UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Protocol per a la selecció de propostes de la Universitat Politècnica de Catalunya en convocatòries amb limitació de participació per institució.

Acord CG/2026/01/19, del 18 de febrer de 2026, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el Protocol per a la selecció de propostes de la Universitat Politècnica de Catalunya en convocatòries amb limitació de participació per institució.

Vicerectorat de Transferència, Innovació i Emprenedoria
Vicerectorat de Recerca

Document amb l'informe favorable de la Comissió de Recerca de 4 de febrer de 2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica amb CSV de la UPC. En podeu verificar la integritat a: seuelectronica.upc.edu
Data de signatura: 04/05/2026 CSV: fbnHetmBRZHbEmWGhhFH

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH

APROVACIÓ DEL PROTOCOL PER A LA SELECCIÓ DE PROPOSTES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA EN CONVOCATÒRIES AMB LIMITACIÓ DE PARTICIPACIÓ PER INSTITUCIÓ.

Antecedents

La Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), com a institució d'excel·lència en recerca i innovació, participa de manera activa en convocatòries competitives de finançament d'àmbit nacional i internacional. En els darrers anys, s'ha observat un increment significatiu de convocatòries que estableixen restriccions a la participació institucional pel que fa al nombre de propostes o candidatures que una mateixa entitat pot presentar o bé, fixant un sostre pressupostari conjunt que la suma de les candidatures no pot sobrepassa, entre d'altres. Aquesta circumstància fa imprescindible disposar d'un protocol transparent, objectiu i estratègicament alineat amb les prioritats institucionals que permeti seleccionar la proposta que millor representi la capacitat investigadora i innovadora de la UPC.

Fonaments de dret

1. Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU).
2. Llei 9/2022, del 21 de desembre, de la ciència.
3. Codi ètic de la UPC. Acord CG/2023/02/21, pel qual s'aprova la modificació del Codi ètic de la Universitat Politècnica de Catalunya
4. Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya. Acord GOV/284/2025, de 9 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya. Publicació al DOGC. núm. 9561 d'11.12.2025
5. Normativa de recerca i transferència de coneixement de la UPC, així com la resta de disposicions internes aplicables a la gestió de projectes de recerca.

ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN

El Consell de Govern de la UPC, acorda:

PRIMER. Aprovar el Protocol per a la selecció de propostes de la UPC en convocatòries amb limitació de participació per institució.

SEGON. Establir que aquest protocol serà d'aplicació immediata a totes les convocatòries publicades amb posterioritat a la seva aprovació, sens perjudici de les candidatures ja iniciades a la data de la seva entrada en vigor.

TERCER. Disposar que el protocol sigui revisat cada tres anys o abans si hi ha canvis significatius en el marc normatiu o estratègic de la Universitat que així ho requereixin.

Document electrònic garantit amb signatura electrònica amb CSV de la UPC. En podeu verificar la integritat a: seuelectronica.upc.edu
Data de signatura: 04/05/2026 CSV: fbnHetmBRZHbEmWGhhFH

QUART. Publicar el present acord i el protocol en el tauler electrònic de la UPC i comunicar-lo a tot el Personal Docent i Investigador (PDI), tots els centres, departaments, instituts de recerca i unitats afectades.

Barcelona a 18 de febrer de 2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica amb CSV de la UPC. En podeu verificar la integritat a: seuelectronica.upc.edu
Data de signatura: 04/05/2026 CSV: fbnHetmBRZHbEmWGhhFH

Protocol per a la selecció de propostes de la Universitat Politècnica de Catalunya en convocatòries amb limitació de participació per institució

Document electrònic garantit amb signatura electrònica amb CSV de la UPC. En podeu verificar la integritat a: seuelectronica.upc.edu
Data de signatura: 04/05/2026 CSV: fbnHetmBRZHbEmWGhhFH

1. EXPOSICIÓ DE MOTIUS **3**
2. OBJECTE I OBJECTIUS **3**
Objecte 3
Objectius 4
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ **4**
Àmbit material 4
Àmbit temporal 4
Àmbit institucional 5
Exclusions 5
4. DEFINICIONS **5**
5. PRINCIPIS RECTORS **6**
6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ **7**
FASE 1: Identificació i comunicació 8
FASE 2: Presentació de manifestacions d'interès (Responsable: Interessats/des) 8
FASE 3: Preselecció (Responsable: Àrea RDI) 8
FASE 4: Elaboració de propostes candidates (Responsable: Interessats/des) 9
FASE 5: Avaluació (Responsable: Comissió d'Avaluació) 10
FASE 6: Decisió i comunicació (Responsable: Vicerectorat competent) 10
FASE 7: Preparació i presentació (Responsable: Interessats/des) 11
Diagrama de flux del procediment 12
ANNEX I . Fitxa model d'avaluació per als membres de la comissió **14**

Document electrònic garantit amb signatura electrònica amb CSV de la UPC. En podeu verificar la integritat a: seuelectronica.upc.edu
Data de signatura: 04/05/2026 CSV: fbnHetmBRZHbEmWGhhFH

1. EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La participació de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) en convocatòries competitives de finançament constitueix un element estratègic fonamental per al desenvolupament de la seva missió investigadora i innovadora. La captació de recursos exteriors permet potenciar la capacitat científica i tecnològica de la institució, enfortir la seva posició en el panorama nacional i internacional, i consolidar àrees d'excel·lència investigadora.

