



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH**

# **Encàrrec de Gestió de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) a la Fundació Politècnica de Catalunya (FPC)**

**Acord CG/2025/02/13, de 25 de març de 2025, del  
Consell de Govern, pel qual s'aprova l'encàrrec de  
gestió de la UPC a la Fundació Politècnica de  
Catalunya (FPC)**

## **Gerència**

- Document amb l'informe favorable de la Comissió d'Economia i Infraestructures de 11/03/2025
- Document pendent d'aprovació, si escau, pel Ple del Consell Social

## **APROVACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA A LA FUNDACIÓ POLITÈCNICA DE CATALUNYA**

### **ANTECEDENTS I FONAMENTS DE DRET**

**Primer.** La Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) és una institució de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, que té com a missió contribuir a la construcció d'un món sostenible i just, mitjançant la recerca, la transferència de tecnologia, la difusió del coneixement i la formació de professionals en enginyeria, arquitectura, ciència i tecnologia amb esperit crític i capacitat per treballar en equips interdisciplinaris i multiculturals, adaptar-se als canvis i aprendre al llarg de la vida.

D'acord amb l'article 44 dels Estatuts de la UPC, la Universitat pot crear o participar en entitats per al desenvolupament de les seves finalitats institucionals. Per garantir una gestió eficient d'aquestes activitats, la UPC compta amb un conjunt d'entitats que formen el Grup UPC, entre les quals es troba la Fundació Politècnica de Catalunya (FPC), segons la disposició transitòria 23 a) dels Estatuts.

**Segon.** L'FPC té la condició de mitjà propi segons l'article 3 dels seus Estatuts i l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). Aquesta condició habilita la UPC a formalitzar encàrrecs directes d'execució sense necessitat de licitació pública, sempre dins dels límits i requisits establerts a la LCSP.

**Tercer.** La missió principal de l'FPC en aquest Encàrrec és el disseny, juntament, si escau amb el professorat de la UPC, la promoció i la gestió dels estudis de formació permanent de la UPC, així com la gestió dels ensenyaments impartits al Centre de la Imatge i la Tecnologia Multimèdia (CITM), en virtut de l'article 2 dels Estatuts de l'FPC, que estableix com a finalitats de la Fundació la formació continuada i la gestió de programes educatius de la UPC.

**Quart.** En aplicació de l'article 32 de la LCSP, i en atenció als principis d'eficiència, sostenibilitat i optimització de recursos, el Consell de Govern de la UPC, en virtut de les seves competències establertes a l'article 59 dels Estatuts de la UPC, aprova la proposta d'Encàrrec de Gestió a l'FPC, en la qual es defineixen: l'abast dels serveis a desenvolupar per l'FPC; la compensació tarifària i el règim econòmic aplicable; la durada de l'Encàrrec i les seves possibles pròrrogues; i els mecanismes de control i seguiment.

La decisió de formalitzar aquest Encàrrec es fonamenta en els principis d'eficiència i sostenibilitat, recollits a l'article 86 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Perquè aquesta col·laboració permet: reduir costos i temps en comparació amb altres alternatives; assegurar la qualitat en el disseny, la promoció i la gestió dels estudis de formació permanent, i garantir la continuïtat i estabilitat de l'activitat formativa.

**Cinquè.** L'Encàrrec anterior, aprovat pels Acords CG/2020/06/16, de 8 d'octubre, i CS/2020/04/04, de 9 d'octubre de 2020, fou prorrogat per un màxim de vuit mesos mitjançant els Acords CG/2024/05/38, de 25 d'octubre i CS/2024/06/02, d'11 de novembre de 2023.

Per tant, és necessari que el Consell Social de la UPC, aprovi un nou Encàrrec de gestió.

En virtut del que precedeix, el Consell de Govern, en exercici de les funcions que li atorguen l'article 59 dels Estatuts de la UPC i l'article 46.2.h de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, adopta els següents:

## ACORDS

**Primer.** Aprovar la proposta d'Encàrrec de la Universitat Politècnica de Catalunya al seu mitjà propi personificat, Fundació Politècnica de Catalunya, per al disseny, la promoció i la gestió dels estudis de formació permanent de la Universitat Politècnica de Catalunya i dels ensenyaments que s'imparteixen al Centre de la Imatge i la Tecnologia Multimèdia.

**Segon.** Traslladar aquest acord al Consell Social per a la seva aprovació.

**Tercer.** Autoritzar el rector de la Universitat Politècnica de Catalunya perquè signi els documents públics o privats que siguin necessaris per a la formalització dels acords anteriors i els compromisos que se'n derivin.

Barcelona, 25 de març de 2025.



UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH  
Fundació Politècnica de Catalunya

## ENCÀRREC DE GESTIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA AL SEU MITJÀ PROPI PERSONIFICAT FUNDACIÓ POLITÈCNICA DE CATALUNYA

### PARTS

D'una part, el Prof. Daniel Crespo Artiaga, rector de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), amb seu social al carrer Jordi Girona, 31, 08034 Barcelona, i NIF Q-0818003F. Exerceix la representació de la Universitat en virtut de les competències que li atribueix l'Acord del Consell de Govern CG/2023/07/05, de 5 de juliol de 2023 (publicat al DOGC núm. 8960 de 18.7.2023), que delega el rector la funció d'aprovar convenis de col·laboració i cooperació acadèmica i d'investigació. Aquesta delegació s'emmarca en l'article 46.2.h de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, que atribueix al Consell de Govern aquesta competència.

I de l'altra, la Sra. Lucia Crosas López, directora executiva de la Fundació Politècnica de Catalunya (FPC), amb seu social al carrer de Badajoz, 73, 08005 Barcelona, i NIF G60664000. Actua en representació de la Fundació en virtut de les facultats conferides pel seu Patronat en sessió de 30 de setembre de 2022, elevades a públic mitjançant escriptura autoritzada el 26 d'octubre de 2022 pel notari de Barcelona, Sr. Francisco Armas Omedes (protocol núm. 1900). L'FPC és reconeguda com a mitjà propi personificat i servei tècnic de la UPC, d'acord amb l'article 3 dels Estatuts de l'FPC i la Disposició Transitòria 23a dels Estatuts de la UPC.

### EXPOSEN

1. Que la UPC és una institució de dret públic, amb personalitat jurídica i patrimoni propis, que té com a missió contribuir a la construcció d'un món sostenible i just, mitjançant la recerca, la transferència de tecnologia, la difusió del coneixement i la formació de professionals en enginyeria, arquitectura, ciència i tecnologia amb esperit crític i capacitat per treballar en equips interdisciplinaris i multiculturalment, adaptar-se als canvis i aprendre al llarg de la vida.
2. Que, per acomplir les seves finalitats institucionals, la UPC pot crear o participar en entitats, d'acord amb l'article 44 dels Estatuts de la UPC, i que en aquest marc compta amb un conjunt d'entitats que integren el Grup UPC, entre les quals es troba la Fundació Politècnica de Catalunya, reconeguda com a part d'aquest grup en virtut de la Disposició Transitòria 23a dels Estatuts de la UPC.
3. El 31 de gener de 1994, la UPC va aprovar els primers Estatuts per a la creació de la Fundació Politècnica de Catalunya com a mitjà propi personificat, formalitzant la seva Carta Fundacional el 22 de juliol de 1994. L'article 2 dels Estatuts vigents de l'FPC, aprovats mitjançant l'Acord CS2023/08/11, de 30 d'octubre de 2023, del Consell Social de la UPC, estableix les seves finalitats i funcions en l'àmbit de la formació permanent i altres activitats vinculades a la missió de la Universitat
4. La UPC requereix una configuració organitzativa eficient que garanteixi la gestió òptima dels estudis de formació permanent i dels ensenyaments impartits al Centre de la Imatge i la Tecnologia Multimèdia (CITM), adaptant-se a les necessitats acadèmiques i del mercat amb criteris de qualitat i sostenibilitat.

