UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH

Convocatòria per a la incorporació de personal investigador en formació (FPI-UPC 2026) a la UPC

Acord CG/2026/03/29, de 3 de juny de 2026, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la convocatòria per a la incorporació de personal investigador en formació (FPI-UPC 2026) a la UPC.

Vicerectorat de Recerca

- Document amb l'informe favorable de la Comissió de Recerca de 13/05/2026

FETS I FONAMENTS DE DRET

L'objectiu principal d'aquesta convocatòria és fomentar la captació i atracció de talent d'investigadores i d'investigadors. El Consell de Govern organitza, segons els recursos disponibles, un sistema d'ajuts predoctorals per a la formació investigadora de doctorands i doctorandes.

Un altre objectiu de la convocatòria és potenciar la recerca en els diferents àmbits estratègics de la institució.

En virtut del que precedeix i d'acord amb els recursos de la universitat destinats en el pressupost de l'any 2026 a aquesta finalitat, el Consell de Govern, en exercici de les funcions que li atorguen l'article 84 dels vigents Estatuts i l'article 46 de la Llei Orgànica del Sistema Universitari, adopta el següent

ACORD

Aprovar la convocatòria de 30 Ajuts per a la Incorporació de Personal Investigador en Formació (FPI-UPC 2026) a la UPC, d'acord amb el document annexat a continuació.

Barcelona, 3 de juny de 2026

CONVOCATÒRIA PER A LA INCORPORACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ FPI-UPC 2026 A LA UPC

1. Objectiu de la convocatòria

L'objectiu principal d'aquesta convocatòria és fomentar la captació i atracció de talent d'investigadores i d'investigadors que s'incorporin en els diferents grups de recerca de la universitat. Aquesta convocatòria preveu l'atorgament d'uns ajuts per contractar personal investigador predoctoral amb dedicació a temps complet als estudis conduents a l'obtenció del títol de Doctor o Doctora que s'hauran de realitzar en programes de la UPC. Un altre objectiu de la convocatòria és potenciar la recerca en els diferents àmbits estratègics de la institució.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts a l'exercici pressupostari del 2026 i següents, consignat a les partides corresponents al capítol 1.

2. Retribucions dels ajuts de Formació de Personal Investigador (FPI-UPC)

Es convoquen **30 ajuts** FPI-UPC adreçats a la realització de la tesi doctoral a la UPC.

A continuació, es detalla la retribució bruta anual de les persones contractades. Aquesta retribució està dividida en 12 mensualitats, en cada una s'inclourà la prorrata de les pagues extraordinàries de juny i desembre.

Primer i segon any de contracte: retribució equivalent al 60% del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial de l'any que correspongui recollida al IV Conveni Únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat, que actualment és de 20.364,88 euros bruts anuals.

Tercer i quart any de contracte: retribució equivalent al 75% del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial de l'any que correspongui recollida al IV Conveni Únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat, que actualment és de 25.456,20 euros bruts anuals.

L'ajut inclou també els costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat, amb un import equivalent a la prevista per als contractes de durada determinada a l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

Addicionalment, totes les persones beneficiàries del programa FPI-UPC 2026 tenen dret a la matrícula gratuïta de la tutela acadèmica del programa de doctorat, amb un màxim de 4 matrícules gratuïtes en total per a tot el període de l'ajut. No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic. Si el beneficiari de l'ajut abandonés el programa durant els 3 primers mesos, haurà de retornar l'import de la matrícula.

3. Estructura i durada dels ajuts

La UPC contractarà a les persones beneficiàries sota la modalitat de contracte predoctoral d'acord amb el que preveuen l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació. Els contractes hauran de ser a temps complet.

La durada del contracte ha de ser per un mínim d'un any, i es pot prorrogar anualment en el marc d'aquest programa fins a un màxim de quatre anys, sempre i quan es compleixin els requisits de la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació i el Reial Decret 103/2019, d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació i previ informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat.

D'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, la consecució de la titulació de doctorat suposarà la fi de l'etapa de formació del personal investigador i s'iniciarà l'etapa postdoctoral, orientada al perfeccionament i l'especialització professional. A partir d'aquest moment, el contracte objecte d'aquest ajut tindrà per objecte aquesta orientació postdoctoral per a un període màxim de 12 mesos, sense

excedir en cap cas la durada de l'ajut establert de 4 anys. Serà un dels deures del doctorand informar a la UASLR-SP de la data de la lectura de tesi amb una antelació mínima de 10 dies.

