



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**

## **Modificació de l'acord de Consell de Govern 85/2013, de 28 de maig, pel qual s'aprova la Normativa sobre l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador de la UPC**

**Acord CG/2019/04/43, de 4 de juliol de 2019, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació de l'acord de Consell de Govern 85/2013, de 28 de maig, pel qual s'aprova la Normativa sobre l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador de la UPC**

**Vicerectorat de Política de Personal Docent i Investigador**

- Document amb l'informe favorable de la Comissió de Personal i Acció Social de 19 de juny de 2019



## MODIFICACIÓ DE L'ACORD DE CONSELL DE GOVERN 85/2013, DE 28 DE MAIG, PEL QUAL S'APROVA LA NORMATIVA SOBRE L'ADSCRIPCIÓ I VINCULACIÓ DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR DE LA UPC

### Antecedents i fonaments de dret

Per Acord 85/2013, de 28 de Maig, del Consell de Govern, es va aprovar la Normativa sobre l'adscripció i vinculació del Personal Docent i Investigador de la UPC.

L'esmentada normativa va establir que la vinculació per l'activitat docent és automàtica a les unitats acadèmiques en què el Personal Docent i Investigador exerceix la seva activitat docent d'acord amb l'organització docent del departament d'adscripció.

Tot i el temps transcorregut des de l'aprovació de la normativa reguladora, hores d'ara encara no s'ha pogut desenvolupar l'automatisme previst per manca de concreció dels criteris que han de permetre la seva automatització.

L'objectiu d'aquest acord és establir els criteris que permetin realitzar l'automatització prevista en la normativa reguladora.

La publicació del text consolidat quan es produeix la modificació d'un Acord preexistent és una tècnica normativa que facilita el coneixement del personal de les normes que els afecten.

Pels motius exposats, en exercici de les competències establertes en l'article 187.4 del Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i amb l'informe positiu de la Comissió de Personal i Acció Social, el Consell de Govern formula el següent

### ACORD:

**Primer.** Es dona una nova redacció a l'article 6 de l'Acord de Consell de Govern 85/2013, de 28 de maig, pel qual s'aprova la Normativa sobre l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador de la UPC, que resta redactat de la manera següent:

#### **Article 6. Vinculació per l'activitat docent**

##### 6.1 Vinculació automàtica

- a. El personal docent i investigador es vincula automàticament a les unitats acadèmiques en què exerceix la seva activitat docent d'acord amb l'organització docent del departament d'adscripció.
- b. Per a l'actualització automàtica de la vinculació de l'activitat docent es tenen en compte les dades relatives als tres darrers cursos acadèmics, inclòs el que hi ha en vigor, en què el professor o professora ha tingut activitat docent d'acord amb les dades recollides al sistema d'informació per a la gestió acadèmica.
- c. L'actualització de la vinculació docent en el registre previst en la disposició final primera es realitza dos cops a l'any, en els mesos d'octubre i març.

##### 6.2 Assignació de l'activitat docent

- a. L'assignació de l'activitat docent es realitza tenint en compte les tasques de recerca i/o gestió del personal docent i investigador, així com facilitant la conciliació de la vida familiar i laboral en la mesura del possible.
- b. L'assignació d'activitat docent fora de la localitat on havia estat realitzant la seva activitat docent fins a la data ha d'estar específicament motivada

- i, en el seu cas, pot donar lloc a la percepció de les indemnitzacions legals corresponents.
- c. El departament assumeix a càrrec del seu pressupost els costos dels desplaçaments dintre dels acords que hagi signat.
  - d. Si un membre del personal docent i investigador no està conforme amb la vinculació docent que li correspondria d'acord amb l'organització docent aprovada per la seva unitat d'adscripció, pot recórrer l'assignació en un termini màxim d'un mes a partir de la data de l'acord de l'òrgan de govern de la unitat. El recurs d'alçada s'ha d'adreçar al rector o rectora, qui demana a les unitats implicades l'emissió dels informes corresponents, que han de lliurar-los en el termini màxim de quinze dies per tal que pugi ésser resolt en la següent sessió del Consell de Govern. S'ha de informar de la resolució als òrgans de representació dels treballadors. L'acord sobre l'organització docent de la unitat d'adscripció manté la seva vigència mentre no es dona resposta al recurs plantejat.
- 6.3 El nombre de vinculacions docents es limita a tres. En el cas d'haver exercit activitat docent en més de tres unitats en el període indicat, només tenen la consideració d'unitats de vinculació les tres en què hagi exercit més activitat docent. En cas d'igualtat en el percentatge d'activitat, es té en compte les dades relatives al curs més recent tingut en compte; si persisteix la igualtat, les dades relatives als cursos anteriors, successivament.
- 6.4 La vinculació principal correspon a la unitat en la qual ha exercit un major percentatge d'activitat docent en els tres cursos tinguts en compte. En cas d'igualtat en el percentatge, s'aplica el mateix procediment de desempat descrit en el punt anterior.
- 6.5 Desvinculació
- a. El procediment de desvinculació es pot iniciar a proposta de la persona interessada, del departament d'adscripció o de la unitat acadèmica de vinculació, d'acord amb el procediment establert en l'article 8 d'aquest reglament.
  - b. Sense perjudici del punt anterior, la desvinculació es produeix automàticament quan en els tres cursos tinguts en compte no s'ha tingut activitat docent en la corresponent unitat.