Tanmateix, s'observa una tendència creixent en què les entitats finançadores imposen restriccions a la participació institucional. Aquestes limitacions poden ser, per exemple, de naturalesa quantitativa, restringint el nombre de propostes permeses, o de naturalesa econòmica, fixant un sostre pressupostari conjunt que la suma de les candidatures no pot sobrepassar. Aquestes restriccions obliguen a diferents entitats a desenvolupar processos interns de selecció que garanteixin que la candidatura presentada:

- Representi l'excel·lència investigadora i innovadora de la institució
- S'alineï amb les prioritats estratègiques institucionals
- Maximitzi les possibilitats d'èxit en l'obtenció del finançament
- Garanteixi un procediment transparent, objectiu i equitatiu

Aquest protocol respon a la necessitat de disposar d'un marc normatiu que reguli aquests processos de selecció interna, establint criteris objectius, procediments transparents i mecanismes de governança que assegurin la participació dels diferents actors institucionals i la presa de decisions informada i estratègicament alineada.

El protocol s'emmarca en els principis d'autonomia universitària, excel·lència investigadora, transparència administrativa, equitat en l'accés a oportunitats de finançament i coordinació estratègica.

2. OBJECTE I OBJECTIUS

Objecte

Aquest protocol té per objecte establir el procediment que ha de seguir la UPC per a la selecció de la proposta o candidatura que es presentarà a convocatòries competitives o no competitives, nacionals o internacionals que limitin la participació de la institució. Aquestes restriccions poden consistir, per exemple, tant en un nombre màxim de propostes a presentar com en un topall econòmic global assignat a la institució. En ambdós casos, ja sigui perquè se supera el nombre de projectes permès o perquè la suma dels pressupostos de les propostes presentades excedeix el sostre financer fixat, la UPC aplicarà aquest mecanisme per prioritzar i seleccionar les propostes que finalment concorreran a la convocatòria.

Document electrònic garantit amb signatura electrònica amb CSV de la UPC. En podeu verificar la integritat a: seuelectronica.upc.edu
Data de signatura: 04/05/2026 CSV: fbnHetmBRZHbEmWGhhFH

Objectius

Els objectius específics del protocol són:

A. **Garantir l'excel·lència:** Assegurar que la proposta seleccionada representi el màxim nivell de qualitat científica, tècnica i estratègica de la UPC.
B. **Assegurar la transparència:** Establir un procediment clar, públic i verificable que garanteixi la igualtat d'oportunitats per a tots els grups i unitats de recerca de la UPC.
C. **Maximitzar l'èxit:** Identificar la candidatura amb més potencial d'èxit en funció de criteris objectius d'avaluació.
D. **Optimitzar recursos:** Concentrar els esforços i recursos institucionals en la proposta amb valor estratègic més elevat i possibilitats d'èxit.
E. **Facilitar la coordinació:** Establir mecanismes eficients de coordinació entre les diferents unitats i nivells de la UPC.
F. **Alinear amb l'estratègia institucional:** Seleccionar propostes que contribueixin al compliment dels objectius del pla d'actuacions.
G. **Proporcionar seguretat jurídica:** Oferir un marc normatiu que regula les relacions entre la institució i els grups proponents.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Àmbit material

Aquest protocol s'aplica a totes les convocatòries de finançament de projectes de recerca, innovació, transferència tecnològica, infraestructures científiques o qualsevol altra que sigui competència de l'Àrea de Recerca i Transferència que estableixi restriccions a la participació de la institució. En concret, s'activarà quan, per exemple, les bases limitin el nombre de propostes que una mateixa entitat pot presentar o quan fixin un sostre pressupostari màxim per a la suma de les candidatures d'una mateixa entitat. Així mateix, és d'aplicació quan es requereixi una candidatura única de la institució per a un rol específic (com ara la coordinació d'un consorci europeu, l'actuació com a entitat beneficiària principal o la representació nacional) o bé quan s'estableixin processos competitius entre entitats on només pugui participar una sola proposta per organització.

En conseqüència, les candidatures que no s'ajustin al que estableix aquest protocol, quan aquest sigui d'aplicació, no seran elegibles per a la valoració i no podran ser presentades a la convocatòria.

Àmbit temporal

El protocol serà d'aplicació a totes les convocatòries publicades a partir de la data d'aprovació per part del Consell de Govern de la UPC.

Document electrònic garantit amb signatura electrònica amb CSV de la UPC. En podeu verificar la integritat a: seuelectronica.upc.edu
Data de signatura: 04/05/2026 CSV: fbnHetmBRZHbEmWGhhFH

Per a les convocatòries en curs a la data d'aprovació del protocol, s'aplicarà únicament si encara no s'ha iniciat el procediment de selecció interna o si, havent-se iniciat, les parts implicades accepten expressament la seva aplicació.

