



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Convocatòria d'ajuts per a la renovació d'equipament docent obsolet de suport a l'activitat formativa de Graus i Màsters Universitaris

Acord CG/2019/01/30, de 25 de febrer de 2019, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la convocatòria d'ajuts per a la renovació d'equipament docent obsolet de suport a l'activitat formativa de Graus i Màsters Universitaris

Gerent

- Document amb l'informe favorable de la Comissió d'Economia i Infraestructures de 13/02/2019

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA RENOVACIÓ D'EQUIPAMENT DOCENT OBSOLET DE SUPORT A L'ACTIVITAT FORMATIVA DE GRAUS I MASTERS UNIVERSITARIS

1. Introducció

L'objectiu de la convocatòria és donar resposta a la necessitat de renovació dels equips de suport a l'activitat docent amb més de 10 anys d'antiguitat, enquadrats en aules, laboratoris i tallers docents, de graus i Màsters Universitaris impartits a la UPC.

2. Bases de la convocatòria

Poden participar en la convocatòria els centres docents i facultats responsables de les titulacions a les que de forma principal dona suport l'equip a renovar. Els centres docents seran alhora les unitats acadèmiques encarregades de prioritzar les sol·licituds que li puguin arribar de cada un dels departaments implicats a les titulacions de les son responsables.

La convocatòria va dirigida a la renovació d'equipament obsolet. L'import de l'equipament a adquirir haurà de contemplar qualsevol despesa addicional que es requereixi per a la posada en funcionament.

No són objecte d'aquesta convocatòria peticions dirigides a:

- La inversió en adequació d'espais.
- La compra de mobiliari.
- La compra d'equips de projecció.
- La renovació de llocs de treball d'aules informàtiques.
- La compra de servidors informàtics.
- La renovació d'equipament dedicat prioritàriament a activitats de recerca.
- Qualsevol tipus d'equipament classificable com a no inventariable.
- Propostes de renovació sense plena adequació a aquest document.

3. Pressupost

El pressupost d'aquesta convocatòria és de un màxim de 1.000.000€, finançada per la partida pressupostària que s'estableix amb pressupost afectat al capítol VI per aquesta finalitat. La quantitat final, així com la concreció de la partida pressupostària s'indicarà en el document de resolució.

D'aquesta quantitat, com a mínim un 75 % haurà de dedicar-se a la renovació d'equipament docent d'activitats vinculades majoritàriament a graus universitaris.

Tot i que no es considera indispensable per a rebre l'ajut l'aportació de cofinançament per part de la unitat acadèmica, es tindrà en compte en la priorització les propostes que les unitats facin en aquest sentit. Les propostes de cofinançament hauran de provenir de recursos propis de la unitat obtinguts per assignació del capítol segon de la Universitat o via ingressos extraordinaris,

per al funcionament ordinari de la unitat. Es descarta el cofinançament de recursos provinents de subvencions, projectes o convenis de transferència.

4. Presentació de sol·licituds

Cada unitat acadèmica pot presentar si escau més d'una proposta i fins a un màxim de 3. En aquest cas, la direcció de la unitat haurà de prioritzar per ordre de preferència l'equipament a renovar.

A cada proposta d'equipament a renovar, la unitat haurà de descriure:

- Nom de l'equipament
- Descripció de l'equipament
- Preu estimat (amb IVA inclòs).
- Descripció de l'equipament a substituir per considerar-se obsolet, i número d'inventari de l'equip a substituir i donar de baixa, si escau.
- Estudiants potencials als que l'equipament donarà suport en relació amb el nombre d'estudiants del centre.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en format electrònic, utilitzant el formulari:

<https://www.upc.edu/economia/ca/renovacio-equipament-docent-obsolete>. No s'admetran propostes presentades en paper, format pdf o altra forma de presentació que no sigui la introduïda en l'enllaç anterior.

La presentació de la proposta implica el compromís de realitzar la inversió per l'import màxim establert en el pressupost que s'adjunti, i fer-ho dins els terminis i procediments establerts en la convocatòria.

El període de presentació de propostes finalitzarà el 29 de març de 2019.