5. Aquest Encàrrec de Gestió dona continuïtat al model de col·laboració entre la UPC i l'FPC, avalat per les addendes prèvies aprovades pels òrgans de govern de la Universitat, que han demostrat la seva efectivitat en la gestió d'activitats formatives i projectes estratègics.
6. Que l'FPC és un mitjà propi personificat de la UPC, segons l'article 3 dels seus Estatuts i l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que regula la contractació de mitjans propis per part del sector públic. Com a mitjà propi de la UPC, l'FPC, disposa de la capacitat operativa i tècnica necessària per optimitzar els recursos, garantir l'eficiència en la gestió i assegurar la qualitat en l'execució de les activitats formatives, contribuint així a la missió acadèmica i institucional de la Universitat.
7. Que el present Encàrrec de Gestió es fonamenta en els principis següents:
  - Flexibilitat, per adaptar els serveis encarregats a les necessitats canviants de la UPC.
  - Millora contínua, implementant sistemàticament mecanismes d'avaluació i optimització dels serveis.
  - Eficàcia en la gestió, reduint la càrrega administrativa i tècnica de les unitats acadèmiques, de manera que puguin centrar-se en la qualitat docent i la innovació tecnològica.
  - Transparència econòmica, garantint un control clar i detallat dels costos associats als serveis prestats.
  - Foment de sinergies, potenciant la col·laboració i coordinació entre la UPC i l'FPC.
  - Garantia de recursos, assegurant la disponibilitat dels mitjans necessaris per al correcte desenvolupament de l'Encàrrec..

Que l'Acord CS/2025/xx/xx, de 7 d'abril de 2025 del Consell Social, a proposta de l'Acord CG/2025/xx/xx, de 25 de març de 2025 del Consell de Govern, ha aprovat l'“ENCÀRREC DE GESTIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA AL SEU MITJÀ PROPI PERSONIFICAT FUNDACIÓ POLITÈCNICA DE CATALUNYA”.

Atesa la necessitat de garantir una gestió eficient i coordinada dels estudis de formació permanent, la UPC formalitza aquest Encàrrec amb l'FPC, el seu mitjà propi personificat, com a mecanisme òptim per assegurar la qualitat, estabilitat i sostenibilitat d'aquestes activitats. L'FPC aporta la capacitat operativa i tècnica necessària per dur a terme la gestió de manera àgil, eficient i transparent, d'acord amb els principis establerts a l'article 86 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

La col·laboració entre la UPC i l'FPC permet reduir costos i temps en comparació amb altres alternatives, alhora que assegura la continuïtat de l'activitat formativa i l'optimització dels recursos institucionals de la UPC.

Per aquest motiu, les parts acorden formalitzar el present Encàrrec de Gestió, d'acord amb les següents clàusules:

## CLÀUSULES

### PRIMERA. Objecte

El present Encàrrec de Gestió té per objecte regular la gestió que la UPC encarrega a l'FPC en relació amb:

1. Els estudis de formació permanent de la UPC.
  2. L'activitat acadèmica del Centre de la Imatge i la Tecnologia Multimèdia (CITM).
1. Gestió dels estudis de formació permanent, que inclou les següents funcions:
    - 1.1. Suport al disseny, promoció, comercialització i venda, orientat a les necessitats del mercat i dels professionals.
    - 1.2. Suport a l'activitat docent.
    - 1.3. Gestió econòmica i administrativa.
    - 1.4. Gestió de la qualitat
  2. Gestió de l'activitat acadèmica del CITM, que comprèn les següents tasques:
    - 2.1. Promoció dels ensenyaments.
    - 2.2. Gestió de l'accés, inscripció i matrícula.
    - 2.3. Suport i contractació del personal docent.
    - 2.4. Gestió econòmica i administrativa.
    - 2.5. Gestió de la qualitat.
  3. Altres encàrrecs específics

La UPC podrà encomanar a l'FPC altres projectes formatius o iniciatives relacionades amb els seus àmbits d'expertesa en gestió, mitjançant encàrrecs específics.

### SEGONA. Condicions per al desenvolupament de l'Encàrrec

#### 2.1. Compliment normatiu

Per al desenvolupament del present Encàrrec de Gestió, en relació amb **els estudis de formació permanent**, l'FPC haurà de donar compliment els següents:

- Acord CG/2022/07/30, de 19 de desembre de 2022, del Consell de Govern, pel qual es van aprovar els criteris acadèmics dels estudis de formació permanent, que regeixen aquests ensenyaments.
- Acord CG/2025/04/XXX, de 25 de març de 2025, pel qual es modifica la Normativa dels Estudis de Formació Permanent.
- Acord CS/2023/09/11, de 21 de desembre de 2023, del Consell Social, pel qual s'aprova el model econòmic dels estudis de formació permanent gestionats per l'FPC.
- Acord CS/2024/03/13, de 13 de maig de 2024, del Consell Social, pel qual es van aprovar els Annexos I i II al model econòmic dels estudis de formació permanent de la UPC.

Aquestes disposicions podran ser modificades o substituïdes pels òrgans competents de la UPC, cas en què l'FPC s'hi haurà d'adaptar.

A més, l'FPC vetllarà perquè l'aprovació, modificació i extinció dels estudis es dugui a terme conforme al Reglament de la Comissió de Formació Permanent, el Protocol per al Disseny, Seguiment, Modificació i Acreditació d'aquests estudis així com els processos que la UPC tingui establerts a aquest efecte.

Pel que fa als **estudis oficials** impartits al CITM, aquests es regiran per la normativa estatal, autonòmica i pròpia de la UPC que sigui aplicable en cada moment.

#### 2.2. Obligacions de la UPC

En el marc del present Encàrrec, la UPC assumeix els compromisos següents:

- Autoritzar la participació del seu Personal Docent i Investigador (PDI) en els estudis de formació permanent i, si escau, en els ensenyaments impartits al CITM, amb respecte a la normativa general que li sigui d'aplicació.
- Cedir infraestructures i espais docents dels diferents campus de la UPC per a l'execució de l'Encàrrec. La compensació per aquesta cessió es farà segons el règim de tarifes previst en el pressupost de la UPC o segons es determini en l'encàrrec específic, si escau.

Pel que fa als estudis de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) gestionats per l'FPC, ambdues parts col·laboraran per articular la justificació i el trasllat dels fons procedents de la subvenció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o altres fons que la UPC destini a la formació del seu PDI.

De la mateixa manera, en relació amb els programes de formació del Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) que l'Àrea de Desenvolupament Professional de la UPC encarregui a l'FPC, ambdues entitats treballaran conjuntament per a la justificació i gestió dels fons destinats a aquesta formació.

## 2.2. Supervisió i garantia de la qualitat

- La UPC verificarà i acceptarà els serveis prestats durant la vigència de l'Encàrrec i fins sis mesos després de la seva finalització.
- L'FPC corregirà, sense cap cost addicional per a la UPC, qualsevol error o disfuncionalitat que pugui aparèixer, prèvia motivació per part de la UPC.
- L'FPC podrà subcontractar part de l'execució de l'Encàrrec a un tercer, prèvia autorització de la UPC.
- Per garantir la transparència, es donarà publicitat a l'Encàrrec al Perfil del Contractant de la UPC, d'acord amb l'article 32.6 de la LCSP, incloent-hi: L'objecte de l'Encàrrec, la seva durada, les tarifes aplicables i els resultats esperats.