Àmbit institucional

Aquest protocol és d'aplicació a tots els centres, departaments, instituts i unitats de recerca de la UPC, així com al conjunt del personal docent i investigador. De la mateixa manera, vincula l'Àrea de Recerca i Transferència (Àrea RDI), els òrgans de govern i representació institucional i, per extensió, qualsevol altra unitat o col·lectiu de la UPC implicat en activitats de recerca i innovació.

Exclusions

Queden excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquest protocol:

- Les convocatòries que permetin la presentació de múltiples propostes per part de la mateixa institució sense limitació.
- Les convocatòries que no fixin un topall pressupostari global que condicioni la suma de les sol·licituds de la UPC.
- Les candidatures individuals del personal investigador que no requereixin un compromís institucional formal.
- Les convocatòries internes de la UPC per a la distribució de recursos propis.
- Les convocatòries de caràcter institucional on la proposta no és iniciativa d'un investigador/a o grup de recerca, sinó que és promoguda directament per gerència o els òrgans de govern de la UPC. En aquests casos, la tramitació seguirà els procediments ordinaris de gestió institucional sense necessitat d'activar aquest protocol de selecció competitiva.

4. DEFINICIONS

Als efectes d'aquest protocol, s'entén per:

Convocatòria amb limitació de participació: Qualsevol convocatòria de finançament de projectes, infraestructures, programes o accions de recerca i innovació que estableixi de manera expressa que una mateixa entitat només pot presentar un nombre limitat de propostes o candidatures, que només permet una candidatura única per institució, que existeix un topall pressupostari global que condicioni la suma de les sol·licituds de la UPC o un altre tipologia de restricció de participació.

Proposta seleccionada: La candidatura o projecte que, havent superat el procediment de selecció intern establert en aquest protocol, és presentada en nom de la UPC amb limitació de candidatures.

Proposta candidata: Cada una de les propostes presentades internament pels grups, centres, departaments o unitats de recerca de la UPC que aspiren a ser seleccionades.

Document electrònic garantit amb signatura electrònica amb CSV de la UPC. En podeu verificar la integritat a: seuelectronica.upc.edu
Data de signatura: 04/05/2026 CSV: fbnHetmBRZHbEmWGhhFH

Grup proponent: El conjunt de personal investigador, estructurat com a grup de recerca, centre, departament, institut universitari de recerca o qualsevol altra unitat reconeguda, que presenta una proposta candidata al procediment de selecció interna.

Investigador/a principal (IP): La persona responsable científica i de gestió de la proposta candidata.

Vicerectorat competent: El Vicerectorat o vicerectorats amb competències en matèria de recerca, transferència i innovació, responsables de la coordinació i implementació del protocol.

Comissió d'avaluació: L'òrgan col·legiat encarregat d'avaluar les propostes candidates i formular la proposta de selecció d'acord amb els criteris establerts en aquest protocol.

Compromís institucional: La implicació formal de la UPC en termes de recursos humans, infraestructures, cofinançament, aval institucional o qualsevol altra contribució que requereixi la convocatòria per part de l'entitat sol·licitant.

5. PRINCIPIS RECTORS

La gestió d'aquest procediment de selecció interna assumeix el compromís irrenunciable de garantir la igualtat d'oportunitats i la qualitat cientificotècnica. L'objectiu final és assegurar que la proposta seleccionada no només sigui la més competitiva, sinó que hagi estat escollida mitjançant un procés legítim i traçable. Per aquest motiu, tant l'òrgan avaluador com el personal tècnic i els investigadors participants es regiran ineludiblement pels següents eixos d'actuació:

Document electrònic garantit amb signatura electrònica amb CSV de la UPC. En podeu verificar la integritat a: seuelectronica.upc.edu
Data de signatura: 04/05/2026 CSV: fbnHetmBRZHbEmWGhhFH

Per garantir la transparència i l'equitat, tots els elements del procediment es faran públics i accessibles a la comunitat de la UPC, assegurant que tots els grups i unitats tinguin les mateixes oportunitats. Així mateix, l'objectivitat i la independència es preservaran mitjançant la declaració d'absència de conflictes d'interès per part dels avaluadors.

Així mateix, l'alineació estratègica implica que no només es valorarà l'excel·lència científica individual, sinó també l'encaix de la proposta amb els objectius institucionals a llarg termini i la seva capacitat de transferència. Finalment, la confidencialitat serà estricta per protegir la propietat intel·lectual de les idees no seleccionades.

L'incompliment d'aquests principis, especialment en relació amb la confidencialitat de les dades o la manca d'objectivitat manifesta, podrà donar lloc a la recusació dels avaluadors o a la invalidació de la fase afectada del procediment. La institució vetllarà perquè aquest marc ètic estigui alineat amb els estàndards internacionals de recerca, com ara la Carta Europea de l'Investigador.

