



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**

# **Marc general de la política de qualitat normativa de la UPC**

**Acord CG/2025/02/39, de 25 de març de 2025, del  
Consell de Govern, pel qual s'aprova la Política de  
qualitat normativa a la UPC**

**Secretaria general**

- Document amb informe favorable de la Comissió de Desenvolupament Estatutari de 13/03/2025

# APROVACIÓ DEL MARC GENERAL DE LA POLÍTICA DE QUALITAT NORMATIVA DE LA UPC

## FETS

La Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) és una institució pública d'educació superior i recerca, i com a tal opera en un marc normatiu complex, regulat tant per la legislació europea, estatal i autonòmica com per normatives pròpies.

Per tal d'assegurar una gestió eficient, transparent i adaptada a les necessitats actuals de la comunitat universitària, és imprescindible disposar d'un marc normatiu elaborat de forma participativa conforme als principals principis de seguretat jurídica, proporcionalitat, coherència, transparència, accessibilitat i simplicitat.

La qualitat d'una norma ve determinada no només per la qualitat de la seva redacció i l'estructuració sinó també per la seva aptitud per ser útil i eficaç en la consecució de les finalitats perseguides. L'esforç per regular millor s'ha d'aplicar des del mateix moment en que es pren la decisió d'iniciar la tramitació d'una norma fins a la seva aplicació i execució.

Per altra banda, i en relació amb el compliment a la normativa reguladora de la transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Síndic de Greuges de Catalunya dedica al seu informe un apartat específic a la millora de la qualitat normativa, on posa de manifest la importància de disposar d'un pla normatiu anual i l'avaluació de l'impacte normatiu; la UPC també participa en diferents rànquings, el de la Fundació Haz i el de Dyntra. L'any 2024, la UPC va aconseguir un 97% en el rànquing de la Fundació Haz, obtenint el segell "t de transparent" en la modalitat "t\*\*\*", la màxima prevista; i un 72,78% de compliment en el de Dyntra. En ambdós casos, l'avaluació cronològica del compliment en transparència, accés a la informació pública i bon govern per part de la Universitat ha anat millorant.

La necessitat d'adaptar la normativa interna de la Universitat a la regulació de la Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU) i als recentment aprovats Estatuts de la UPC 2025, és una oportunitat de dotar la nostra universitat d'un nou marc normatiu elaborat d'acord amb la normativa i els principis bàsics de qualitat, i complir amb la regulació de transparència, accés i bon govern.

Així doncs, es fa palès la necessitat d'establir un **Marc general de la política de qualitat normativa a la UPC**, i uns plans normatius periòdics que permeti planificar les actuacions normatives necessàries.

El primer Pla normatiu que es desenvoluparà se centrarà en la revisió de totes les normatives que requereixen adaptació a la nova Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU) i als Estatuts de la UPC 2025.

Aquesta política s'ha de complementar també amb documents que detallin els procediments generals per a la realització d'avaluacions globals i/o auditories internes d'aplicació i compliment.

El *Marc general de la política de qualitat normativa* es podrà modificar i actualitzar en els terminis que es consideri, però en tot cas, s'haurà de revisar cada sis anys.

## **FONAMENTS DE DRET**

L'article 58 dels vigents estatuts preveu que el Consell de Govern estableix les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat, així com les directrius i els procediments per aplicar-les, en els àmbits acadèmic, econòmic i de gestió, i desplega aquests Estatuts i estableix la normativa interna de la Universitat.

L'article 46 de la Llei orgànica dels Sistema Universitari estableix que correspon al Consell de Govern "*fijar las directrices fundamentales y los procedimientos de aplicación de todas las políticas de la universidad*".

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern dedica un Capítol III del Títol IV del Bon Govern, a la millora de la qualitat normativa.

La Llei 19/2013, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, regula la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública.

La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix els principis de bona regulació i la participació en l'elaboració normativa.

En virtut del que precedeix, el Consell de Govern, adopta el següent

## **ACORD**

**Primer.** Aprovar el Marc general de la política de qualitat normativa de la Universitat Politècnica de Catalunya que s'adjunta.

Aquesta Política serà revisada cada sis anys

**Segon.** Habilitar el secretari o secretaria general per aprovar les instruccions, manuals i d'altres instruments necessaris pel desenvolupament de la Política.