**Segon.** Es dona una nova redacció a la disposició final primera de l'Acord de Consell de Govern 85/20013, de 28 de maig, pel qual s'aprova la Normativa sobre l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador de la UPC, que resta redactat de la manera següent:

**Disposició final primera. Registre**

La Universitat ha de mantenir un registre de l'adscripció i vinculació del personal docent i investigador. En aquest registre ha de constar la dedicació a cadascuna de les unitats on s'ha vinculat l'activitat i ha de figurar la vinculació principal en primer lloc.

**Tercer.** Publicar el text consolidat de la Normativa d'adscripció i vinculació del Personal Docent i Investigador de la UPC que s'inclou com a Annex.



## Annex- TEXT CONSOLIDAT DE LA NORMATIVA D'ADSCRIPCIÓ I VINCULACIÓ DEL PESONAL DOCENT I INVESTIGADOR DE LA UPC

### Preàmbul

Els Estatuts de la UPC de 2012 van substituir les figures d'adscripció orgànica i d'adscripció funcional del personal docent i investigador per les figures d'adscripció i vinculació, que defineix a l'article 187:

#### **Article 187. Adscripció i vinculació**

*187.1 La Universitat adscriu tot el seu personal a les unitats estructurals que la constitueixen, d'acord amb els principis següents:*

- a) L'adscripció del personal a una unitat implica que en depèn orgànicament i que du a terme tasques relacionades amb l'activitat de la qual és responsable la unitat.*
- b) El personal docent i investigador és adscrit a una unitat acadèmica. Tret d'excepcions concretes i justificades, el professorat és adscrit a un departament.*
- c) El personal d'administració i serveis és adscrit a una unitat d'administració i serveis o una unitat acadèmica.*
- d) L'adscripció és a una única unitat estructural.*

*187.2 El Consell de Govern resol els casos de discrepància en els processos d'adscripció del personal docent i investigador, ateses les parts.*

*187.3 El personal docent i investigador es vincula a les unitats diferents de la unitat d'adscripció en les activitats de les quals participa i en les quals du a terme les tasques necessàries per al compliment de les seves funcions.*

*La vinculació o la desvinculació es realitzen normalment per iniciativa de la persona o de les unitats acadèmiques implicades i amb l'acord de les parts. El Consell de Govern resol els casos de discrepància entre les parts.*

*187.4 El Consell de Govern, d'acord amb la normativa vigent, aprova la normativa sobre l'adscripció i la vinculació i els procediments corresponents.*

L'adscripció i la vinculació són conceptes directament lligats al desenvolupament de l'activitat acadèmica del personal docent i investigador. Per una banda, estableixen el marc institucional i laboral més pròxim a les persones, i, per un altre, constitueixen la via per a la representació en els òrgans col·legiats de la Universitat.

L'adscripció estableix la dependència orgànica amb l'estructura organitzativa de la Universitat. L'adscripció a què es refereix la present normativa es limita a les unitats acadèmiques de la UPC, sense perjudici de l'adscripció temporal del personal docent i investigador a altres agents de recerca a l'empara de la vigent Llei de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació (Llei 14/2011 de 1 de juny). La vinculació està associada a l'exercici de l'activitat docent o investigadora a unitats acadèmiques diferents de la unitat d'adscripció. La vinculació per l'activitat docent se relaciona amb l'organització docent de la unitat d'adscripció, que s'ha de dur a terme en conformitat amb els articles 28.e i 126 de les Estatuts de la UPC:

#### **Article 28. Funcions** (del centre docent)

*Són funcions bàsiques dels centres docents:*

- e) Elaborar l'encàrrec docent, acordar amb els departaments els criteris i la proposta docent per materialitzar-lo, i nomenar el professorat*



*responsable de les diferents assignatures, en el marc dels plans d'estudis i d'aquests Estatuts.*