La baixa en el programa de doctorat comporta la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut.

El fet d'haver gaudit d'un ajut predoctoral d'investigació no determina cap tipus de compromís per part de la Universitat en relació a la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la UPC.

La no formalització del contracte dins del termini previst per la universitat, i que es comunicarà als interessats un cop resolta la convocatòria, es considerarà una renúncia tàcita a l'ajut a no ser que el vicerector competent autoritzi expressament l'endarreriment del mateix.

Les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudiment de permisos a temps complet per gestació, risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància natural, naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb fins d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors així como el gaudiment de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat al gaudiment d'excedències per tenir cura de fill/a, de familiar o por violència de gènere durant el període de durada del contracte interromprà el còmput de la durada del contracte.

Els períodes de temps dedicats al gaudiment de permís a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb fins d'adopció o acolliment familiar, i la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement de fill/a prematur o hospitalitzat després del part, guarda legal, cura de menors afectats per càncer o malaltia greu, de familiars afectats per accident o malaltia greu o de persones dependents, o per violència de gènere, o reduccions de jornada por situacions anàlogues relacionades amb les anteriors així como per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el període de durada del contracte donarà lloc a la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'hagi reduït.

4. Interrupció dels ajuts

El vicerector de Recerca podrà concedir la interrupció de l'ajut, a petició raonada de la interessada/interessat, previ informe del professor responsable de la contractació. Aquestes interrupcions s'ajustaran als següents punts:

a) No podran ser superiors a 6 mesos al llarg de la duració de tot l'ajut.

b) Durant el període de la interrupció de l'ajut es causarà baixa a la Seguretat Social.

c) La no incorporació a l'ajut un cop transcorregut el període d'interrupció, es considerarà com a renúncia i causarà baixa automàtica.

d) La interrupció dels ajuts suposa la suspensió econòmica corresponent.

e) La interrupció voluntària dels estudis de doctorat ha d'anar precedida de la sol.licitud i validació de la interrupció de l'ajut. En cas contrari es considerarà com a renúncia i causarà baixa automàtica.

5. Drets i deures del personal investigador

Drets:

a) Es tindran en compte els drets que es recullen a la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació modificada per la Llei 17/2022 de 5 de setembre (art. 13 que modifica el 14), i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació (art. 12).

b) A comptar amb els mitjans i instal·lacions adequats per al desenvolupament de les seves funcions, dins dels límits derivats de l'aplicació dels principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació, utilització i gestió d'aquests mitjans i instal·lacions per les entitats per a les quals presti serveis, i dins de les disponibilitats pressupostàries.

c) A la consideració i respecte de la seva activitat científica i a la seva avaluació de conformitat amb criteris públics, objectius, transparents i preestablerts.

d) A utilitzar la denominació de les entitats per a les quals presta serveis en la realització de la seva activitat científica.

Deures:

a) Es tindran en compte els deures que es recullen a la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació, modificada per la Llei 17/2022 de 5 de setembre (art. 14 que modifica el 15), i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació (art. 13).

b) Alinear-se amb les prioritats de l'espai europeu de recerca (European Research Area) i amb els principis de la Carta europea de l'investigador i del Codi de conducta per a la contractació de personal investigador (Charter & Code), fomentar mesures institucionals alineades amb la iniciativa europea de l'estratègia de recursos humans per al personal investigador (HRS4R), i promoure l'excel·lència en la investigació, un entorn de treball atractiu i un marc d'actuacions de suport al desenvolupament professional del personal investigador.

c) Els investigadors han de respectar els principis recollits al Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca i a l'article 11 del Reial decret 103/2019, i tenen els drets i deures que reconeixen la legislació vigent, la normativa interna de la UPC, els articles 12 i 13 del Reial decret 103/2019.

d) Posar en coneixement de les entitats per a les quals presta serveis totes les troballes, descobriments i resultats susceptibles de protecció jurídica, i col·laborar en els processos de protecció i de transferència dels resultats de les seves investigacions. Participar en les reunions i activitats dels òrgans de govern i de gestió dels que formi part, i en els processos d'avaluació i millora per als que se li requereixi.