La secretària general haurà d'informar a Consell de Govern de la documentació corresponent al desplegament total d'aquesta Política.

Barcelona, 25 de març de 2025



UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

# Marc general de la política de qualitat normativa a la UPC

Secretària general

# Índex

<b>1. Preàmbul</b> .....	2
<b>2. Àmbit d'aplicació</b> .....	2
<b>3. Principis del Marc general de la política de qualitat normativa</b> .....	3
<b>4. Objectius del Marc general de la política de qualitat normativa</b> .....	4
4.1. Objectius generals .....	4
4.2. Objectius específics.....	4
<b>5. Responsabilitats</b> .....	5
<b>6. Participació</b> .....	5
<b>7. Valoració de l'impacte</b> .....	5
<b>8. Fases del Marc general de la política de qualitat normativa</b> .....	6
8.1. Fase 1: Anàlisi i Diagnosi Inicial del marc normatiu .....	6
8.1.1. El mapa normatiu .....	7
8.2. Fase 2: Planificació pel desplegament del marc normatiu.....	8
8.2.1. El pla normatiu .....	9
8.3. Fase 3: Seguiment i avaluació .....	10
8.4. Fase 4: Millora contínua del marc normatiu.....	11
<b>9. Desplegament</b> .....	11
<b>Annexos</b> .....	12
Annex 1. Plantilla del Mapa normatiu de la UPC	
Annex 2. Glossari de termes normatius de la UPC	

## 1. Preàmbul

La Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) és una institució pública d'educació superior i recerca, i com a tal du a terme les seves activitats en un marc normatiu complex, regulat tant per la legislació europea, estatal i autonòmica com per normatives pròpies. Per assegurar una gestió eficient, transparent i adaptada a les necessitats actuals de la comunitat universitària, és imprescindible disposar d'un marc normatiu elaborat de manera participativa d'acord amb als principis de necessitat, proporcionalitat, coherència, transparència, accessibilitat i simplicitat.

En l'àmbit català, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, dedica un capítol a la "Millora de la qualitat normativa", i en l'àmbit estatal, la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, regula la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública.

D'altra banda, la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix els principis de bona regulació i la participació en l'elaboració normativa.

L'evolució de la universitat, els canvis legislatius i els nous requeriments en els models de governança han generat noves necessitats en l'elaboració i seguiment del procés normatiu, així com en l'adaptació continua a la realitat institucional i als reptes de la UPC.

En l'àmbit universitari, la **qualitat normativa** d'una norma ve determinada no només per la qualitat de la redacció i estructuració, sinó també per la capacitat que té per ser útil i eficaç en la consecució de les seves finalitats.

L'esforç per regular millor s'ha d'aplicar des del mateix moment en què es pren la decisió d'iniciar la tramitació d'una norma fins que s'aplica i s'executa, i eventualment es revisa, es modifica i es deroga.

Així doncs, es fa palès la necessitat d'establir un ***Marc general de la política de qualitat normativa a la UPC***, que ha d'incloure:

1. El compromís de la Universitat amb la qualitat normativa.
2. Els principis que regeixen la qualitat normativa i la bona regulació.
3. Els objectius generals de les actuacions.
4. Els objectius específics que s'han de desplegar en cada període.

## 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació està limitat a la comunitat UPC, no afecta institucions externes, excepte en matèria de convenis o col·laboracions.

Aquesta política s'aplica a la normativa aprovada pels òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat i no substitueix altres projectes institucionals, com ara els plans estratègics o els projectes de digitalització, tot i que pot donar suport normatiu a aquestes iniciatives.

Les unitats responsables han de desplegar aquesta política i vetllar perquè se'n faci una implementació correcta.

### 3. Principis del Marc general de la política de qualitat normativa

Els principis que regeixen la qualitat normativa són:

- **Transparència i claredat**

Les normes han de ser redactades de manera accessible, comprensible i sense ambigüïtats.

La informació sobre el procés d'elaboració, l'aplicació i els efectes ha d'estar disponible per a la comunitat universitària.

Els membres de la comunitat han de poder conèixer quins són els seus drets i obligacions, i els procediments per dur a terme la seva activitat.

- **Coherència i consistència**

Les normes han d'estar alineades amb l'ordenament jurídic existent, respecte del qual han d'evitar contradiccions o duplicitats.