Es constituirà una Comissió de Seguiment amb representants de la UPC i l'FPC per monitorar l'execució de l'Encàrrec que elaborarà informes periòdics dirigits als òrgans de govern competents.

## TERCERA. Compensació tarifària

3.1. La compensació tarifària de l'Encàrrec es determinarà segons els criteris establerts en el model econòmic aprovat pel Consell Social de la UPC indicats en la clàusula 2.1, així com les posteriors revisions o que es puguin aprovar en el futur.

3.2. En relació amb les activitats formatives de l'ICE, la UPC satisfarà l'import corresponent per tal de cobrir les despeses incorregudes per l'FPC, d'acord amb el que preveu l'Acord CS/2023/09/11, de 21 de desembre de 2023, del Consell Social, pel qual s'aprova el model econòmic dels estudis de formació permanent de la Universitat Politècnica de Catalunya gestionats per la Fundació Politècnica de Catalunya i l'Acord CS/2024/3/13, de 13 de maig de 2024, del Consell Social, pel qual s'aproven els Annexos I i II al model econòmic dels estudis de formació permanent de la UPC, tot exclouent el cànon de gestió previst en aquests.

Per l'anterior, la totalitat dels costos associats a la gestió tècnica de les activitats formatives es fixarà i revisarà anualment per la UPC i l'FPC, i la UPC efectuarà el pagament mitjançant liquidacions trimestrals. Aquests imports estaran subjectes a les disponibilitats pressupostàries aprovades pels òrgans de govern competents de la UPC. En cas que aquestes disponibilitats siguin insuficients, la gestió tècnica s'ajustarà al volum efectivament disponible.

3.3. La UPC es reserva el dret de revisar i auditar la compensació tarifària, amb l'objectiu de verificar que s'ajusta als costos reals d'execució i als principis d'eficiència i sostenibilitat, d'acord amb l'article 86 de la LRJSP. En cas que es detecti qualsevol desviació o imputació de costos no justificats, la UPC podrà requerir a l'FPC l'ajust corresponent o compensar les desviacions en futurs encàrrecs.

#### **QUARTA. Durada de l'encàrrec de gestió**

4.1. El present Encàrrec de Gestió tindrà una vigència de quatre anys, iniciant-se el 8 d'abril de 2025 i finalitzant el 7 d'abril de 2029.

Abans de la seva finalització, les parts podran acordar-ne la pròrroga de manera expressa i per escrit, per períodes successius de fins a quatre anys cadascun, sempre que sigui aprovada pels òrgans de govern competents de la UPC.

4.2. Es podran prorrogar exclusivament aquelles addendes en vigor que continuïn generant serveis actius o que no hagin conclòs en la data de finalització del present Encàrrec. Això inclou les addendes aprovades en el marc de l'Encàrrec de Gestió anterior, aprovat pels Acords CG/2020/06/16, de 8 d'octubre de 2020, i CS/2020/04/04, de 9 d'octubre de 2020, així com la seva pròrroga, aprovada pels Acords CG/2024/05/38, de 25 d'octubre de 2024, i CS/2024/06/02, d'11 de novembre de 2024.

No obstant això, la UPC es reserva el dret de revisar cada addenda individualment abans de la seva pròrroga. Aquesta revisió podrà donar lloc a: la modificació del contingut de l'addenda, per adaptar-la a les necessitats del moment de la UPC. La seva extinció, si es considera que no respon als criteris d'eficiència i adequació als objectius institucionals de la Universitat. L'FPC no podrà invocar la pròrroga automàtica de cap addenda sense l'aprovació expressa dels òrgans de govern competents de la UPC.

4.3. A la finalització del present Encàrrec, l'FPC haurà de garantir la continuïtat dels serveis i facilitar a la UPC tota la informació, i els recursos necessaris per assegurar una transició ordenada i sense interrupcions. En concret, l'FPC estarà obligada a lliurar a la UPC, de manera íntegra i sense limitacions:

- Tota la documentació, procediments, guies i arxius rellevants utilitzats en l'execució de l'Encàrrec.
- Les utilitats i programes de programari dels sistemes emprats, sempre que siguin necessaris per garantir la continuïtat dels serveis, ja sigui per mitjans propis de la UPC o a través de tercers.

A més, l'FPC assumirà les següents obligacions per garantir una transició sense perjudicis per a la UPC:

- Atendre les peticions raonables de la UPC per assegurar la continuïtat del servei sense interrupcions. Aquestes peticions no podran estar condicionades per interessos comercials de l'FPC, i en cas de requerir contraprestació econòmica, la seva valoració haurà d'estar justificada i ajustada als principis de transparència i eficiència en la despesa pública.
- Garantir la continuïtat del servei durant un període màxim de sis (6) mesos després de la finalització de l'Encàrrec, en els termes que estableixi la UPC, per evitar qualsevol impacte negatiu en les activitats afectades.
- Col·laborar en el desenvolupament d'un pla de transició o migració adaptat a les necessitats de la UPC, sota la seva direcció i supervisió. Aquest pla haurà de garantir la transferència ordenada dels serveis, i cap despesa derivada d'aquesta transició podrà ser imputada a la UPC sense una aprovació prèvia i expressa.
- Facilitar a la UPC l'adquisició dels actius necessaris per a la continuïtat del servei, al seu valor comptable, o permetre la subrogació en els contractes subscrits per l'FPC amb tercers, sempre que aquests siguin exclusivament destinats a l'execució dels serveis coberts per l'Encàrrec.

En cas d'incompliment d'aquestes obligacions, la UPC es reserva el dret d'adoptar les mesures legals i administratives oportunes per garantir la protecció dels seus interessos institucionals i evitar qualsevol afectació negativa en la prestació dels serveis.

## **CINQUENA. Assumpció de despeses**

5.1. L'FPC assumirà íntegrament les despeses operatives derivades de la prestació dels serveis encarregats, incloent-hi les despeses de personal, materials, subministraments, infraestructura i qualsevol altre cost necessari per a l'execució de l'Encàrrec, sense que això pugui generar costos addicionals per a la UPC més enllà dels establerts en la compensació tarifària regulada en la clàusula tercera.

5.2. L'FPC portarà una comptabilitat específica i diferenciada dels recursos econòmics derivats de l'execució del present Encàrrec, seguint els principis de transparència, traçabilitat i control financer.

A aquest efecte, la UPC tindrà dret a:

- Accedir en qualsevol moment a la comptabilitat i documentació financera de l'FPC, incloent-hi els contractes subscrits, justificacions de despeses i qualsevol altra informació econòmica rellevant vinculada a l'Encàrrec.
- Realitzar auditories, revisions comptables o sol·licitar informes econòmics per verificar el correcte ús dels fons.
- Supervisar l'execució de l'Encàrrec i les tarifes aplicades, assegurant-ne la coherència amb els criteris aprovats pel Consell Social de la UPC.

L'FPC estarà obligada a proporcionar tota la informació requerida per la UPC de manera clara, detallada i en el termini que se li indiqui.

## **SISENA. Modificacions i ampliacions**

6.1 Aquest Encàrrec podrà ser modificat o ampliat mitjançant addendes en aquells aspectes que no en canviïn la naturalesa essencial, mitjançant addendes que incorporin nous objectius, activitats o ajustaments relacionats amb la seva execució.

6.2. Qualsevol modificació o ampliació del present Encàrrec de Gestió s'haurà de formalitzar mitjançant una addenda estandarditzada, seguint el model de l'Annex 2 d'aquest document.