e) Encaminar les seves investigacions cap a l'assoliment dels objectius estratègics de les entitats per a les quals presta serveis, i obtenir o col·laborar en els processos d'obtenció dels permisos i autoritzacions necessàries abans d'iniciar la seva tasca.

f) Mantenir la matriculació anual en el programa de doctorat de la UPC durant tota la vigència de l'ajut. Abans de transcórrer el primer any des de la primera matrícula és obligatori presentar el Pla de recerca i pla de formació i el document de compromís, Així mateix presentar la documentació necessària cada any per a l'avaluació anual..

g) En tota la producció científica i, especialment en les publicacions derivades, haurà de constar la filiació de l'interessat/da a la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb l'indicat al punt 2 de la normativa sobre l'estructura de les unitats de recerca de la UPC, (CG 6/11 2006) i segons les pautes de filiació institucional que la UPC té establertes. A l'apartat d'agraïments de qualsevol publicació o comunicació, l'interessat haurà d'escriure el següent redactat: "The corresponding/first/second/etc. author gratefully acknowledges the Universitat Politècnica de Catalunya for the financial support provided through the predoctoral FPI-UPC grant (ref. núm)".

h) Comunicar les renúncies a l'ajut 15 dies abans de la data de finalització, mitjançant un escrit adreçat a la UASLR-SP.

i) Demanar autorització al vicerector de Recerca abans de fer qualsevol canvi, En el cas de viatge o estada superior a 3 mesos, o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball.

6. Requisits de les persones candidates

Per poder ser admès al procés selectiu, els/les aspirants han de complir, en el moment de la sol·licitud de l'ajut, els requisits següents:

- Estar admès en el programa de doctorat amb el compromís de matricular-se de tutoria de tesi el curs 2026-2027 o amb una admissió condicional al programa de doctorat, que haurà de esdevenir definitiva abans de la formalització del contracte.

  També pot participar si ja està matriculat o matriculada, el curs 2025-2026, de la tutela acadèmica del programa doctorat en el moment que es fa la sol·licitud. Els programes de doctorat han de ser de la UPC.

- No haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga (contracte predoctoral) d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

- No haver gaudit totalment o parcial d'aquest ajut en convocatòries anteriors.

- No disposar d'un títol de Doctor o Doctora.

- Disposar de l'aval d'un director de tesi PDI de la UPC amb experiència de recerca acreditada i que tingui una vinculació permanent a la UPC o un contracte laboral que excedeixi els quatre anys de l'ajut. En cas de co-direcció de la tesi caldrà que almenys un/una director/directora compleixi aquest requisit [1].

[1] Vegeu la Normativa Acadèmica de l'Escola de Doctorat (enllaç), al punt 7.

- Acreditar una nota mitjana mínima d'expedient acadèmic per als estudis de grau o de la titulació equivalent que sigui igual o superior a **6,50** (escala del 0 al 10), calculada d'acord amb els criteris que especifica el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i amb validesa en tot el territori nacional.

  En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota mitjana de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Universitats d'equivalències de notes mitjanes: https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias/language/ca_ES.

  En tot cas, les persones candidates són les responsables de fer el càlcul de les notes mitjanes i les declaracions d'equivalències anteriors.

  Les baixes que es produeixin per renúncia o qualsevol altra causa en aquesta convocatòria, podran cobrir-se, en funció de la disponibilitat pressupostària, mitjançant l'adjudicació de les vacants a les persones candidates que figurin a la llista de reserva.

7. Sol·licitud de candidatures

La sol·licitud l'haurà de formalitzar la persona candidata d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

Presentació de les sol·licituds:

- Les persones candidates només podran presentar una única sol·licitud a través de la seu electrònica de la UPC <https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits> s'haurà de complimentar la instància "Convocatòria per a la Incorporació de Personal Investigador en Formació (FPI- UPC)" i adjuntar els documents necessaris.
- A cada sol·licitud predoctoral podran constar fins a dos/dues directors/directores de tesi, que poden pertànyer a grups de recerca diferents amb l'objectiu de fomentar la multidisciplinarietat.
- Un dels professors/es que dirigirà la tesi doctoral de la persona candidata i amb experiència de recerca acreditada haurà de signar un document d'aval que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud. Cada professor/a només pot avalar una sol·licitud.
- Les persones candidates han d'indicar clarament l'àmbit de coneixement (Enginyeria de les TIC; Enginyeria Industrial; Ciències; Arquitectura, Urbanisme i Edificació; Enginyeria Civil i Ambiental) i el campus (Diagonal Nord; Diagonal Sud; Diagonal-Besòs; Nàutica; Baix Llobregat; Manresa; Sant Cugat del Vallès; Terrassa; Vilanova i la Geltrú) del grup de recerca on durà a terme l'activitat. La modificació del lloc físic (adreça laboral) o l'àmbit on es desenvolupi el contracte donarà lloc a la pèrdua directa de l'ajut i, per tant, a la finalització del contracte.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el web oficial dins del web general https://talenthub.upc.edu/en/jobs/r1/r1-all-oportunities serà el mitjà de comunicació oficial d'aquesta convocatòria. Tant les instruccions com les notificacions d'aquesta convocatòria es realitzaran únicament a través d'aquest web oficial.

