista ordenada de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de prioritització, en la qual ha d'especificar les sol·licituds que superen el Programa, d'acord amb els criteris de disponibilitat pressupostària i dotacions de plantilles. També ha d'especificar les que no superen, d'acord amb aquests criteris, i les que no superen el Programa, perquè s'ha considerat insuficient l'activitat de recerca prèvia.
2. En el cas que el nombre total de sol·licituds pugui ser atès, d'acord amb els criteris de disponibilitat pressupostària i dotacions de plantilles, la Comissió pot obviar l'ordenació i proposar al Consell de Govern la concessió de totes les sol·licituds amb una activitat de recerca rellevant prèvia al permís de maternitat, de les quals ha d'especificar les que no superen el programa perquè s'ha considerat insuficient l'activitat de recerca prèvia.
3. En tots dos casos, la proposta ha d'establir la durada i la data d'inici de les exempcions prioritzades que superen el Programa.

#### **Article 11. Concessió de l'exempció**

Atesa la proposta de la Comissió d'Avaluació, mitjançant un acord del Consell de Govern, que esgota la via administrativa, s'aprova i es dona publicitat al resultat del Programa.

#### **Disposició addicional**

Les exempcions de docència previstes en aquest programa, als efectes de les avaluacions de la docència dels processos interns d'avaluació del PDI (règim de dedicació, programa de càtedres, complement de mèrits de recerca, programa d'estabilització, avaluació del PDI temporal a l'efecte de pròrroga dels contractes...) i l'avaluació del complement addicional per mèrits de docència, han de tenir el mateix tractament que el que està previst per als programes d'intensificació a la recerca de la UPC i, en tot cas, comporten una disminució de la CLE.

#### **Disposició transitòria**

La primera convocatòria del Programa pot eximir del compliment del requisit de realitzar la sol·licitud amb el quadrimestre d'antelació establert en l'article 5.2 d'aquesta normativa.

#### **Disposició final**

Aquest acord entra en vigor un cop és aprovat pel Consell de Govern.