L'addenda haurà de ser aprovada pels òrgans de govern competents de la UPC, segons la naturalesa de la modificació: el Consell de Govern, si afecta aspectes acadèmics o estratègics; el Consell Social, si implica modificacions econòmiques o tarifàries, i altres òrgans que determini la normativa interna de la UPC.

6.3. Qualsevol addenda aprovada s'incorporarà en aquest document com un annex numerat correlativament, garantint així la seva coherència i traçabilitat. L'Encàrrec de Gestió inclou diferents annexos, que s'organitzen en una estructura definida. L'Annex 1 recull la relació d'addendes vigents integrades en aquest document, mentre que l'Annex 2 estableix el Model d'Addenda Estandarditzada per a modificacions i ampliacions de l'Encàrrec. L'Annex 3 regula específicament la gestió tècnica de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE). L'Annex 4 regula l'adaptació dels sistemes per a la integració de la gestió tècnica. A partir de l'Annex 5, qualsevol addenda futura que s'aprovi s'integrarà en aquest document seguint el procediment establert en aquesta clàusula. La seva tramitació i aprovació requerirà la modificació de l'Annex 1, que haurà de reflectir en tot moment la relació actualitzada d'addendes vigents.

6. 4. En compliment de l'article 32.6 de la LCSP, qualsevol addenda aprovada es publicarà al Perfil del Contractant de la UPC, indicant-hi: l'objecte de la modificació, la durada afectada i, les tarifes o compensacions modificades (si escau). Aquesta publicació s'haurà de realitzar en un termini màxim de deu dies hàbils des de la seva aprovació pels òrgans competents de la UPC.

6.5. En cap cas es podran introduir modificacions que alterin la naturalesa essencial de l'Encàrrec sense seguir el procediment legalment establert per la LCSP, la LRJSP, i la normativa interna de la UPC.

## **SETENA.- Integració d'addendes anteriors**

7.1. En el marc del present Encàrrec de Gestió, es mantenen vigents i plenament integrades les addendes aprovades anteriorment pel Consell Social de la UPC, les quals figuren a l'Annex 1. Aquestes addendes regulen aspectes estructurals i recurrents de la col·laboració amb l'FPC i garanteixen la continuïtat de les activitats i serveis encomanats.

7.2. L'Annex 3 i 4 del present Encàrrec de Gestió regulen la gestió tècnica de l'activitat de l'ICE i la implementació de sistemes per a la gestió tècnica de l'activitat de l'ICE, respectivament. Aquesta ampliació de l'Encàrrec no es formalitza mitjançant addendes independents, sinó que queden incorporades directament en el present document, per garantir-ne la coherència i integració amb els mecanismes de coordinació de la UPC.

7.3. Les addendes aprovades abans de la signatura del present Encàrrec de Gestió que no figuren expressament a l'Annex 1 es consideren extingides. No obstant això, si alguna de les activitats regulades en aquestes addendes ha de continuar executant-se, es podrà tramitar una nova formalització d'una addenda o una modificació de l'actual Encàrrec.

## **VUITENA.- Infraestructura i equipament**

8.1. Per al desenvolupament del present Encàrrec, s'utilitzarà l'equipament, les instal·lacions i la infraestructura de la UPC i de l'FPC, garantint que aquests recursos siguin suficients, idonis i adequats per a la correcta execució de les activitats objecte de l'Encàrrec.

8.2. La utilització dels espais, materials i equipaments de la UPC per part de l'FPC es regirà pels criteris i condicions establerts per la Universitat, incloent-hi el règim de cessió, els mecanismes de compensació econòmica (si escau) i les normes d'ús i manteniment aplicables.

8.3. Cadascuna de les parts serà responsable del manteniment dels seus propis equipaments i infraestructures durant la vigència de l'Encàrrec. Qualsevol dany o deteriorament derivat de l'ús dels recursos de la UPC per part de l'FPC haurà de ser comunicat i gestionat conforme als procediments establerts per la Universitat. En cas que sigui necessari substituir, ampliar o actualitzar els equipaments per garantir la continuïtat del servei, les parts hauran d'acordar les condicions de reposició i finançament.

## **NOVENA. Confidencialitat**

9.1. L'FPC es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat sobre qualsevol informació, documentació o dades de caràcter personal a les quals tingui accés en execució del present Encàrrec de Gestió.

9.2. L'FPC només tindrà accés a les dades estrictament necessàries per a la prestació dels serveis objecte de l'Encàrrec, i únicament podrà facilitar-les al personal autoritzat per la UPC. Queda expressament prohibit utilitzar-les per a altres finalitats o comunicar-les a tercers sense autorització expressa.

9.3. L'obligació de confidencialitat es mantindrà vigent durant la durada de l'Encàrrec i continuarà sent exigible després de la seva finalització, sense límit temporal, excepte en cas d'autorització expressa de la UPC o si la informació passa a ser de domini públic per causes alienes a l'FPC.

## **DESENA. Protecció de dades personals**

10.1. En l'execució del present Encàrrec, cada part tractarà les dades personals dels seus representants i interlocutors de l'altra part com a responsable del tractament, d'acord amb l'article 4.7 del RGPD. La finalitat del tractament serà la formalització, execució i gestió del present Encàrrec.

En relació amb les dades personals tractades per l'FPC per compte de la UPC en execució de l'Encàrrec, la UPC actuarà com a responsable del tractament i l'FPC com a encarregada del tractament, d'acord amb l'article 28 del RGPD.

10.2. L'FPC només podrà tractar les dades personals que li comunicui la UPC, amb les finalitats establertes en aquest Encàrrec. Queda expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents, així com cedir-les o comunicar-les a tercers sense autorització.

El tractament consistirà en la gestió de les activitats formatives, incloent-hi: elaboració, organització i gestió d'activitats formatives; registre, consulta i ús de dades identificatives del personal docent i administratiu (PDI i PTGAS) de la UPC; i supressió o destrucció segura de dades quan ja no siguin necessàries.

10.3. En compliment de l'article 32 del RGPD, l'FPC haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat i integritat de les dades, incloent-hi:

- Xifratge de dades sensibles en trànsit i en repòs.
- Controls d'accés restringits en funció de rols i necessitats operatives.
- Sistemes d'auditoria per registrar i supervisar els accessos.
- Protocol de supressió i destrucció segura de dades en finalitzar l'Encàrrec.

10.4. L'FPC no podrà subcontractar cap tractament de dades personals sense autorització prèvia i per escrit de la UPC. En cas d'autorització, el subcontractista quedarà subjecte a les mateixes obligacions de confidencialitat i seguretat que l'FPC.

10.5. Les persones afectades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament davant la UPC, que els gestionarà d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD). Quan aquestes sol·licituds impliquin informació gestionada per l'FPC, la UPC traslladarà la petició a l'FPC, que disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils per respondre i proporcionar la informació necessària a la UPC per donar compliment a la sol·licitud.

10.6. En cas de violació de seguretat de les dades personals, l'FPC haurà d'informar immediatament a la UPC i, en tot cas, en un termini màxim de 24 hores des del moment en què en tingui coneixement. La notificació haurà d'incloure: a) una descripció de l'incident i les dades afectades; b) les mesures correctores adoptades; i c) qualsevol altra informació necessària per valorar l'impacte i complir amb les obligacions legals de notificació.

10.7. En finalitzar l'Encàrrec, l'FPC haurà de: a) Eliminar definitivament totes les dades personals, excepte aquelles que la UPC indiqui que han de ser conservades; b) Retornar a la UPC o a un altre encarregat designat per aquesta qualsevol dada que sigui necessari preservar; i c) Garantir que qualsevol subcontractista també elimini les dades i en notifiqui la destrucció a la UPC.