Han de seguir una lògica estructurada i mantenir la continuïtat amb el sistema normatiu.

- **Eficiència i eficàcia**

Les normes han d'aconseguir els objectius proposats amb el mínim de costos i recursos possibles. Han de ser útils i proporcionar solucions efectives als problemes que aborden.

- **Participació i inclusió**

El procés normatiu ha d'implicar la comunitat universitària, de manera que es garanteixi que es tenen en compte les diverses perspectives i necessitats en la presa de decisions.

- **Responsabilitat i rendiment**

La Universitat ha de respondre pels efectes de les normes i revisar-ne periòdicament l'impacte.

S'han d'establir mecanismes de control i avaluació per garantir-ne el bon funcionament i l'adaptació a les necessitats canviants de la societat.

- **Seguretat jurídica**

S'ha de facilitar que els membres de la comunitat universitària coneguin la normativa vigent i que és aplicable en cada moment. L'estabilitat contribueix també a aquesta seguretat; per tant, les normes no poden canviar constantment de manera injustificada.

La seguretat jurídica evita interpretacions arbitràries, fomenta la confiança en el sistema jurídic i redueix la litigiositat, perquè si les normes són clares, hi ha menys conflictes interpretatius.

- **Simplificació normativa**

La simplificació normativa contribueix a la qualitat, ja que evita la sobrecàrrega reguladora, elimina redundàncies i facilita la identificació i localització de la norma aplicable.

## 4. Objectius del Marc general de la política de qualitat normativa

Els objectius del *Marc general de la política de qualitat* inclouen els objectius generals i els específics.

### 4.1. Objectius generals

En aplicació dels principis definits a l'apartat anterior, la Universitat es marca els objectius següents:

- a) Garantir un marc normatiu clar, simple, coherent i actualitzat.
- b) Fomentar la seguretat jurídica i la transparència.
- c) Fomentar la participació de la comunitat universitària.
- d) Agilitzar i simplificar els processos normatius.
- e) Assegurar la coherència amb la legislació vigent.
- f) Garantir un sistema normatiu flexible i adaptable.
- g) Facilitar la comprensió i aplicació de la normativa.

### 4.2. Objectius específics

Els objectius generals es concreten en els objectius específics següents:

#### a) **Definir un sistema de valoració de l'impacte normatiu**

Avaluar com afecten les noves normatives els diferents col·lectius i processos de la Universitat.

#### b) **Establir un procés normatiu participatiu**

Integrar la visió dels òrgans de govern, del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, del professorat, de l'estudiantat i d'altres actors rellevants.

#### c) **Simplificar i consolidar el marc normatiu**

Reduir el nombre de normatives i fer que els textos siguin més clars i accessibles. També implica fusionar documents connexos per evitar duplicitats i eliminar normes obsoletes.

#### d) **Revisar, actualitzar i harmonitzar les normatives existents**

Identificar contradiccions o mancances per garantir la coherència amb les lleis vigents, per a la qual cosa cal revisar normatives obsoletes, i eliminar redundàncies.

#### e) **Crear eines i recursos de suport**

Elaborar guies, protocols i plataformes digitals per facilitar la implementació i l'aplicació efectiva i actualitzada de la normativa.

#### f) **Fixar mecanismes de seguiment i revisió periòdics**

Assegurar que la normativa es manté alineada amb l'evolució de la Universitat i el context legal i social.

#### g) **Promoure una cultura de compliment normatiu**

Fomentar aquesta cultura mitjançant estratègies de sensibilització i formació adaptades als diferents col·lectius universitaris.

## 5. Responsabilitats

El responsable del *Marc general de la política de qualitat normativa a la UPC* és el secretari o secretària general, que en lidera i impulsa el compliment i vetlla perquè es compleixi.

Altres agents implicats són:

- El vicerectorat de l'àmbit de qualitat de la Universitat. Assessora el desplegament d'aquesta política.
- L'equip de serveis jurídics. Assessora i revisa a instància del responsable de la política.
- El Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat. Dona suport al responsable a l'hora d'implementar i revisar la política.
- Les unitats amb competències normatives. Faciliten l'elaboració i la implementació de la política, i hi donen suport.

L'òrgan competent per a l'aprovació d'aquesta política és el Consell de Govern, que n'ha d'informar el Consell Social.