**Article 126. Organització dels ensenyaments** (títols oficials de grau i màster)

*126.1 En el marc dels plans d'estudis, correspon al centre docent o a la unitat acadèmica responsable de l'organització dels ensenyaments assignar-ne la docència als departaments o a les unitats amb capacitat docent, d'acord amb aquests, així com establir les necessitats i característiques del personal docent i investigador per impartir-los.*

*126.2 Correspon als departaments proposar a la unitat acadèmica competent, perquè els aprovi, els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.*

*126.3 El Consell de Govern reglamenta aquests processos i resol els casos de discrepància.*

Per altra banda el personal docent i investigador adscrit a un departament es pot vincular a un institut universitari de recerca per dur a terme activitat de recerca.

D'acord amb els Estatuts de la Universitat i en relació a la representació del personal docent i investigador als òrgans col·legiats, l'adscripció i la vinculació tenen implicacions molt importants:

**Article 103. Censos electorals**

*103.2 El cens electoral de les unitats acadèmiques està format pel personal docent i investigador adscrit o vinculat i el personal d'administració i serveis adscrit a la unitat. (...)*

En benefici d'oferir a la societat la major qualitat acadèmica i el millor aprofitament possible dels recursos disponibles, és important que la normativa sobre l'adscripció i vinculació sigui àgil i flexible. A més, aquesta normativa i els procediments associats han de garantir els drets del personal docent i investigador.

En compliment de l'article 187.4 dels Estatuts de la UPC que estableix que el Consell de Govern ha d'aprovar la normativa sobre l'adscripció i la vinculació i els procediments corresponents, el Consell de Govern

**ACORDA:**

## **Capítol 1.- Adscripció**

### **Article 1. Naturalesa**

1.1 L'adscripció del personal a una unitat implica que en depèn orgànicament i que du a terme tasques relacionades amb l'activitat de la qual és responsable la unitat.

1.2 Tot el personal docent i investigador de la Universitat ha d'estar adscrit a un departament o a un institut universitari de recerca.

1.3 El professorat és adscrit a un departament, tret d'excepcions concretes i justificades, les quals el Consell de Govern acorda de forma individual, en què pot ser adscrit a un institut universitari de recerca, prèvia informació als òrgans de representació dels treballadors.

1.4 L'adscripció és a una única unitat acadèmica.



### **Article 2. Adscripció**

2.1 L'adscripció és automàtica, d'acord amb el que especifiqui la convocatòria de la plaça, i s'acompleix mitjançant la presa de possessió o la formalització del contracte.

2.2 Si la convocatòria no especifica unitat d'adscripció, correspon al rector o rectora determinar-la mitjançant resolució motivada atesa la unitat d'adscripció.

### **Article 3. Canvi d'adscripció**

El procediment de canvi d'adscripció s'inicia a proposta del rector o rectora o de la persona interessada.

### **Article 4. Procediment de canvi d'adscripció**

4.1 Quan l'inici del procediment ho sigui d'ofici, el rector o rectora, amb audiència per escrit de la persona interessada, demana a les unitats implicades que emetin informe raonat sobre el canvi d'adscripció. Aquests informes s'han d'emetre en un termini màxim de 30 dies des de la data de la seva sol·licitud, i s'han de lliurar al rector o rectora. En absència d'informe, s'entén favorable al canvi.

S'entén que la persona interessada no s'oposa al canvi si no ho manifesta expressament dins del termini d'audiència atorgat, que no pot ser inferir a quinze dies naturals ni superior a un mes.

4.2 Quan l'inici del procediment ho sigui a iniciativa de la persona interessada, aquesta ha de demanar el vist-i-plau de la unitat on pretengui obtenir la nova adscripció. Una vegada obtingut el vist-i-plau per escrit, la persona interessada ha de sol·licitar al rector o rectora el canvi d'adscripció.

Un cop rebuda la sol·licitud, el rector o rectora demana informes a les unitats implicades. Aquests informes s'han d'emetre en un termini màxim de 30 dies des de la data de la seva sol·licitud, i s'han de lliurar al rector o rectora. En absència d'informe, s'entén favorable al canvi.

4.3 Si hi ha conformitat entre les parts, el rector o rectora resol motivadament el canvi d'adscripció en el termini màxim d'un mes des de la recepció dels informes o la finalització del termini de que disposen les unitats per emetre'ls, o el termini d'audiència que s'hagi atorgat a persona interessada. El rector o rectora informa de la resolució a la persona interessada, a les unitats implicades, al Consell de Govern i als òrgans de representació dels treballadors.