5. Resolució

La Comissió d'avaluació encarregada de fer una proposta de priorització estarà formada per:

- La Vicerectora de Docència i Estudiantat
- El Vicerector de Política Acadèmica
- El Vicerector d'Avaluació i Qualitat
- El Gerent

- amb l'assessorament del Director d'Àrea d'Economia.

La resolució de la convocatòria, que serà definitiva es farà per part del Vicerectorat d'Avaluació i Qualitat, d'acord amb la priorització realitzada per part de la comissió d'avaluació creada per a aquesta finalitat.

Un cop resolta es comunicarà el resultat a les unitats acadèmiques, i se n'informarà al Consell de Govern.

6. Criteris de prioritizació i resolució

Entre els criteris de prioritizació es tindran en compte, de forma preferent però no exclusiva:

- L'antiguitat dels equips a renovar.
- El nombre potencial d'estudiants beneficiaris de l'adquisició en relació al nombre d'estudiants del centre.

Altres elements que es tindran en compte:

- La capacitat econòmica del centre per assumir l'adquisició amb fons propis.
- El cofinançament proposat per la unitat.

7. Calendari

Les inversions s'iniciaran dins del 2019 com a màxim podran formalitzar-se a 31 de desembre del 2019, seguint les instruccions d'aquesta convocatòria.

| Data límit | Tasca | Qui |
|--|---|-----------------------------------|
| 29 de març | Presentació de propostes | Unitats acadèmiques |
| 12 d'abril | Resolució convocatòria i comunicació a les unitats del finançament concedit | Vicerector d'Avaluació i Qualitat |
| 30 d'abril | Comptabilització a SAP compromís de despesa (D) (o document A si fos necessari s/normativa contractació adm.) | Unitats acadèmiques-UTG's |
| 15 de maig | Preparació de plecs tècnics | Unitats acadèmiques-UTG's |
| 31 de maig | Revisió de plecs tècnics | S. Patrimoni |
| 30 de juny (31 de juliol pels imports grans) | Publicació del concurs | S. Patrimoni |
| 13 de desembre | Recepció dels equips, inventari i comptabilització de factures 2019 | UTG's |

8. Procediment per a l'execució de la inversió

La compra dels equips es podrà començar a executar a partir del moment en el que es comuniqui la resolució, ajustant-se en tot moment a la finalitat per la qual s'ha concedit la inversió, i aplicant en tot moment la normativa corresponent de contractació i gestió econòmica de la Universitat.

En funció de la varietat i nombre d'equips finalment a adquirir, el Servei de Patrimoni comunicarà el procediment definitiu, per a la realització del concurs o concursos públics a realitzar per poder executar la inversió.

Tot el pressupost i import de les inversions ha d'estar des del primer moment comptabilitzat a la partida pressupostària específica de la convocatòria, i centre gestor de cada una de les unitats

beneficiàries. Cada unitat hi farà el trasllat de crèdit de la seva part del cofinançament. El Servei d'Economia hi farà els trasllat de crèdit dels ajuts de la convocatòria a cada unitat als centres gestors respectius.

Les unitats indicaran en la seva sol·licitud, si escau, la partida pressupostària de 2019 (centre gestor, posició pressupostària, fons) on hi ha el pressupost per al co-finançament.

Les UTG's seran les encarregades d'iniciar els expedients de contractació de Contracte Menor (Informes Justificatius) i generar els documents de disponibilitat (D) a l'aplicació SAP en el moment en què formalitzin la comanda al proveïdor per la totalitat de l'import de la inversió. Si per l'import fos necessari iniciar procediment obert de contractació caldrà que comptabilitzin els documents d'autorització (A) i alhora l'enviïn els plecs tècnics dels equipaments a adquirir.

En el cas que, després de comptabilitzar totes les factures de la inversió proposada quedés algun saldo pressupostari a algun centre gestor, el Servei d'Economia procedirà a la retirada dels mateixos.

La no realització en temps i forma d'algun d'aquests procediments, deixarà sense efectes la resolució de l'ajut.

Vicerectorat d'Avaluació i Qualitat

18 de febrer 2019