## 6. Participació

Per garantir la qualitat normativa, el desplegament normatiu de la UPC ha d'incloure la participació de la comunitat universitària. Aquest procés assegura que la normativa resultant sigui representativa i aplicable i que estigui alineada amb les necessitats i expectatives de la Universitat.

Segons el tipus de norma, s'hauran d'articular diferents mecanismes de consulta, debat i/o deliberació, com ara:

- Sessions informatives i debats oberts.
- Consultes en línia i fòrums digitals.
- Grups de treball i comissions específiques.
- Períodes d'al·legacions.
- Mecanismes de *feedback* i resposta.

Els plans normatius han d'especificar quin són els mecanismes específics que s'aplicaran en cada cas.

## 7. Valoració de l'impacte

L'estudi de l'impacte normatiu és una eina essencial per garantir que les normatives implementades tinguin una influència positiva i sostenible en l'organització, i per identificar-ne possibles riscos i ajustar les polítiques a les necessitats reals.

Els plans normatius han d'incloure la valoració de l'impacte des del moment previ a la proposta i al llarg de tot el procediment d'elaboració i aprovació de la norma (avaluació *ex ante*), així com l'avaluació de l'execució i el compliment de la norma (avaluació *ex post*).

Els passos per a l'avaluació de l'impacte són els següents:

- **Recopilació d'informació:** s'ha de consultar les persones implicades per entendre'n les necessitats i les possibles preocupacions.
- **Anàlisi d'impactes positius i també col·laterals o que es volen evitar:** s'han d'identificar tant els avantatges com els possibles desavantatges que cada sector pot experimentar amb la nova normativa.
- **Proposta de mesures d'acompanyament:** s'han de proposar solucions per mitigar els impactes negatius i reforçar els positius, si és necessari.

## 8. Fases del Marc general de la política de qualitat normativa

La política de qualitat s'estructura en les quatre fases que es detallen a continuació.

### 8.1. Fase 1: Anàlisi i Diagnosi Inicial del marc normatiu

Aquesta fase té com a objectiu identificar l'estat actual del marc normatiu i detectar possibles millores en termes de qualitat i eficàcia normativa. Aquesta fase està dividida en les següents etapes:

- 1. Identificació del marc normatiu existent.**
  - Impacte sobre la comunitat universitària, i sobre tercers si s'escau.
  - Inventari de la normativa vigent.
  - Classificació per àmbits, objectius i àrees d'aplicació.
  - Anàlisi de la jerarquia normativa i la seva coherència interna.
- 2. Avaluació de la qualitat normativa.**
  - Identificació de normatives obsoletes, redundants o ineficaces.
  - Avaluació del grau de claredat, accessibilitat i aplicabilitat de les normes.
  - Revisió de la càrrega administrativa i possibles simplificacions.
- 3. Anàlisi d'impacte normatiu.**
  - Impacte sobre els ciutadans, les empreses i l'administració pública.
  - Avaluació de costos i beneficis de l'aplicació normativa.
  - Estudi de bones pràctiques.
- 4. Identificació de necessitats i reptes.**
  - Identificació de buits normatius o àmbits sense regulació adequada.
  - Detecció d'incoherències entre diferents normes o regulacions.

El resultat d'aquesta fase quedarà recollit en un document que servirà com a instrument de referència per a la informació del marc normatiu. Aquest document, que es presenta a continuació, s'ha anomenat **Mapa Normatiu** .

### 8.1.1. El mapa normatiu

El mapa normatiu estableix una visió clara i general sobre l'estat actual de la normativa de la UPC i en valora el grau d'actualització, coherència i aplicabilitat.

En una primera fase, el mapa normatiu és una recapitulació i classificació de la normativa interna de la UPC aprovada pels òrgans de govern i representació generals de la Universitat (Consell de Govern, Consell Social i Claustre Universitari), i altres d'àmbit general que tenen un relleu especial, d'acord amb l'estructura que es mostra al portal "Legislació i normatives de la UPC" o a l'espai que s'estableixi formalment.

Aquest primer mapa normatiu ha d'incloure valoracions i aspectes relacionats amb la qualitat normativa de les disposicions, i constitueix la base de la planificació normativa.

En una segona fase, s'hi integra el conjunt de normatives i reglaments aprovats pels altres òrgans de la Universitat amb competències normatives.