Documentació d'obligada entrega:

a) Document d'aval del/de la director/a de tesi que recolza la sol·licitud (fent servir el model que es facilita al web).

b) Còpia dels Certificats Acadèmics de les titulacions no cursades a la UPC.

c) Còpia dels documents d'equivalència de nota mitjana dels estudis universitaris realitzats en centres estrangers, expedits a través del web del Ministeri, si és el cas.

d) Carta d'admissió al programa de doctorat, o en el seu defecte carta d'admissió condicional.

Documentació addicional recomanada:

Per al càlcul de la nota mitjana ponderada les persones sol·licitants hauran de presentar un document oficial on consti la nota mitjana dels titulats de la seva promoció. En cas de no presentar aquest document, es farà servir la nota mitjana de la persona sol·licitant, i en conseqüència la nota normalitzada serà igual a 5.

Per a les titulacions de la UPC no serà necessari presentar aquest document ja que se sol·licitarà al Servei de la UPC corresponent. Per al càlcul de la nota mitjana ponderada es considerarà la nota mitjana dels titulats de la promoció del mateix any que el/la candidat/candidata va acabar el grau o el màster.

La UPC pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

8. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds de les persones interessades és **de l'1 al 22 de juliol de 2026 a les 14:00 h (hora local de Barcelona)** i es realitzarà a través del la seu electrònica mitjançant el tràmit "Convocatòria per a la Incorporació de Personal Investigador en Formació (FPI-UPC)". La url d'inscripció es publicarà abans de l'inici del període de sol·licituds al web oficial d'aquesta convocatòria.

9. Admissió de candidatures

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al web oficial de la convocatòria la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, en el cas de les persones excloses, el motiu. Els/les aspirants poden reparar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar les reclamacions que considerin oportunes a través del tràmit corresponent a la seu electrònica que es donarà a conèixer en el seu moment, i dins dels terminis previstos (tràmit d'esmena). Finalitzat aquest termini, el Vicerectorat de Recerca valorarà les esmenes presentades i publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera que s'han fet les notificacions a les persones interessades amb la publicació al web oficial de la convocatòria.

10. Procés selectiu

Atesa l'actual situació en la que només el 31% de les persones que estudien un grau a la UPC són dones i que, només el 40% dels ajuts concedits per realitzar la tesi doctoral en els darrers 6 anys han estat per a dones, es destinarà, com a mínim, el 33% del conjunt dels ajuts a dones en la convocatòria FPI-UPC 2026.

Per tal de garantir una millor distribució dels ajuts que incorpori elements fonamentals com els àmbits i els campus, es garantirà un mínim d'un ajut per cadascun dels 5 àmbits de la universitat i un ajut per a cadascun dels 9 campus existents.

Aquests criteris de distribució es respectaran sempre i quan els candidats beneficiaris estiguin entre els 50% primers de la llista prioritzada.

Es reserva el 7% del total de les noves concessions d'ajut, que equival a 2 ajuts, a les persones candidates amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% reconeguda pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya o equivalent. Les ajudes reservades per a persones amb discapacitat que quedin desertes s'acumularan a la convocatòria general dels FPI-UPC 2026.

Un cop valorades les candidatures d'acord als criteris establerts a l'Annex es publicarà la priorització provisional de les mateixes. Els/les aspirants poden presentar les reclamacions que considerin oportunes a través de la seu electrònica dins de l'apartat obert per aquesta ocasió com a tràmit d'al·legació.