10.8. La UPC podrà sol·licitar informació detallada sobre les mesures de seguretat aplicades per l'FPC i realitzar auditories periòdiques per verificar el compliment del RGPD i de la LOPDGDD.

## **ONZENA. Prevenció de Riscos laborals i coordinació d'activitats**

11.1. Les parts es comprometen a complir i fer complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL) i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, sobre coordinació d'activitats empresarials.

11.2. Cada part serà responsable d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball necessàries per prevenir els riscos laborals que puguin afectar el personal implicat en l'Encàrrec. En concret, s'obliga a:

- Proporcionar als treballadors els mitjans de protecció necessaris, incloent-hi equips de protecció individual (EPI) i col·lectiva.

- Garantir la formació i informació en PRL del personal implicat en les activitats de l'Encàrrec.
- Vetllar per l'aplicació de protocols de seguretat adequats als llocs de treball.

11.3. Quan en l'execució de l'Encàrrec concorrin treballadors de la UPC i de l'FPC en els mateixos espais o activitats, s'hauran d'aplicar les mesures de coordinació d'activitats empresarials previstes a l'article 24 de la LPRL i al RD 171/2004. A aquest efecte, l'FPC es compromet a:

- Cooperar amb la UPC en l'aplicació de les mesures necessàries per evitar riscos derivats de la concurrència d'activitats.
- Comunicar immediatament a la UPC qualsevol incidència (accidents, incidents, situacions d'emergència, etc.) que es produeixi durant l'execució de l'Encàrrec.
- Participar en els mitjans de coordinació establerts, que seran:
  - Reunions periòdiques per tractar temes de PRL, a les quals assistiran les persones responsables de la prestació dels serveis per part de la UPC i de l'FPC, així com els tècnics en prevenció de riscos laborals d'ambdues organitzacions.
  - Intercanvi de documentació de seguretat i salut, d'acord amb els protocols establerts per la UPC.
  - Es documentarà la coordinació mitjançant actes de les reunions i es registraran les mesures adoptades.

11.4. Qualsevol situació de risc que pugui afectar la salut o seguretat dels treballadors s'haurà de comunicar immediatament a la UPC, indicant les mesures adoptades per mitigar el perill.

En cas de detectar incompliments greus en matèria de PRL, la UPC podrà requerir a l'FPC la seva correcció immediata, i si fos necessari, suspendre l'activitat afectada fins que es garanteixi la seguretat dels treballadors.

11.5. La UPC podrà verificar en qualsevol moment el compliment de les mesures de prevenció adoptades per l'FPC, requerint informació sobre:

- Les accions formatives en PRL realitzades.
- Els protocols d'actuació i seguretat implementats.

L'adequació dels equips de protecció i mesures preventives.

## **DOTZENA. Proveïdors i subcontractació**

12.1. La UPC autoritza a l'FPC a formalitzar amb tercers els contractes necessaris per a la correcta execució dels serveis objecte d'aquest Encàrrec, sempre d'acord amb els límits i condicions establerts a l'article 32.7 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En cap cas la subcontractació podrà suposar una transferència de l'objecte principal de l'Encàrrec a un tercer ni superar el 50% del valor total de l'Encàrrec.

La UPC supervisarà aquest límit mitjançant els següents mecanismes:

- Comunicació: L'FPC haurà de notificar a la UPC la naturalesa del servei subcontractat i el seu cost estimat, d'acord amb la periodicitat i format que la UPC indiqui. Es podrà requerir que aquesta comunicació sigui prèvia quan la subcontractació superi l'import que la UPC determini.
- Informe anual de subcontractació: L'FPC elaborarà un informe detallat sobre la subcontractació efectuada, que inclourà els contractes subscrits, el seu import i el percentatge sobre el total de l'Encàrrec. Aquest informe es remetrà a la UPC abans del 30 de gener de cada any.
- Dret d'auditoria: La UPC es reserva el dret de revisar la documentació justificativa de la subcontractació per verificar el compliment del límit establert per la LCSP.

12.2. L'FPC haurà de comunicar a la UPC qualsevol contractació amb tercers, excepte el personal docent, que impliqui la prestació de serveis relacionats amb l'Encàrrec, incloent-hi: identificació de l'empresa proveïdora, serveis concrets a prestar i import i condicions contractuals. La UPC es reserva el dret de verificar i auditar aquests contractes amb tercers per garantir-ne l'adequació a la normativa aplicable.

12.3. L'FPC serà plenament responsable davant la UPC del compliment de les obligacions contractuals i legals per part dels seus proveïdors i subcontractistes. En concret, haurà de garantir que aquests:

- Compleixen amb la normativa de prevenció de riscos laborals, incloent-hi la coordinació d'activitats empresarials quan les actuacions es realitzin en espais de la UPC.
- Respecten la normativa en matèria de protecció de dades personals, si els serveis contractats impliquen el tractament de dades.
- Actuen d'acord amb els principis de transparència i eficiència en la gestió de fons públics.

12.4. L'FPC es compromet a realitzar la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals amb les empreses que contracti per dur a terme actuacions en espais de la UPC, i a mantenir-ne informada la Universitat.

### **TRETZENA. Responsabilitats**

13.1. L'FPC assumeix la total responsabilitat de l'execució de l'Encàrrec davant la UPC, incloent-hi la correcta prestació dels serveis, el compliment de la normativa aplicable i l'assumpció dels riscos associats a l'activitat desenvolupada.

13.2. L'FPC respon de la qualitat tècnica dels treballs fets i assumeix la responsabilitat per qualsevol dany o perjudici que es pugui derivar de la seva actuació, incloent-hi:

- Danys a la UPC, al seu personal o a tercers derivats de l'execució de l'Encàrrec.
- Incompliments normatius o deficiències en la prestació del servei que puguin generar responsabilitats administratives o patrimonials.
- Accions o omissions del personal propi o de tercers subcontractats per l'FPC, sempre que actuïn en execució de l'Encàrrec.

13.3 L'execució de l'Encàrrec es realitza a risc i ventura de l'FPC, que assumeix els costos, responsabilitats i conseqüències derivades del seu compliment o incompliment, sense perjudici de les responsabilitats que pugui exigir la UPC.

13.4. L'FPC es compromet a mantenir vigent durant tota la durada de l'Encàrrec una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir els danys i perjudicis que es puguin derivar de la seva execució. La UPC podrà requerir l'acreditació d'aquesta assegurança en qualsevol moment.

### **CATORZENA. Penalitzacions**

14.1. Si l'FPC, per causes imputables a ella mateixa, incompleix les condicions establertes en aquest Encàrrec de Gestió, la UPC requerirà l'esmena en un termini determinat.

Si l'incompliment no es resol dins d'aquest termini, la UPC convocarà la Comissió de Seguiment, que analitzarà la situació i establirà els mecanismes correctius pertinents per redreçar-la.

En cas que l'FPC no apliqui les mesures correctores acordades per la Comissió de Seguiment o si els incompliments són greus i reiterats, la UPC podrà adoptar les mesures següents:

- Assumir directament l'execució de les obligacions incomplertes o encomanar-ne la realització a un tercer, amb càrrec a l'FPC.
- Aplicar penalitzacions econòmiques per cada unitat de retard que s'estableixi, o per incompliment en la qualitat dels serveis prestats, d'acord amb els criteris establerts en la següent clàusula.

- Resoldre anticipadament l'Encàrrec de Gestió..