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció de la proposta s'estructura en 7 fases consecutives. Els terminis concrets per a cada fase s'establiran i es detallaran en la comunicació d'inici del procediment (Fase 1), adaptant-se a les característiques de cada convocatòria.

No obstant això, per assegurar la qualitat de la proposta final, el calendari intern es dissenyarà garantint que la decisió de selecció es prengui i es comuniqui amb una antelació suficient. Com a norma general, es garantirà que la candidatura seleccionada disposi de temps suficient per a la preparació i presentació definitiva de la proposta davant l'organisme finançador.

Fase	Denominació	Responsable	Resultat
1	Identificació i comunicació	Vr/a competent	Comunicació d'obertura del procés intern amb el calendari detallat
2	Presentació de manifestacions d'interès	Interessats/des	Relació de manifestacions d'interès rebudes
3	Preselecció (si aplica)[1]	Vr/a competent	Llista curta de propostes preseleccionades
4	Elaboració de propostes	Interessats/des	Propostes completes presentades per a avaluació interna
5	Avaluació	Comissió d'avaluació	Informe d'avaluació amb proposta de selecció
6	Decisió i comunicació	Vr/a competent	Publicació de la resolució de la candidatura seleccionada
7	Preparació i presentació	Interessats/des	Proposta final presentada a la convocatòria externa

[1] La Fase 3 (preselecció) només s'activa si es reben més de 5 manifestacions d'interès.

Document electrònic garantit amb signatura electrònica amb CSV de la UPC. En podeu verificar la integritat a: seuelectronica.upc.edu
Data de signatura: 04/05/2026 CSV: fbnHetmBRZHbEmWGhhFH

FASE 1: Identificació i comunicació

El procediment s'inicia amb la identificació de la convocatòria, estigui ja publicada o es tingui certesa de la seva futura obertura amb restriccions de participació institucional. La detecció pot ser d'ofici dels serveis tècnics de suport a la recerca en el seu seguiment habitual, o bé mitjançant sol·licitud directa quan un o més grups d'investigadors manifestin interès simultani en una mateixa convocatòria limitada. En ambdós casos, l'Àrea RDI de la UPC verificarà l'existència de la limitació i activarà el protocol sense necessitat d'esperar a la publicació de les bases o la convocatòria, amb l'objectiu de gestionar el conflicte de concurrència amb la màxima antelació.

Un cop confirmada l'aplicabilitat, l'Àrea RDI publicarà la convocatòria interna. Aquesta comunicació inclourà el calendari detallat amb els terminis específics establerts per a cadascuna de les fases del procediment.

La difusió es realitzarà de manera destacada a la web de l'Àrea RDI de la UPC, s'enviarà per correu electrònic als responsables de centres, departaments i instituts, i es distribuirà a les llistes de l'Àrea RDI i altres canals oportuns per garantir-ne la màxima publicitat.

FASE 2: Presentació de manifestacions d'interès (Responsable: Interessats/des)

Els grups interessats hauran de presentar la seva manifestació d'interès dins del termini específic establert i comunicat en el calendari de la convocatòria interna (Fase 1).

La sol·licitud haurà d'incloure la identificació de l'IP i l'equip bàsic, el títol provisional, l'alineació amb les prioritats UPC, les capacitats de l'equip i els recursos requerits. Així mateix, caldrà incloure un apartat específic de motivació on s'argumenti la idoneïtat i el valor diferencial de la proposta per ser la seleccionada. La documentació es completarà amb el CV abreujat de l'IP i un resum executiu de màxim 2 pàgines. Posteriorment, l'Àrea RDI validarà el compliment dels requisits formals i l'absència d'impediments institucionals.

FASE 3: Preselecció (Responsable: Àrea RDI)

En aquelles convocatòries amb limitació en el nombre de propostes, si es reben més de cinc manifestacions d'interès, l'Àrea RDI durà a terme una anàlisi preliminar basada en criteris objectius (trajectòria, alineació estratègica i viabilitat) per seleccionar entre 3 i 5 candidatures que passaran a la fase següent. Si vençut el termini establert per a la presentació de manifestacions d'interès només s'ha rebut una única candidatura, el Vicerectorat competent podrà optar per la validació directa de la proposta.

Pel que fa a les convocatòries amb limitació pressupostària global, el procediment de preselecció s'activarà únicament quan el volum econòmic total de les sol·licituds rebudes excedeixi de manera desproporcionada el sostre fixat per l'organisme finançador. Si el pressupost conjunt de les manifestacions d'interès només supera lleugerament el límit autoritzat, es podran avaluar totes les propostes directament en la fase d'avaluació. No

Document electrònic garantit amb signatura electrònica amb CSV de la UPC. En podeu verificar la integritat a: seuelectronica.upc.edu
Data de signatura: 04/05/2026 CSV: fbnHetmBRZHbEmWGhhFH

obstant això, si la suma de les sol·licituds multiplica significativament el pressupost disponible, l'Àrea RDI realitzarà una preselecció tècnica per ajustar el nombre de candidatures a un volum que sigui coherent i gestionable per a la fase d'avaluació definitiva.