Finalitzat el termini, i valorades les al·legacions per part del vicerector de Recerca, s'elevarà la llista de priorització a la Comissió de Recerca per a la seva aprovació pel Consell de Govern. S'acceptaran les al·legacions que corresponguin només a la documentació ja lliurada. Durant el període d'al·legacions no es podrà afegir la documentació requerida que no s'hagi lliurat abans del termini de presentació d'esmenes.

L'acord de Consell de Govern que aprovi la concessió definitiva de guanyadors de la convocatòria posarà fi a la via administrativa. Contra aquest acord d'aprovació dels guanyadors de la convocatòria les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha aprovat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació d'acord amb l'article 38.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març del sistema universitari (LOSU), l'article 76 dels Estatuts de la UPC (Acord GOV/284/2025, de 9 de desembre), l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques].

11. Incorporacions

En el termini màxim de 7 dies naturals a comptar des de l'adjudicació dels ajuts, les persones seleccionades hauran de donar resposta si accepten o rebutgen l'ajut. Posteriorment des de la UASLR-SP se'ls demanarà personalment que presentin altra documentació addicional necessària per procedir a la seva contractació, i entre elles se'ls requerirà la còpia de la matrícula de la tutela acadèmica del programa de doctorat de la UPC del curs 2026-2027.

Si finalitzat l'esmentat termini, les persones beneficiàries no han presentat la documentació requerida s'entendrà que renuncien a l'ajut.

Per una altra banda, si de l'anàlisi de la documentació presentada es desprengués que existeix falsedat o omissió en alguna de les dades consignades en la sol·licitud de l'interessat/da, en la seva identitat o aquest/a no s'hagués matriculat en el programa de doctorat, aquest/a perdrà el dret a l'ajut que serà concedit a la següent persona en l'ordre de priorització publicat.

Els beneficiaris de l'ajut hauran d'incorporar-se el dia **15 de febrer del 2027**, en cas contrari, s'entendrà que renuncien a l'ajut. El Vicerectorat de Recerca podrà valorar peticions d'incorporacions posteriors si són suficientment motivades.

12. Realització d'activitats docents

El personal investigador en formació podrà col·laborar en tasques de docència fins un màxim de 180 h durant l'extensió del contracte predoctoral, sense superar les 60 hores anuals en cap cas. Aquesta col·laboració docent no ha de significar responsabilitat d'aquest personal sobre l'assignatura ni sobre la programació d'aquesta i, a l'efecte del *CV*, s'hauran de certificar per part de les unitats acadèmiques.

Les activitats així exercides donaran dret a retribució per part de la Universitat segons l'Acord CG/2024/05/12, de 25 d'octubre de 2024, que regula la retribució de les tasques docents realitzades en el marc dels ajuts de contractes de formació predoctoral. Aquestes activitats es realitzaran sota la tutela i recolzament d'un o diversos docents del departament de la universitat que gestioni el programa de doctorat en el que s'estigui matriculada la persona beneficiària de l'ajut previ acord entre la persona que dirigeix la tesi i el departament implicat i sense que en cap cas pugui desvirtuar-se la finalitat investigadora i formativa dels ajuts.

13. Drets de propietat intel·lectual i industrial i divulgació de resultats.

Al beneficiari o beneficiària d'aquests ajuts li corresponen els drets de la propietat intel·lectual, inclosos els possibles de propietat industrial derivats de la seva pròpia activitat formativa en la recerca i d'acord amb la seva contribució, així com també, d'acord amb la legislació vigent i disposicions pròpies de la UPC:

- La Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la que es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
- El Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.
- Acord CG/2022/05/23, de 5 de juliol de 2022, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació de la normativa sobre els drets de la Propietat Industrial i Intel·lectual de la UPC.

14. Incompatibilitats

La condició de beneficiaris d'aquests ajuts és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que impedeixin una dedicació exclusiva a la formació i a la recerca. En tot moment haurà de respectar-se allò que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

15. Recursos

L'Acord que aprova la convocatòria d'ajuts de Formació de Personal Investigador (FPI-UPC) exhaureix la via administrativa. Contra aquest acord les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat corresponent, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació, d'acord amb l'article 38.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març del sistema universitari (LOSU), l'article 76 dels Estatuts de la UPC (Acord GOV/284/2025, de 9 de desembre), l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CALENDARI PROVISIONAL DE LES ACTUACIONS