En els casos de discrepància entre les parts, el rector o rectora remet l'expedient al Consell de Govern, perquè el resolgui en la seva primera sessió després de la recepció dels informes o la finalització del termini de que disposen les unitats per emetre'ls, o el termini d'audiència que s'hagi atorgat a la persona interessada. S'ha de informar de la resolució a la persona interessada, a les unitats implicades i als òrgans de representació dels treballadors.

## **Capítol 2.- Vinculació**

### **Article 5. Naturalesa**

El personal docent i investigador es vincula a les unitats diferents de la unitat d'adscripció en les activitats de les quals participa i en les quals du a terme les tasques necessàries per al compliment de les seves funcions.

### **Article 6. Vinculació per l'activitat docent.**

6.1 Vinculació automàtica.

- a. El personal docent i investigador es vincula automàticament a les unitats acadèmiques en què exerceix la seva activitat docent d'acord amb l'organització docent del departament d'adscripció.

b. Per a l'actualització automàtica de la vinculació de l'activitat docent es tenen en compte les dades relatives als tres darrers cursos acadèmics, inclòs el que hi ha en vigor, en què el professor o professora ha tingut activitat docent d'acord amb les dades recollides al sistema d'informació per a la gestió acadèmica.

c. L'actualització de la vinculació docent en el registre previst en la disposició final primera es realitza dos cops a l'any, en els mesos d'octubre i març.

#### 6.2 Assignació de l'activitat docent.

a. L'assignació de l'activitat docent es realitza tenint en compte les tasques de recerca i/o gestió del personal docent i investigador, així com facilitant la conciliació de la vida familiar i laboral en la mesura del possible.

b. L'assignació d'activitat docent fora de la localitat on havia estat realitzant la seva activitat docent fins a la data ha d'estar específicament motivada i, en el seu cas, pot donar lloc a la percepció de les indemnitzacions legals corresponents.

c. El departament assumeix a càrrec del seu pressupost els costos dels desplaçaments dintre dels acords que hagi signat.

d. Si un membre del personal docent i investigador no està conforme amb la vinculació docent que li correspondria d'acord amb l'organització docent aprovada per la seva unitat d'adscripció, pot recórrer l'assignació en un termini màxim d'un mes a partir de la data de l'acord de l'òrgan de govern de la unitat. El recurs d'alçada s'ha d'adreçar al rector o rectora, qui demana a les unitats implicades l'emissió dels informes corresponents, que han de lliurar-los en el termini màxim de quinze dies per tal que pugi ésser resolt en la següent sessió del Consell de Govern. S'ha de informar de la resolució als òrgans de representació dels treballadors. L'acord sobre l'organització docent de la unitat d'adscripció manté la seva vigència mentre no es dona resposta al recurs plantejat.

6.3 El nombre de vinculacions docents es limita a tres. En el cas d'haver exercit activitat docent en més de tres unitats en el període indicat, només tenen la consideració d'unitats de vinculació les tres en les quals hagi exercit més activitat docent. En cas d'igualtat en el percentatge d'activitat, es té en compte les dades relatives al curs més recent tingut en compte; si persisteix la igualtat, les dades relatives als cursos anteriors, successivament.

6.4 La vinculació principal correspon a la unitat en la qual ha exercit un major percentatge d'activitat docent en els tres cursos tinguts en compte. En cas d'igualtat en el percentatge, s'aplica el mateix procediment de desempat descrit en el punt anterior.

#### 6.5 Desvinculació.

a. El procediment de desvinculació es pot iniciar a proposta de la persona interessada, del departament d'adscripció o de la unitat acadèmica de vinculació, d'acord amb el procediment establert en l'article 8 d'aquest reglament.

b. Sense perjudici del punt anterior, la desvinculació es produeix automàticament quan en els tres cursos tinguts en compte no s'ha tingut activitat docent en la corresponent unitat.

### **Article 7. Vinculació per l'activitat de recerca a un institut universitari de recerca**

7.1 El personal docent i investigador adscrit a un departament pot ser vinculat a un institut universitari de recerca per dur a terme activitat de recerca.

7.2 El procediment de vinculació s'inicia a proposta de la persona interessada.

El procediment de desvinculació es pot iniciar a proposta de la persona interessada o de la unitat d'adscripció o de l'institut universitari de recerca on està vinculada.

7.3 Per a la vinculació la persona interessada ha de demanar el vist-i-plau de l'institut universitari de recerca on pretengui vincular la seva activitat de recerca. Una vegada obtingut el vist-i-plau per escrit, la persona interessada ha de sol·licitar al rector o rectora la vinculació.