Pel que faci a altres tipologies de restriccions, es seguirà la preselecció que es consideri pertinent segons la restricció de la convocatòria.

Els resultats d'aquesta fase es comunicaran dins del termini previst en el calendari de la convocatòria interna (Fase 1).

FASE 4: Elaboració de propostes candidates (Responsable: Interessats/des)

Els grups preseleccionats (o validats directament) disposaran del termini específic establert i comunicat en el calendari de la convocatòria interna (Fase 1) per elaborar i presentar la proposta completa. La documentació necessària per a la valoració de la proposta s'haurà d'ajustar al que estableixi la convocatòria corresponent. A tall d'exemple, es podria requerir la documentació següent:

- **Document d'idoneïtat i impacte institucional:** Aquest document serà determinant per a la selecció interna i haurà de detallar:
    - **Justificació de la candidatura:** Argumentació de perquè aquesta proposta ha de ser l'escollida institucionalment davant d'altres opcions.
    - **Alineació amb l'estratègia institucional:** Justificació de com la proposta contribueix al compliment dels objectius del pla d'actuacions de la UPC vigent.
    - **Impacte i benefici per a la UPC:** Explicació del valor afegit que la proposta aporta a la Universitat, detallant els beneficis estratègics, econòmics o de posicionament.
    - **Capacitat d'agregació i transversalitat:** Descripció de la institucionalitat de la proposta, indicant si és multidisciplinària i quants grups o unitats de la UPC hi participen o se'n beneficien (capacitat d'arrossegament).
    - **Rol i rellevància del consorci:** En cas de projectes en col·laboració, especificació de si la UPC coordina la proposta o, en cas de participar com a soci, la rellevància estratègica del consorci i dels altres socis per a la institució.
- **Proposta cientificotècnica avançada:** Document de treball amb el màxim grau de maduresa possible que permeti avaluar la qualitat cientificotècnica i la viabilitat de l'execució, encara que no sigui la versió final definitiva.
- **Previsió de pressupost i pla de finançament:** Estimació econòmica el més detallada possible en aquest estadi.
- **Composició de l'equip i CV dels membres principals.**
- **Pla de gestió i sostenibilitat.**
- **Qualsevol altra documentació especificada en la convocatòria.**

Document electrònic garantit amb signatura electrònica amb CSV de la UPC. En podeu verificar la integritat a: seuelectronica.upc.edu
Data de signatura: 04/05/2026 CSV: fbnHetmBRZHbEmWGhhFH

FASE 5: Avaluació (Responsable: Comissió d'Avaluació)

Per a l'avaluació de les propostes es constituirà una Comissió d'Avaluació específica. La composició serà proposada i aprovada pel Vicerectorat competent garantint l'absència de conflictes d'interessos.

La Comissió estarà formada per:

- **President/a:** Vicerector/a competent (veu i vot).
- **Vocal acadèmic/a:** Un/a membre del PDI de reconeguda trajectòria i experiència en avaluació, sense conflicte d'interès (veu i vot).
- **Director/a de l'Àrea RDI:** O persona delegada (veu i vot).
- **Secretari/ària:** Membre del PTGAS de l'Àrea RDI (veu sense vot).

La Comissió avaluarà les propostes, duent a terme una valoració integral que combinarà els criteris d'excel·lència i viabilitat de la convocatòria externa tenint en compte la seva especificitat amb els criteris propis d'idoneïtat i estratègia institucional de la UPC (tals com l'impacte, la transversalitat o la capacitat d'agregació), prenent com a referència els paràmetres establerts a l'Annex I d'aquest protocol.

El procés d'avaluació tindrà un caràcter obert i participatiu, anant més enllà de la simple revisió documental. En aquest sentit, la Comissió està facultada per requerir als equips candidats qualsevol aclariment o ampliació d'informació que consideri necessària, així com per convocar reunions o entrevistes per aprofundir en la defensa de les propostes. Així mateix, si durant l'anàlisi es detecten complementarietats estratègiques entre diferents candidatures, la Comissió podrà proposar i impulsar activament la fusió o integració d'aquestes en una única proposta conjunta. Aquesta candidatura resultant de la fusió podrà ser considerada directament com la seleccionada si la Comissió determina que és l'opció que millor maximitza les possibilitats d'èxit i el benefici per a la institució.

Les decisions es prendran per consens o majoria simple, amb vot de qualitat de la Presidència en cas d'empat. En finalitzar, la Comissió remetrà al Vicerectorat un informe motivat amb la proposta de selecció dins del termini previst en el calendari de la convocatòria interna (Fase 1)**.**

FASE 6: Decisió i comunicació (Responsable: Vicerectorat competent)

El Vicerectorat competent prendrà la decisió final basant-se en l'informe i les recomanacions emeses per la Comissió d'Avaluació. En aquest sentit, la resolució podrà determinar la selecció d'una candidatura individual o bé validar la constitució d'una proposta integrada fruit de la fusió de diverses candidatures, si així s'ha proposat durant la fase d'avaluació. Aquesta resolució es comunicarà a tots els participants dins del termini previst en el calendari de la convocatòria interna (Fase 1).