14.2. La UPC podrà imposar penalitzacions econòmiques a l'FPC en cas d'incompliment de les obligacions derivades del present Encàrrec de Gestió i d'acord amb el mecanisme descrit a la clàusula anterior. Aquestes penalitzacions s'aplicaran en funció de la gravetat de l'incompliment, d'acord amb els criteris següents:

- Retard en l'execució de les activitats encomanades: Es considerarà retard qualsevol demora no justificada respecte als terminis establerts en l'Encàrrec o en els acords de planificació formalitzats amb la UPC. En aquest cas, s'imposarà una penalització de 200 euros per cada unitat de retard, a comptar des del cinquè dia hàbil després del termini establert, llevat de causa justificada i comunicada a la UPC abans de la data límit.
- Deficiències en la qualitat dels serveis prestats: Si es detecten mancances o incompliments en la prestació dels serveis que afectin la qualitat dels resultats esperats, i aquests han estat acreditats mitjançant els mecanismes de seguiment i control establerts per la UPC, s'aplicarà una penalització de 500 euros per cada deficiència identificada, prèvia notificació formal a l'FPC perquè pugui presentar al·legacions. L'FPC disposarà de deu dies hàbils per corregir la deficiència abans d'imposar-se la penalització.
- Incompliments en matèria de prevenció de riscos laborals o protecció de dades: Qualsevol vulneració acreditada de la normativa aplicable en aquests àmbits, inclosos l'incompliment de mesures de seguretat o la manca d'aplicació dels protocols establerts per la UPC, comportarà una penalització de 1000 euros per cada infracció detectada, sense perjudici de les responsabilitats addicionals que puguin derivar-se d'aquest incompliment.

La UPC notificarà a l'FPC qualsevol penalització imposada, concedint-li un termini de cinc dies hàbils per presentar al·legacions abans de la seva aplicació. En cas de reiteració d'incompliments, la UPC podrà aplicar penalitzacions acumulatives o revisar l'Encàrrec de Gestió.

14.3. Les quantitats derivades de les penalitzacions podran ser descomptades de la compensació tarifària prevista en aquest Encàrrec, sense perjudici d'altres accions legals que pugui emprendre la UPC per reclamar danys i perjudicis.

## **QUINZENA. Finalització de l'encàrrec**

15.1. L'Encàrrec finalitzarà en els següents casos:

- a) Per expiració del termini de vigència establert a la clàusula cinquena, llevat que es prorrogui expressament d'acord amb les condicions previstes en aquest Encàrrec.
- b) Per decisió motivada de la UPC en cas d'incompliment greu de l'FPC d'alguna de les clàusules d'aquest Encàrrec, prèvia audiència de l'FPC i aprovació de l'òrgan competent de la UPC.
- c) Si l'FPC deixa de ser mitjà propi de la UPC, fet que implicaria la pèrdua de la seva capacitat per rebre encàrrecs directes sense licitació.
- d) Per mutu acord entre la UPC i l'FPC, amb un preavís mínim de tres mesos.
- e) Per qualsevol altra causa legalment prevista en la LCSP o en la normativa aplicable.

15.2. En cas de resolució anticipada, l'FPC haurà de:

- Garantir la continuïtat de les activitats essencials fins que la UPC pugui assumir-ne la gestió o contractar un nou operador.
- Transferir a la UPC tota la documentació i informació necessària per assegurar la continuïtat dels serveis.
- Sotmetre's a una auditoria final, si la UPC ho requereix, per verificar l'execució econòmica i tècnica de l'Encàrrec.

## **SETZENA. Règim jurídic i resolució de controvèrsies**

16.1. Aquest Encàrrec es regeix per l'article 32 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i per la resta de disposicions aplicables als encàrrecs a mitjans propis, així com per la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP), en allò que sigui d'aplicació.

16.2. Atès que l'FPC és un mitjà propi personificat de la UPC, qualsevol controvèrsia derivada de l'execució d'aquest Encàrrec es resoldrà preferentment per vies internes de coordinació i seguiment. En cas de discrepàncies, l'òrgan de la UPC que ha fet l'Encàrrec i l'FPC hauran d'analitzar conjuntament la situació i buscar una solució consensuada en el marc de la Comissió de Seguiment.

16.3. Si després d'aquest procés no s'arriba a un acord, l'FPC podrà presentar recurs administratiu davant els òrgans de la UPC competents, d'acord amb el règim jurídic aplicable.

16.4. Només en cas que la discrepància no pugui ser resolta per la via interna, i sempre que la naturalesa del conflicte ho permeti, les parts es comprometen a intentar una resolució mitjançant negociació o mediació.

16.5. Com a últim recurs, si la controvèrsia persisteix i no es resol mitjançant els mecanismes anteriors, es podrà acudir a la jurisdicció contenciosa administrativa, seguint la normativa vigent.

## **DISSETENA. Actualització**

17.1. Si alguna de les clàusules d'aquest Encàrrec es declarés nul·la, invàlida o inaplicable per una norma legal o per resolució judicial o administrativa, aquesta circumstància no afectarà la validesa de la resta de l'Encàrrec, que continuarà vigent en la part no afectada.

17.2. En cas de nul·litat parcial, les parts es comprometen a substituir la clàusula afectada per una altra que permeti assolir els mateixos objectius i efectes econòmics, sempre dins dels límits establerts per la normativa vigent.

17.3. Si durant la vigència de l'Encàrrec es produeixen canvis normatius que afectin el seu contingut, les parts adaptaran l'Encàrrec a la nova regulació mitjançant la modificació corresponent, d'acord amb el procediment establert a la clàusula sisena.

I, en prova de conformitat amb el que s'ha acordat, ambdues parts signen electrònicament el present Encàrrec de Gestió. La seva formalització es produirà en la data de la darrera signatura electrònica. I per deixar constància del que ha estat convingut, ambdues parts signen aquest encàrrec al mitjà propi.

Per la Universitat Politècnica  
de Catalunya

El Rector  
Prof. Daniel Crespo Artiaga

Per la Fundació Politècnica  
de Catalunya

Directora executiva  
Sra. Lucia Crosas López

## Annex 1: Relació d'Addendes Vigents

Núm.	Títol de l'Addenda	Objecte	Data d'aprovació	Durada
1	<a href="#">Addenda per a la remuneració dels delegats de la Formació Permanent de les unitats acadèmiques</a>	Regulació del nomenament i retribució dels delegats de formació permanent de les unitats acadèmiques	19/12/2022 (CS/2022/07/13)	Indefinida
2	<a href="#">Addenda per a la coordinació de les accions formatives del MITMA</a>	Gestió i coordinació de postgraus i microacreditacions vinculades a la subvenció MITMA	21/12/2023 (CS/2023/09/10)	Fins a l'execució completa de la subvenció
3	<a href="#">Addendes núm. III i IV per a la gestió de formació en comunicació corporativa i audiovisuals</a>	Coordinació del postgrau en comunicació corporativa i activitats de formació en audiovisuals i multimèdia	10/06/2024 (CS/2024/04/06)	Fins el 31/12/2025
4	<a href="#">Addenda núm. V per a la gestió del projecte RESOLUT (Galàxia Aprenentatge)</a>	Gestió de l'FPC d'una part del projecte RESOLUT (ETSETB) dins del programa Galàxia Aprenentatge	20/12/2024 (CS/2024/07/21)	Fins el 31/12/2026
5	<a href="#">Addenda núm. VI per a la gestió dels estudis de formació permanent promoguts per Connèxia UPC</a>	Gestió de l'FPC dels estudis promoguts a través de Connèxia UPC - Programa 360 Universitat-Empresa	24/02/2025 (CS/2025/03/09)	Indefinida

## Annex 2: Model d'addenda Estandarditzat

### Nota prèvia:

El present model d'addenda estableix el contingut mínim essencial que ha de figurar en tota modificació o ampliació de l'Encàrrec de Gestió, d'acord amb la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP) i la normativa interna de la UPC. No obstant això, aquest model haurà de ser adaptat a les circumstàncies concretes de cada cas, incorporant les clàusules addicionals que siguin necessàries en funció de l'objecte, l'abast i les condicions específiques de l'addenda.