El mapa normatiu s'ha de publicar a la pàgina corresponent, i s'ha d'actualitzar, d'acord amb l'estructura que es mostra al portal "Legislació i normatives de la UPC" o a l'espai que s'estableixi formalment.

Aquest mapa ha de contenir com a mínim els elements següents:

- a) **Identificació de la disposició:** nom complet, referència de l'acord o equivalent.
- b) **Data:** data d'aprovació de l'òrgan competent i, si s'escau, de publicació.
- c) **Tipus de norma:** segons el glossari que s'està elaborant i d'acord amb la naturalesa de la norma, independent del nom que tingui.
- d) **Responsable:** identificació del responsable de l'equip de govern.
- e) **Elabora/Gestor:** identificació de la persona i la unitat a la qual pertany que s'encarrega de redactar la norma. Elabora i Gestor són sinònims en aquest context.
- f) **Informa:** indicar, si s'escau, els òrgans que han d'informar sobre la iniciativa. En aquest cas, s'ha de precisar si l'informe és vinculant o no vinculant, i si és previ o no.
- g) **Proposa:** indicar, si s'escau, els òrgans que proposen la iniciativa normativa a un altre òrgan per a la seva aprovació.
- h) **Aprova:** òrgans que tenen la competència per aprovar la norma.
- i) **Acció:** revisar (valorar si cal fer alguna acció), adaptar (modificar per ajustar la disposició al marc normatiu), modificar, crear (no hi ha cap normativa prèvia que calgui modificar), eliminar/derogar (la norma es vol eliminar de la normativa interna o ha estat derogada).
- j) **Prioritat:** valoració qualitativa de la prioritat i previsió de quan es durà a terme; proposem tres nivells: alta, mitjana i baixa.
- k) **Data de revisió:** data en què s'haurà de revisar obligatòriament el document.

Un cop avaluada la situació actual, es poden identificar mancances i necessitats del desplegament normatiu, que seran tractades als plans normatius corresponents, com ara:

- **Normatives inexistents o insuficients** → Àmbits en què no hi ha cap regulació o en què les normatives són poc clares o insuficients per garantir-ne una aplicació efectiva.
- **Desactualització i desconexió amb la legislació vigent** → Normatives internes obsoletes (ex., les que regulen una unitat que ja no existeix), que no s'han adaptat als canvis de la legislació estatal i autonòmica, a les directrius europees o a altres normes internes.
- **Falta d'homogeneïtat i coherència normativa** → Duplicitats, contradiccions o regulacions disperses que en dificulten l'aplicació.
- **Dificultats en l'aplicació pràctica** → Procediments massa rígids o poc adaptats a les necessitats dels diferents col·lectius de la UPC.
- **Manca de participació en l'elaboració normativa** → Necessitat d'incorporar processos participatius més inclusius per assegurar que la normativa respongui a les necessitats reals de la comunitat universitària.
- **Manca de claredat i accessibilitat** → Avaluació del grau de comprensió i aplicació pràctica de la normativa per part de la comunitat universitària. Homogeneïtat en el format i/o la terminologia.
- **Deficiències en la comunicació i la formació** → Normatives que no són prou conegudes per la comunitat UPC o per a l'aplicació de les quals manquen eines de suport.

## 8.2. Fase 2: Planificació pel desplegament del marc normatiu

Un cop realitzat l'anàlisi inicial, la fase de planificació estableix els objectius, les accions i els recursos necessaris per implementar el *Marc general de la política de qualitat normativa*. Aquesta fase es divideix en les següents etapes:

### 1. Definició d'objectius

- Establiment d'objectius clars i mesurables per a la millora de la qualitat normativa.
- Priorització d'actuacions segons la seva urgència i impacte.

### 2. Elaboració del pla d'acció

- Definició d'accions específiques per millorar la normativa existent.
- Assignació de responsabilitats a òrgans i equips concrets.
- Establiment d'un cronograma d'execució.

### 3. Recursos i eines de suport

- Identificació de recursos humans i materials necessaris.
- Desenvolupament d'eines d'avaluació i seguiment.
- Integració de mecanismes de participació ciutadana i consulta pública.

#### 4. Mecanismes de seguiment i avaluació

- Definició d'indicadors per mesurar l'impacte de la política de qualitat normativa.
- Establiment de processos de revisió i ajust continu.
- Creació d'un sistema de feedback amb els actors implicats.