Un cop rebuda la sol·licitud, el rector o rectora demana informes a l'institut universitari de recerca i al departament on està adscrita la persona. Aquests informes s'han





d'emetre en un termini màxim de 30 dies des de la data de la seva sol·licitud, i s'han de lliurar al rector o rectora. En absència d'informe, s'entén favorable a la vinculació.

#### **Article 8. Procediment de desvinculació**

La sol·licitud de desvinculació s'ha de presentar al rector o rectora mitjançant escrit raonat.

Quan l'inici del procediment ho sigui a iniciativa de la persona interessada, el rector o rectora demana informes a la unitat de vinculació de la qual es sol·licita la desvinculació i al departament on està adscrita la persona. Aquests informes s'han d'emetre en un termini màxim de 30 dies des de la data de la seva sol·licitud, i s'han de lliurar al rector o rectora.

Quan l'inici del procediment ho sigui a iniciativa de la unitat de vinculació o el departament on està adscrita la persona, el rector o rectora, amb audiència per escrit de la persona interessada, demana a l'altra unitat implicada que emeti informe raonat sobre la desvinculació. Aquest informe s'ha d'emetre en un termini màxim de 30 dies des de la data de la seva sol·licitud, i s'ha de lliurar al rector o rectora.

En absència d'informe, s'entén favorable a la desvinculació.

S'entén que la persona interessada no s'oposa a la desvinculació si no ho manifesta expressament dins del termini d'audiència atorgat, que no pot ser inferir a quinze dies naturals ni superior a un mes.

#### **Article 9. Resolució dels procediments**

En els procediments de vinculació per la recerca i en els procediments de desvinculació, si hi ha conformitat entre les parts, el rector o rectora resol motivadament en el termini màxim d'un mes des de la recepció dels informes o la finalització del termini de que disposen les unitats per emetre'ls, o el termini d'audiència que s'hagi atorgat a la persona interessada. El rector o rectora informa de la resolució a la persona interessada, a les unitats implicades, al Consell de Govern i als òrgans de representació dels treballadors.

En els casos de discrepància entre les parts, el rector o rectora remet l'expedient al Consell de Govern, perquè el resolgui en la seva primera sessió després de la recepció dels informes o la finalització del termini de que disposen les unitats per emetre'ls, o el termini d'audiència que s'hagi atorgat a la persona interessada. S'informa de la resolució a la persona interessada, a les unitats implicades i als òrgans de representació dels treballadors.

### **Disposicions addicionals, finals, transitòria i derogatòria**

#### **Disposició addicional primera. Vinculació a un departament**

El personal docent i investigador per tal d'exercir activitat docent corresponent a un departament diferent de la unitat d'adscripció ha d'ésser-hi vinculat prèviament. El procediment de vinculació al departament és el mateix que el que estableix l'Article 4 per al canvi d'adscripció a iniciativa del rector o la rectora o de la persona interessada. Aquesta vinculació no produeix drets de sufragi al Claustre Universitari. El procediment de vinculació per l'activitat docent és el mateix que descriu l'Article 6 per al personal adscrit.

El procediment de desvinculació és el que estableix l'Article 8.

#### **Disposició addicional segona. Recursos**

Contra els acords del Consell de Govern i les resolucions del rector adoptats en els procediments contemplats en aquesta normativa es poden interposar els recursos previstos a la normativa general reguladora del procediment administratiu comú, que s'han de fer constar en la corresponent notificació.





#### **Disposició final primera. Registre**

La Universitat ha de mantenir un registre de l'adscripció i vinculació del personal docent i investigador. En aquest registre ha de constar la dedicació a cadascuna de les unitats on s'ha vinculat l'activitat i ha de figurar la vinculació principal en primer lloc.

#### **Disposició final segona. Entrada en vigor**

Aquesta normativa sobre l'adscripció i vinculació del personal docent i investigador de la UPC entra en vigor l'endemà del dia en què l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

#### **Disposició transitòria**

En el termini màxim de sis mesos el Consell de Govern ha de procedir, a proposta del rector o rectora i conforme al procediment que estableix l'article 4 d'aquesta normativa, al canvi d'adscripció de tot el professorat no adscrit a un departament o institut universitari de recerca.

#### **Disposició derogatòria**

Queden derogats l'Acord núm. 64/2004 del Consell de Govern pel qual es ratifica l'acord sobre el procediment d'adscripció del PDI a les unitats bàsiques, l'Acord núm. 220/2005 del Consell de Govern pel qual es ratifica l'esmena a la normativa sobre l'adscripció funcional del PDI i l'Acord núm. 36/2009 del Consell de Govern pel qual s'aprova l'adscripció orgànica del PDI de la UPC als Instituts Universitaris de Recerca.....