La comunicació inclourà la proposta seleccionada (o la resultant de la integració), la motivació de la decisió, les puntuacions obtingudes i el procediment de reclamació.

Document electrònic garantit amb signatura electrònica amb CSV de la UPC. En podeu verificar la integritat a: seuelectronica.upc.edu
Data de signatura: 04/05/2026 CSV: fbnHetmBRZHbEmWGhhFH

Addicionalment, el resultat es publicarà a la web de l'RDI respectant la confidencialitat de les propostes no seleccionades.

FASE 7: Preparació i presentació (Responsable: Interessats/des)

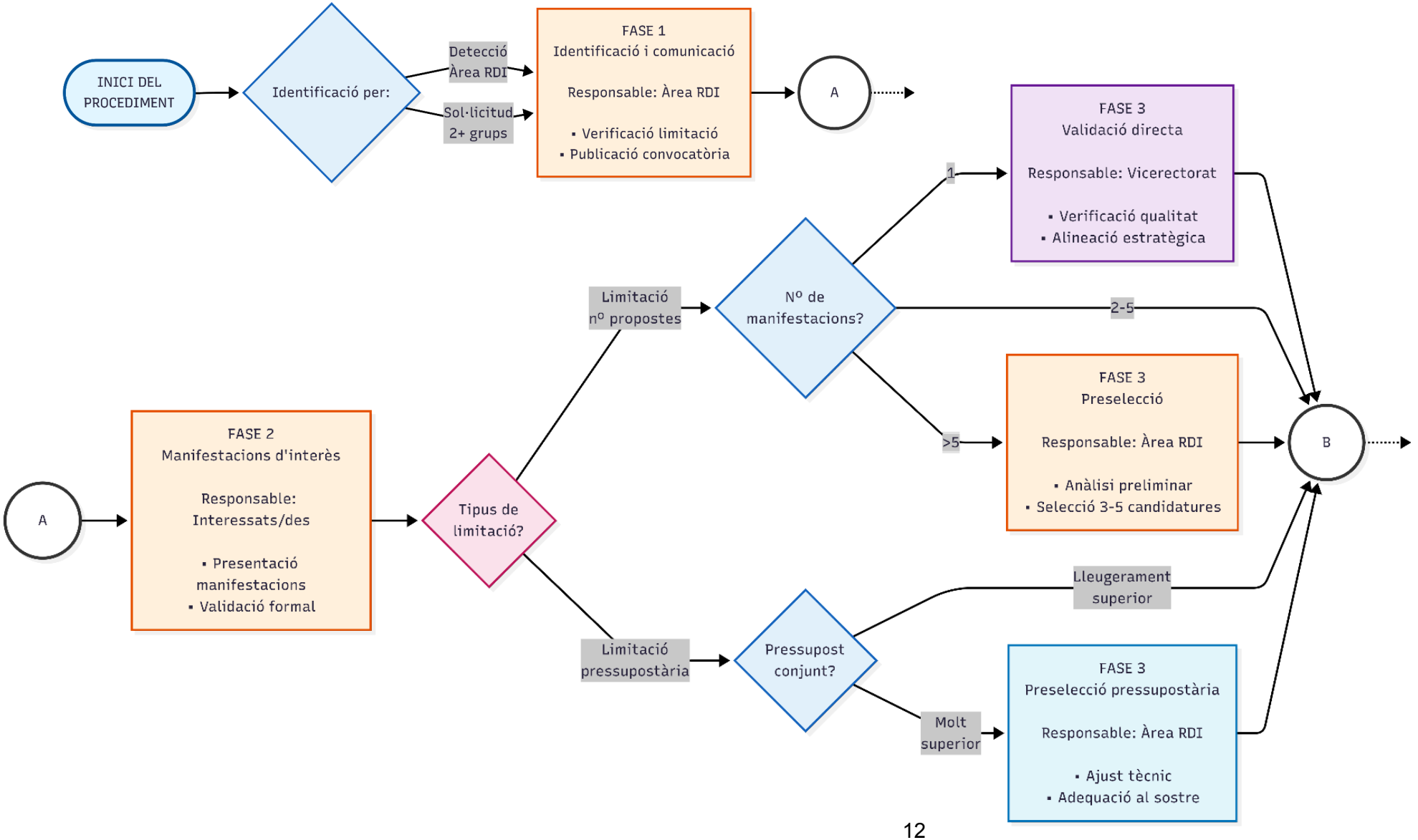
Un cop comunicada la selecció, la proposta guanyadora seguirà els circuits ordinaris de tramitació i presentació de projectes de la UPC per tal d'assegurar la seva presentació dins del termini de l'organisme finançador.