Actuació	Data inici	Data Fi
Proposta aprovació convocatòria Comissió de Recerca		13/05/2026
Aprovació Consell Govern		03/06/2026
Publicació convocatòria		15/06/2026
Període per presentació sol·licituds	1/07/2026	22/07/2026
Publicació llistat admesos i exclosos provisional		15/09/2026
Període per presentació esmenes	16/09/2026	29/09/2026
Publicació llistat admesos i exclosos definitiva		09/10/2026
Publicació llistat provisional priorització		19/10/2026
Període per presentar al·legacions	20/10/2026	02/11/2026
Resolució al·legacions	03/11/2026	13/11/2026
Proposta aprovació Comissió de Recerca		02/12/2026
Aprovació Consell de Govern		16/12/2026
Publicar l'acord de concessió i notificació als guanyadors		17/12/2026
Incorporació		15/02/2027

ANNEX1: CRITERIS DE LA CONVOCATÒRIA FPI-UPC 2026

Es presenten a continuació els criteris de valoració i priorització de les sol·licituds d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació per a la realització de la tesi doctoral a la UPC (FPI-UPC).

A. Expedient acadèmic de les persones candidates (**90%**)

Per al càlcul de la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de les persones sol·licitants es tindrà en compte:

- La nota mitjana ponderada dels estudis de grau/llicenciatura/enginyeria/diplomatura que tindrà un pes del **60%** en el total de la nota d'aquest apartat.
- La nota mitjana ponderada dels estudis de màster que tindrà un pes del **40%**. La nota del màster només es tindrà en compte si es disposa de la nota mitjana de l'expedient en la data fi de presentació d'esmenes.
- Si accedeix al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, o aquest no ha finalitzat en la data fi de presentació d'esmenes, només es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient de grau/llicenciatura/enginyeria.

Les notes de grau i màster es normalitzaran respecte de les notes de referència cada titulació, que les persones sol·licitants hauran de proporcionar. Aquesta nota de referència és la nota mitjana dels titulats de la seva promoció.

Per al càlcul de la nota mitjana ponderada i normalitzada, les persones sol·licitants hauran de presentar un document oficial on consti la nota mitjana dels titulats de la seva promoció. En el cas de no presentar el document, es prendrà com a nota de referència la nota de la persona sol·licitant i en conseqüència la nota normalitzada serà igual a 5.

Per als títols expedits per la UPC no serà necessari presentar aquest document ja que se sol·licitarà al Servei de la UPC corresponent. Per al càlcul de la nota mitjana ponderada es considerarà la nota mitjana dels titulats de la promoció del mateix any que el/la candidat/candidata va acabar el grau o el màster.

Per als títols expedits per universitats estrangeres, juntament amb la certificació acadèmica personal, només caldrà adjuntar el càlcul de l'equivalència de les notes mitjanes emesos segons el web del Ministerio de Universidades: https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias

La fórmula per obtenir la nota mitjana ponderada és la següent:

$$Np = \max(0 ; 5*(Nm - Nme)/(10 - Nme) + 5)$$

Nm = nota mitjana de la persona
Nme = nota mitjana dels estudis de la persona, preferentment de la seva promoció o mitjana dels últims anys.
Si no es disposa de Nme, es pren Nme=Nm

Totes les notes estan ponderades sobre 10.

B. L'activitat de recerca i transferència del grup de recerca, o dels dos grups de recerca que avalen la sol·licitud de la persona candidata (**10%**).

En la valoració del/dels grup/grups de recerca que avalen la candidatura, es tindrà en compte els punts PAR tipus 1/EDP i PATT/EDP aprovats per Consell de Govern a la data de la convocatòria, com indicadors de l'activitat de recerca i de transferència de tecnologia. EDP és l'acrònim de "Equivalent a Dedicació Plena" i indica si una determinada persona és o no computada com un efectiu amb la finalitat d'obtenir mesures de productivitat de la producció científica.

L'assignació de punts es farà a parts iguals (50%) entre els punts PAR tipus 1/EDP i els punts PATT/EDP del grup de recerca respecte a la totalitat de grups de recerca de la UPC.

En les valoracions conjuntes de dos grups de recerca (quan a la sol·licitud constin dos/dues directors/directores de tesi pertanyents a grups de recerca diferents), es considerarà el grup de recerca amb la puntuació més elevada.

Puntuació final

La priorització de les persones candidates s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels dos apartats anteriors: apartat a) + apartat b) = Puntuació final

La puntuació final s'expressa en una escala de l'1 al 10.