El resultat d'aquesta fase inclou:

- Elaborar la documentació necessària per al desenvolupament d'aquesta política.
- Generar guies, manuals i protocols que promoguin els principis de la “bona regulació”.
- Definir un pla normatiu amb una periodicitat anual o bianual.

L'instrument principal per al desplegament del marc normatiu serà el **Pla normatiu anual o bianual**, que es presenta a continuació.

### 8.2.1. El pla normatiu

Un dels elements bàsics de la planificació de la millora de la qualitat normativa són els **plans normatius anuals o bianuals de la UPC**, que ha d'aprovar el Consell de Govern.

El contingut mínim que ha de tenir el pla normatiu és el següent:

#### a) Introducció

Referència als antecedents de la normativa, justificació, context específic del període de referència, objectius i prioritats.

#### b) Relació de les iniciatives normatives i altres actuacions previstes

- **Iniciatives per a l'adaptació a modificacions normatives:** relació d'iniciatives normatives (elaboració de noves disposicions i revisió de les existents) obligades o recomanades per canvis en el marc normatiu que afecta l'activitat de la Universitat.
- **Revisió i elaboració ordinàries:** relació d'iniciatives que es revisen i elaboren de manera periòdica ordinària atesos la naturalesa i l'abast temporal que tenen.
- **Revisió i elaboració per polítiques i objectius estratègics:** iniciatives que són una expressió del desplegament de polítiques i objectius estratègics d'un període determinat (ex., desplegament del pla d'igualtat o la política de transparència).
- **Revisió de la vigència i simplificació normativa:** per a cada iniciativa se n'ha d'especificar l'estat actual, els aspectes que cal modificar i la prioritat.

#### c) Pla de treball

- **Objectiu:** definició de l'objectiu concret de l'elaboració d'aquest pla.
- **Tasques** que s'han de dur a terme per assolir l'objectiu.
- **Responsables** i agents implicats.
- **Metodologia:** mecanismes de participació, informes d'impacte, etc.

- **Recursos necessaris:** identificació de les eines, els materials i el suport necessari per completar les tasques.
- **Calendari d'actuacions:** planificació temporal dels terminis i les dates clau en què s'han de dur a terme les diferents etapes del procés normatiu. En el context d'un pla normatiu, aquesta fase és fonamental per garantir que l'elaboració o revisió de les normes es faci de manera ordenada, eficient i en els terminis establerts. La informació se sintetitza en un cronograma.
- **Seguiment i avaluació:** definició de la manera com es farà el seguiment i establiment de possibles ajustaments, si calen.

### 8.3. Fase 3: Seguiment i avaluació

El **seguiment i l'avaluació** del *Marc general de la política de qualitat normativa* requereixen una metodologia estructurada per garantir-ne l'efectivitat i adaptabilitat. Aquesta fase es divideix en dues etapes:

#### 1. Seguiment de l'aplicació de la política

- Creació d'indicadors de qualitat normativa (claredat, coherència, aplicabilitat, impacte).
- Monitoratge de la implementació en els diferents òrgans col·legiats i unitats estructurals.
- Registre d'incidències i dificultats en l'aplicació de les normatives.
- *Feedback* de les parts implicades, incloent-hi el personal administratiu, el personal acadèmic i els usuaris finals.
- Elaboració d'informes de seguiment i avaluació amb recomanacions específiques.

#### 2. Avaluació de l'eficàcia i l'eficiència normatives

- Anàlisi de l'impacte normatiu, en què es valori si s'assoleixen els objectius previstos
- Revisió periòdica de la normativa vigent per detectar normes obsoletes, redundants o millorables.
- Comparació amb bones pràctiques i referents internacionals per identificar àrees de millora.
- Publicació transparent de les avaluacions per garantir la rendició de comptes i la millora contínua.

El resultat d'aquesta fase inclou l'elaboració d'una **memòria del Marc General de la política de qualitat normativa de la UPC** que inclou també la memòria del pla normatiu.

#### 8.4. Fase 4: Millora contínua del marc normatiu

- Foment d'una cultura de revisió i actualització constant de la normativa.
- Simplificació normativa per reduir la càrrega administrativa.
- Implementació de mecanismes de participació ciutadana i institucional per recollir suggeriments de millora.
- Formació contínua del personal sobre qualitat normativa, redacció clara i bones pràctiques reguladores.