En cas que una proposta seleccionada finalment no es presenti, ja sigui per renúncia del grup o de l'investigador/a principal, o perquè el consorci hagi quedat descartat per causes alienes a aquest protocol, s'haurà de comunicar aquesta circumstància amb la màxima celeritat possible a l'Àrea RDI. Aquesta comunicació és imprescindible per poder traslladar, de forma immediata, l'autorització per presentar la proposta a la candidatura que hagués quedat en següent posició segons l'ordre de prelació establert.

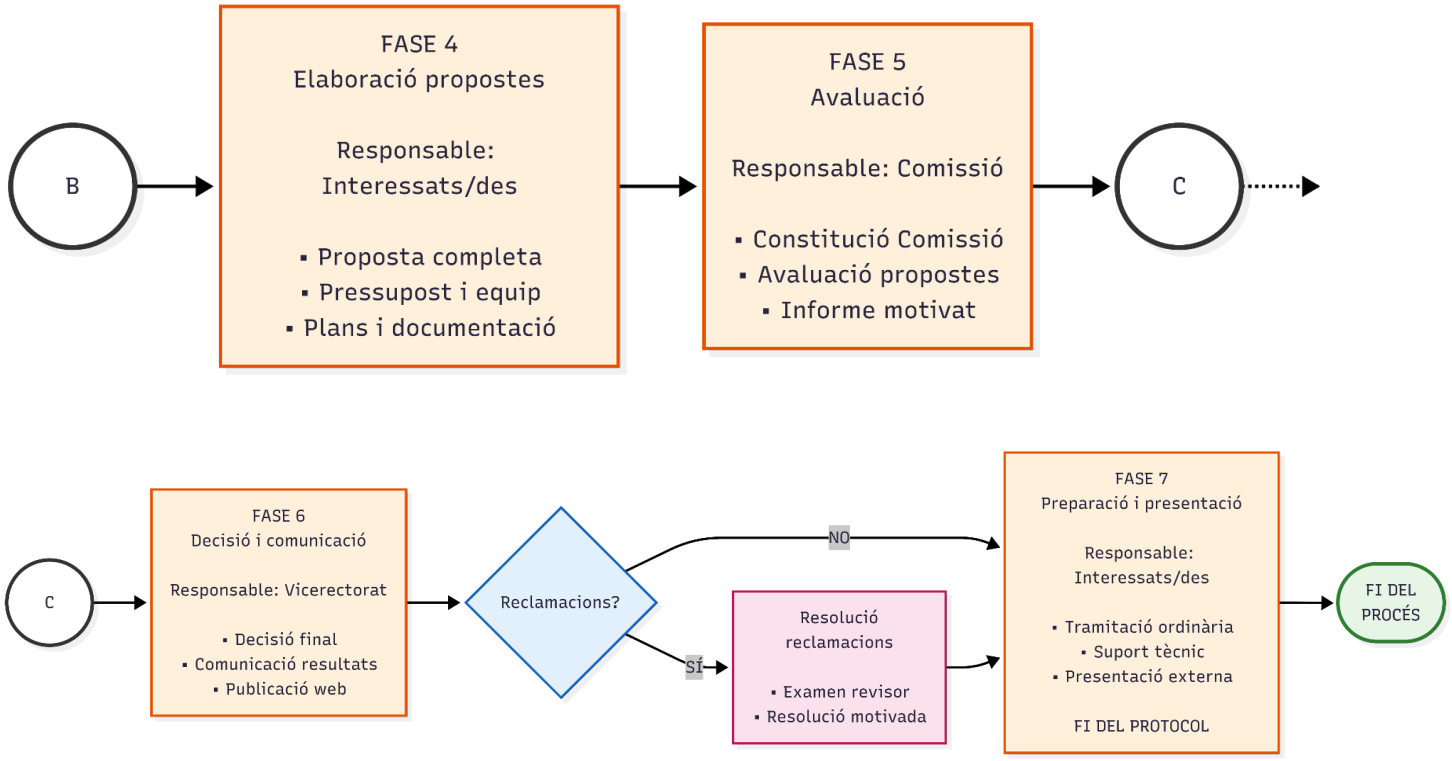
L'aplicació d'aquest protocol finalitza amb la selecció i no comporta procediments de gestió addicionals per a la presentació final.

Document electrònic garantit amb signatura electrònica amb CSV de la UPC. En podeu verificar la integritat a: seuelectronica.upc.edu
Data de signatura: 04/05/2026 CSV: fbnHetmBRZHbEmWGhhFH

Diagrama de flux del procediment



Document electrònic garantit amb signatura electrònica amb CSV de la UPC. En podeu verificar la integritat a: seuelectronica.upc.edu
Data de signatura: 04/05/2026 CSV: fbnHetmBRZHbEmWGhhFH



Document electrònic garantit amb signatura electrònica amb CSV de la UPC. En podeu verificar la integritat a: seuelectronica.upc.edu
Data de signatura: 04/05/2026 CSV: fbnHetmBRZHbEmWGhhFH

ANNEX I . Fitxa model d'avaluació per als membres de la comissió

Aquest annex recull el model de fitxa d'avaluació dissenyat per servir de referència a la Comissió. El document proposa una estructura sistemàtica per a l'aplicació dels criteris i ponderacions definits al protocol, oferint un marc de treball clar que facilita l'anàlisi objectiva de les candidatures i la fonamentació de les decisions.