ADDENDA NÚM. [XX] A L'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA I LA FUNDACIÓ POLITÈCNICA DE CATALUNYA.

A [lloc], [data], compareixen:

D'una banda, el Prof. [Nom i Cognoms], rector de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), en exercici de les seves competències.

De l'altra, la Sra. [Nom i Cognoms], directora executiva de la Fundació Politècnica de Catalunya (FPC), en representació d'aquesta entitat.

### MANIFESTEN:

- I. Que la UPC i l'FPC van subscriure l'Encàrrec de Gestió aprovat per Acord [CG/XXXX/XX/XX] del Consell de Govern i Acord [CS/XXXX/XX/XX] del Consell Social.
- II. Que, per tal de [ampliar/modificar] [objectiu o servei afectat], ambdues parts han acordat formalitzar la present addenda, en compliment de l'article 32 de la LCSP.

### CLÀUSULES:

1. Objecte → Es modifica/amplia l'Encàrrec en els termes següents: [descripció detallada].
2. Durada i vigència → La present addenda entrarà en vigor en la data de la seva darrera signatura electrònica i tindrà vigència fins a [data], sense perjudici de possibles pròrrogues.
3. Condicions econòmiques (si escau) → La compensació tarifària d'aquesta addenda es fixa en [import], addicional a l'establert a l'Encàrrec.
4. Obligacions de les parts → La UPC i l'FPC es comprometen a adaptar les seves actuacions d'acord amb les noves condicions establertes.
5. Òrgans competents per a l'aprovació → D'acord amb la normativa de la UPC, l'addenda haurà de ser aprovada per: Consell de Govern si afecta aspectes acadèmics. Consell Social si implica modificacions econòmiques. Altres òrgans de govern si escau.
6. Publicitat i transparència → La present addenda es publicarà en el Perfil del Contractant de la UPC conforme a l'article 32.6 de la LCSP i en el Portal de Transparència de la UPC.
7. Resolució de conflictes → Qualsevol controvèrsia derivada d'aquesta addenda serà resolta per l'òrgan encarregat de l'execució de l'Encàrrec i, en última instància, per la jurisdicció contenciosa administrativa.
8. Adaptació de l'Addenda → Aquesta addenda ha estat redactada conforme al model estandarditzat establert per la UPC i l'FPC, garantint el compliment del marc normatiu aplicable. No obstant això, el seu contingut podrà ser ajustat o ampliat en funció de les característiques específiques de la modificació o ampliació de l'Encàrrec de Gestió que es formalitza mitjançant aquest document.

9. Data i signatura → La formalització d'aquesta addenda es produeix en la data de la darrera signatura electrònica.

Signatures electròniques:

Prof. [Nom i Cognoms] (Rector de la UPC)

Sra. [Nom i Cognoms] (Directora Executiva de l'FPC)

### Annex 3:

Encàrrec de Gestió per a la gestió de les activitats formatives de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE).

#### 1. Objecte

Aquest annex formalitza l'encàrrec específic de la UPC a l'FPC per a la gestió tècnica i administrativa de les activitats formatives de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE), en el marc de l'Encàrrec de Gestió general de la UPC a l'FPC.

#### 2. Òrgans competents per a l'aprovació i seguiment

- El Consell de Govern de la UPC ha aprovat aquest encàrrec per a la gestió acadèmica i tècnica de les activitats de l'ICE, per Acord [CG/XXXX/XX/XX] del Consell de Govern ...
- El Consell Social de la UPC ha aprovat els aspectes econòmics i la compensació tarifària associada a aquesta activitat, per i Acord [CS/XXXX/XX/XX] del Consell Social...
- La Comissió de Formació Permanent de la UPC supervisarà el correcte desplegament de l'Encàrrec.

#### 3. Obligacions de les parts

L'FPC assumeix les següents responsabilitats:

- Gestió acadèmica, administrativa i econòmica de les activitats formatives de l'ICE.
- Suport a la matrícula, certificació i seguiment dels programes formatius.
- Desenvolupament i manteniment dels sistemes tecnològics per a la gestió de la formació (Polaris).
- Coordinació amb la UPC per garantir la qualitat de la formació i la correcta gestió tècnica de l'activitat de l'ICE.

La UPC assumeix les obligacions següents:

- Proporcionar a l'FPC l'accés als sistemes d'informació necessaris per a la gestió formativa.
- Establir els mecanismes de coordinació amb l'ICE per garantir un desplegament eficient de l'Encàrrec.
- Supervisar el compliment de l'Encàrrec a través de la Comissió de Formació Permanent i dels òrgans de govern competents.

#### 4. Compensació tarifària i règim econòmic

La compensació tarifària es calcularà segons el model econòmic aprovat pel Consell Social, amb les següents condicions:

- Es cobriran les despeses incorregudes per l'FPC d'acord al model econòmic.
- S'exclou el cànon de gestió d'acord amb els criteris econòmics establerts per la UPC.
- La totalitat dels costos associats a la gestió tècnica de les activitats formatives es fixarà i revisarà anualment per la UPC i l'FPC; la facturació i liquidació es realitzarà de forma trimestral en funció de l'activitat executada. En cas que aquesta disponibilitat sigui insuficient, la gestió tècnica s'ajustarà al volum efectivament disponible. A l'import fixat s'hi afegirà els impostos indirectes que es meritin.

#### 5. Coordinació amb altres unitats de la UPC

- L'FPC actuarà en coordinació directa amb l'ICE i altres serveis acadèmics de la UPC, seguint els mecanismes següents:
  - Es designarà un equip de coordinació per part de la UPC per facilitar la comunicació i resolució d'incidències.

- L'FPC participarà en reunions periòdiques amb l'ICE per garantir una alineació estratègica en la gestió formativa.
  - Qualsevol canvi en la coordinació haurà de ser validat per la Comissió de Formació Permanent de la UPC.
6. Procediments específics per a la gestió dels estudis
- L'FPC seguirà els protocols i terminis establerts per la UPC per a la gestió de:
    - Matrícula i inscripció: Es realitzarà en coordinació amb els sistemes oficials de la UPC.
    - Gestió de certificacions i acreditacions: L'FPC garantirà que totes les certificacions segueixen els criteris establerts per la UPC.
    - Seguiment de qualitat: L'FPC proporcionarà informes semestrals a la UPC amb indicadors de qualitat sobre els programes formatius.
7. Transmissió de dades i protecció d'informació
- L'FPC tindrà accés a les dades estrictament necessàries per a la gestió dels estudis de l'ICE, d'acord amb la LCSP, el RGPD i la normativa interna de la UPC.
  - Qualsevol transmissió de dades acadèmiques haurà de complir els requisits establerts per la normativa de protecció de dades.
  - L'FPC garantirà mesures de seguretat per protegir la informació, incloent-hi encriptació i controls d'accés.
8. Regulació de l'ús de sistemes d'informació

L'FPC utilitzarà l'aplicació pròpia Polaris per a la gestió d'expedients acadèmics i inscripcions, i els següents sistemes de la UPC per a la gestió acadèmica i administrativa:

- Atenea: D'acord amb el que estableixi la UPC, per al suport a la docència en línia i gestió d'aules virtuals.
  - gDOC UPC: D'acord amb el que estableixi la UPC, per a la tramitació administrativa vinculada als estudis de l'ICE.
  - Qualsevol actualització en els sistemes haurà de ser aprovada per la UPC i comunicada prèviament a l'FPC.
9. Resolució de conflictes

Qualsevol controvèrsia derivada de l'execució d'aquest encàrrec serà resolta de manera executiva per l'òrgan que ha fet l'encàrrec. En cas de desacord, s'aplicarà el procediment de resolució de conflictes establert a l'Encàrrec de Gestió general.