**El pla de revisió i actualització del *Marc general de la política de qualitat normativa* s'ha de revisar cada **sis anys** i els plans normatius s'han d'elaborar i aprovar, com a mínim, cada **dos anys**.**

### 9. Desplegament

En el termini màxim d'un any a partir de l'aprovació d'aquest *Marc general de la política de qualitat normativa*, el secretari o secretària general ha d'elaborar la primera fase del mapa normatiu alineat amb l'entrada en vigor dels Estatuts aprovats pel Claustre Universitari de la sessió d'11 de desembre de 2025 i la nova regulació prevista a la LOSU.

La segona fase del mapa normatiu, que integra el conjunt de normatives i reglaments aprovats pels altres òrgans de la Universitat amb competències normatives, s'ha de dur a terme en un termini màxim de quatre anys, un cop desplegada la primera fase.

Es faculta el secretari o secretària general de la Universitat per aprovar les instruccions, manuals i altres instruments necessaris per desplegar la política.

El secretari o secretària general ha d'informar el Consell de Govern de la documentació corresponent al desplegament total d'aquesta política.

# **Annexos**

## ***del Marc general de la política de qualitat normativa de la UPC***

## Annex 1. Plantilla del Mapa normatiu de la UPC

D'acord amb l'estructura que es mostra al portal de *Legislació i normatives* de la UPC o a l'espai que s'estableixi formalment.

Institució i govern												
	Nom de la disposició	Data	Acord	Tipus de norma	Responsable	Elabora/Ge stor	Informa/Pr oposa	Aprova	Acció	Prioritat	Data de revisió	
Institució	Estatuts											
	Creació UPC											
	Identitat i denominació UPC											
Òrgans de govern, de representació i de consulta	Òrgans unipersonals	<i>Rector</i>										
		<i>Sindicatura de Greuges</i>										
	Òrgans col·legiats	<i>Normativa general</i>										
		<i>Claustre Universitari</i>										
		<i>Consell de Govern</i>										
		<i>Consell Social</i>										
		<i>Consell de Direcció</i>										
		<i>CSAPIU</i>										
		<i>Consell de Doctorands i Doctorandes</i>										
		<i>Consell de l'Estudiantat</i>										
		<i>Consell Empresarial</i>										
		<i>Consell Acadèmic</i>										
		<i>Comissió d'Apel·lació</i>										
<i>Comitè de Qualitat</i>												

Normativa electoral											
	Nom de la disposició	Data	Acord	Tipus de norma	Responsable	Elabora/Ge stor	Informa/ Proposa	Aprova	Acció	Prioritat	Data de revisió
	Normativa electoral 1										
	Normativa electoral 2										
	Normativa electoral 3										









## Annex 2. Glossari de termes normatius de la UPC

Aquest glossari té com a objectiu proporcionar una definició clara i accessible dels termes normatius més utilitzats a la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC). La normativa universitària es compon d'un conjunt divers de disposicions que regulen l'organització, el funcionament i les relacions institucionals de la Universitat. Així, hi ha figures com els Estatuts, els reglaments, les instruccions i altres instruments normatius que estableixen drets, deures i criteris d'actuació per a la comunitat universitària.

El document també recull altres conceptes vinculats a la gestió universitària, com els encàrrecs de gestió, els encàrrecs de funcions o els contractes, que, tot i que no tenen estrictament un caràcter normatiu, són d'ús habitual en l'àmbit administratiu i acadèmic de la UPC.

Aquest glossari vol ser una eina útil tant per a membres de la comunitat universitària amb responsabilitats en la gestió i aplicació de la normativa, com per a qualsevol persona que necessiti comprendre millor el marc normatiu de la UPC. Les definicions han estat redactades amb precisió jurídica però mantenint un llenguatge clar i comprensible per facilitar-ne la consulta.

A continuació, es presenta la taula amb els diferents termes i les definicions corresponents.