Document electrònic garantit amb signatura electrònica amb CSV de la UPC. En podeu verificar la integritat a: seuelectronica.upc.edu
Data de signatura: 04/05/2026 CSV: fbnHetmBRZHbEmWGhhFH

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH

ANNEX I - FITXA D'AVALUACIÓ DE PROPOSTES CANDIDATES

Protocol per a la selecció de propostes de la UPC en convocatòries amb limitació de participació

I. DADES DE LA CONVOCATÒRIA I L'AVALUADOR/A

Convocatòria externa: _____

Organisme convocant: _____

Data de la sessió d'avaluació: _____

Nom i cognoms de l'avaluador/a: _____

Càrrec a la comissió: _____

II. DADES DE LA PROPOSTA AVALUADA

Proposta núm.: _____

Títol de la proposta: _____

Investigador/a Principal (IP): _____

Centre/Departament/Institut: _____

INSTRUCCIONS PER A L'AVALUACIÓ:
• Puntuï cada criteri de 0 a 10 punts segons la qualitat de la proposta; La puntuació ponderada es calcularà automàticament; Utilitzi els comentaris per justificar les puntuacions assignades.

III. CRITERIS D'AVALUACIÓ I PUNTUACIÓ

1. Excel·lència científica i tècnica (30%)

1.1. Adequació de la proposta als criteris específics de la convocatòria *(10% del total)*	____ / 10
1.2. Qualitat, originalitat i caràcter innovador de la proposta *(8% del total)*	____ / 10
1.3. Fonamentació científica i tècnica sòlida *(7% del total)*	____ / 10
1.4. Metodologia adequada i viable *(3% del total)*	____ / 10
1.5. Objectius clars, assolibles i mesurables *(2% del total)*	____ / 10

Comentaris sobre excel·lència científica i tècnica:

Document electrònic garantit amb signatura electrònica amb CSV de la UPC. En podeu verificar la integritat a: seuelectronica.upc.edu
Data de signatura: 04/05/2026 CSV: fbnHetmBRZHbEmWGhhFH

2. Capacitat de l'equip investigador (30%)

2.1. Trajectòria investigadora de l'IP i membres clau *(10% del total)*	/ 10
2.2. Experiència prèvia en projectes similars *(10% del total)*	/ 10
2.3. Capacitat d'agregació i transversalitat *(5% del total)*	/ 10
2.4. Rol i rellevància del consorci *(5% del total)*	/ 10

Comentaris sobre capacitat de l'equip:

3. Alineació estratègica amb la UPC (20%)

3.1. Contribució als objectius del Pla d'Actuacions de la UPC vigent *(10% del total)*	/ 10
3.2. Enfortiment d'àrees d'excel·lència o estratègiques de la UPC *(5% del total)*	/ 10
3.3. Potencial de consolidació i continuïtat a llarg termini *(5% del total)*	/ 10

Comentaris sobre alineació estratègica:

4. Impacte esperat (20%)

4.1. Impacte i benefici per a la UPC *(10% del total)*	/ 10
4.2. Impacte científic i acadèmic, alineat amb l'establert a la convocatòria *(5% del total)*	/ 10
4.3. Impacte social, econòmic o tecnològic *(3% del total)*	/ 10
4.4. Potencial de transferència i valorització *(2% del total)*	– / 10

Comentaris sobre impacte esperat:

Document electrònic garantit amb signatura electrònica amb CSV de la UPC. En podeu verificar la integritat a: seuelectronica.upc.edu
Data de signatura: 04/05/2026 CSV: fbnHetmBRZHbEmWGhhFH

IV. RESUM DE LA PUNTUACIÓ

Criteri	Ponderació	Puntuació ponderada
1. Excel·lència científica i tècnica	30%	**/ 3.0**
2. Capacitat de l'equip investigador	30%	**/ 3.0**
3. Alineació estratègica amb la UPC	20%	**/ 2.0**
4. Impacte esperat	20%	**/ 2.0**
PUNTUACIÓ TOTAL		**/ 10**

⚠ **Llindar mínim:** Per ser seleccionable, la proposta ha d'obtenir almenys 6 punts sobre 10 en la puntuació total i cap criteri amb menys de 4 punts.

V. VALORACIÓ GLOBAL I RECOMANACIONS

Fortaleses principals de la proposta:

Debilitats o punts a millorar:

Recomanacions per a l'elaboració final (si la proposta resulta seleccionada):

Altres observacions:

Signatura de l'avaluador/a

Data

Document electrònic garantit amb signatura electrònica amb CSV de la UPC. En podeu verificar la integritat a: seuelectronica.upc.edu
Data de signatura: 04/05/2026 CSV: fbnHetmBRZHbEmWGhhFH