#### 10. Publicitat i transparència

En compliment de la LCSP i la Llei de Transparència, aquest encàrrec es publicarà en el Perfil del Contractant de la UPC i en el Portal de Transparència de la UPC, amb indicació de l'objecte, la durada i les condicions econòmiques.

#### 11. Durada i finalització

Aquest encàrrec tindrà una vigència de quatre anys (2025-2029), coincidint amb la durada de l'Encàrrec de Gestió. Es podrà prorrogar per períodes successius de fins a quatre anys, sempre que es mantingui la vigència de l'Encàrrec de Gestió.

A la finalització de l'Encàrrec, l'FPC facilitarà a la UPC tota la informació, procediments i documentació necessària per garantir la continuïtat del servei, per mitjans propis o de tercers.

## Annex 4

Encàrrec de Gestió per a l'adaptació dels sistemes per a la integració de la gestió tècnica i millores post implementació de les activitats formatives impulsades per l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE).

### 1. Objecte

Aquest annex formalitza l'encàrrec específic de la UPC a l'FPC per a l'adaptació dels sistemes per a la integració de la gestió tècnica i millores post implementació de les activitats formatives impulsades per l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE), en el marc de l'Encàrrec de Gestió general de la UPC a l'FPC.

### 2. Òrgans competents per a l'aprovació i seguiment

- El Consell de Govern de la UPC ha aprovat aquest encàrrec per a la gestió acadèmica i tècnica de les activitats de l'ICE, per Acord [CG/XXXX/XX/XX] del Consell de Govern ...
- El Consell Social de la UPC ha aprovat els aspectes econòmics i la compensació tarifària associada a aquesta activitat , per i Acord [CS/XXXX/XX/XX] del Consell Social...

### 3. Obligacions de les parts

L'FPC assumeix les següents responsabilitats:

#### Primera Fase:

- Gestió d'infraestructura tecnològica:
  - o Configuració de servidors,
  - o Instal·lació i configuració de programari (sistemes operatius, bases de dades, etc.),
  - o Implementació de còpies de seguretat, i
  - o Configuració de la xarxa de comunicacions;
- Migració de l'històric de dades;
- Adaptació del sistema de gestió acadèmica de l'FPC (anomenat Polaris) a les necessitats específiques de l'ICE, tot garantint els requisits funcionals per realitzar la gestió de les seves activitats. Integració de dades del Personal Docent i Investigador amb el sistema Polaris. Integració de la informació amb DRAC UPC i creació dels certificats d'estudis i de docència al gDOC UPC;
- Desenvolupament de pàgines de llistats d'estudis filtrats i pàgines específiques pels estudis. Integració del SSO UPC;
- Integració amb Atenea. Integració de la càrrega d'estudis i usuaris amb les dades de Polaris per automatitzar el procés; i
- Adaptació de l'ERP de l'FPC per garantir la compatibilitat i l'eficiència operativa en l'entorn compartit.
- A més, s'integrarà tota la informació relacionada amb les accions formatives de l'ICE als seus sistemes de gestió.
- Millores post implementació. Anàlisi de millores durant els primers sis mesos de funcionament i la seva implementació en les pàgines de llistats d'estudis filtrats i pàgines específiques dels estudis. També s'inclou l'adaptació i optimització de Polaris per millorar la gestió, la resolució d'incidències reportades pels usuaris i optimització de processos.

#### Segona Fase:

Realitzar millores post implementació així com la resolució de dubtes sobre Polaris, web o campus virtual als usuaris.

La UPC, en el marc de la Primera Fase, assumeix les obligacions següents:

- Definir els requisits funcionals i tècnics del projecte.

A més es requerirà el suport d'UPCNet, en el marc de la Primera Fase, per a:

- La integració amb el sistema d'autenticació única (SSO) de la UPC per garantir la seguretat i facilitat d'accés.
- Integració amb Atenea.
- Certificació amb el sistema gDOC de la UPC per a la gestió certificació digital dels títols.
- Traspàs de dades del PDI a Universitas XXI.
- Traspàs d'informació al sistema DRAC per a la gestió de la recerca i activitats acadèmiques.

#### 4. Compensació tarifària i règim econòmic

La compensació tarifària per a la Primera Fase, calculada sobre la base exclusiva dels costos directament imputables a l'execució de l'Encàrrec sense incloure marge comercial d'acord amb l'article 32 de la LCSP, es fixa en 34.316 €.

Mentre que per a la Segona Fase serà de 46 €/hora.

A tots els imports indicats s'hi afegirà els impostos indirectes que es meritin.

El pagament de la Primera Fase s'efectuarà, contra factura, un 30% abans del 28 d'abril de 2025, un altre 30% abans del 30 de juny de 2025 i la resta a la finalització del projecte.

El pagament de la Segona Fase s'efectuarà, contra factura, amb periodicitat trimestral, amb venciment de 30 dies naturals a la data de facturació.

Els imports indicats en els apartats anteriors estan subjectes, en tot cas, a les disponibilitats pressupostàries aprovades pels òrgans de govern competents de la UPC, i seran objecte de revisió anual junt amb l'FPC, per tal de garantir que es cobreixen la totalitat dels costos associats a l'execució d'aquest encàrrec.

#### 5. Transmissió de dades i protecció d'informació

L'FPC tindrà accés a les dades estrictament necessàries per al desenvolupament d'aquest Encàrrec, d'acord amb la LCSP, el RGPD i la normativa interna de la UPC.

Qualsevol transmissió de dades acadèmiques haurà de complir els requisits establerts per la normativa de protecció de dades.

L'FPC garantirà mesures de seguretat per protegir la informació, incloent-hi encriptació i controls d'accés.

#### 6. Resolució de conflictes

Qualsevol controvèrsia derivada de l'execució d'aquest encàrrec serà resolta de manera executiva per l'òrgan que ha fet l'encàrrec. En cas de desacord, s'aplicarà el procediment de resolució de conflictes establert a l'Encàrrec de Gestió general.

#### 7. Publicitat i transparència

En compliment de la LCSP i la Llei de Transparència, aquest encàrrec es publicarà en el Perfil del Contractant de la UPC i en el Portal de Transparència de la UPC, amb indicació de l'objecte, la durada i les condicions econòmiques.

#### 8. Durada i vigència

La data prevista per a l'execució de la Primera Fase es fixa en un any; així l'adaptació dels sistemes per a la integració serà fins el 30 de juny de 2025; i les millores post implementació fins el 31 de gener de 2026.

El total d'hores estimades per dur a terme aquesta part de l'encàrrec, Primera Fase, fins el 31 de gener de 2026, es fixa en 746.

Aquest encàrrec, Primera i Segona Fase, tindrà una vigència de quatre anys (2025-2029), coincidint amb la durada de l'Encàrrec de Gestió. Es podrà prorrogar per períodes successius de fins a quatre anys, sempre que es mantingui la vigència de l'Encàrrec de Gestió.

A la finalització de l'Encàrrec, l'FPC facilitarà a la UPC tota la informació, procediments i documentació necessària per garantir la continuïtat del servei, per mitjans propis o de tercers.