Figura normativa	Definició
<b>Normativa</b>	Conjunt de disposicions que regulen el funcionament d'una institució universitària. Inclou normes de rangs diferents, com lleis, decrets, reglaments i acords interns. A la UPC, tant pot fer referència a <u>tot el marc normatiu</u> com a una <u>única disposició específica</u> sobre una matèria, com ara la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster (NAGRAMA).
<b>Estatuts</b>	Norma fonamental d'una universitat que en regula l'organització, el funcionament i el règim jurídic, d'acord amb la legislació vigent. Són dictats en virtut de l'autonomia universitària reconeguda a la Constitució i a la Llei orgànica del sistema universitari (LOSU). També es pot fer servir el terme <i>estatut</i> per fer referència a normes específiques que regulen el règim jurídic d'un col·lectiu dins de la Universitat, com ara l'Estatut de l'estudiant universitari o l'Estatut del personal docent i investigador.
<b>Reglament</b>	Norma interna aprovada per un òrgan competent que desenvolupa i concreta aspectes d'una normativa superior o regula una matèria específica dins la Universitat. Té caràcter vinculant i estableix drets i deures per a la comunitat universitària. Exemples a la UPC: el Reglament electoral i els reglaments de les unitats acadèmiques.
<b>Política</b>	Marc general d'actuació que estableix principis i línies d'acció en un àmbit determinat per guiar en la presa de decisions. No té caràcter normatiu, però orienta l'activitat institucional. A la UPC, hi ha polítiques específiques en diversos àmbits, com la política de mobilitat sostenible, però no una política general de sostenibilitat.
<b>Pla</b>	Document estratègic que fixa objectius, línies d'actuació i recursos per a l'execució d'una política en un període determinat. Pot ser acadèmic, institucional, econòmic o d'infraestructures. Inclou també els plans d'estudis, que tenen regulació específica. Exemples a la UPC: el Pla estratègic 2022-2025.

<b>Programa</b>	Conjunt estructurat d'accions o activitats orientades a assolir un objectiu específic en un període determinat, sovint vinculat a un pla. Exemples a la UPC: el Programa de suport a la recerca i els programes de mobilitat internacional.
<b>Directriu</b>	Orientacions o conjunt de recomanacions que defineixen criteris d'actuació en una matèria concreta. En general, té efectes vinculants. Exemples d'això són les directrius generals establertes pel Consell de Govern per a l'organització acadèmica o per a la regulació dels reglaments de les unitats acadèmiques.
<b>Instrucció</b>	Disposició interna de caràcter obligatori dictada per un òrgan amb competències en una matèria determinada per establir criteris d'aplicació o execució d'una normativa. Exemples a la UPC: les instruccions sobre procediments administratius interns.
<b>Manual</b>	Document que recull procediments, criteris o metodologies per a l'execució d'una activitat concreta, amb una finalitat operativa i d'homogeneïtzació. Exemple a la UPC: el Manual de gestió de la recerca.
<b>Resolució/Acord</b>	Acte administratiu adoptat per un òrgan unipersonal o col·legiat en l'exercici de les seves competències que posa fi a un procediment administratiu o estableix una decisió amb efectes jurídics. Quan l'acte és adoptat per un òrgan unipersonal (per exemple, el rector o rectora), s'anomena <i>resolució</i> . Quan l'adopta un òrgan col·legiat (com el Consell de Govern) s'anomena <i>acord</i> .
<b>Protocol</b>	Document que estableix un conjunt d'accions, procediments o mesures que cal seguir en determinades situacions per garantir la coherència i l'eficàcia en l'actuació. Exemples a la UPC: el Protocol per a la prevenció i actuació en casos d'assetjament i el Protocol d'actuació en emergències.
<b>Codi ètic</b>	Document que estableix els principis i valors que han de guiar l'actuació de la comunitat universitària, i promou bones pràctiques i una cultura de responsabilitat. Exemple a la UPC: el Codi ètic dels alts càrrecs.
<b>Carta de serveis</b>	Document que defineix els serveis que ofereix la Universitat, els compromisos de qualitat i els drets i deures dels usuaris. Exemple a la UPC: la Carta de serveis de les biblioteques.
<b>Convenis i acords de col·laboració</b>	Documents que regulen la cooperació entre la Universitat i altres institucions, empreses o entitats, en què s'estableixen compromisos i condicions. Exemples a la UPC: els convenis marc de col·laboració amb altres universitats i els acords de doble titulació.
<b>Bases reguladores de beques i ajuts</b>	Normativa que estableix els criteris, requisits i procediments per a la concessió de beques i ajuts a estudiants, investigadors i investigadores o personal. Exemples a la UPC: les bases de les beques Equitat i els ajuts a la mobilitat internacional.