

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

UNIVERSITATS CATALANES

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ 144/2018, de 25 de gener, de modificació de delegacions de competències.

ANTECEDENTS

1. El rector de la Universitat Politècnica de Catalunya va ser nomenat mitjançant Reial Decret 1025/2017, de 7 de desembre (publicat al DOGC núm. 7514 i al BOE núm. 301, de 12 de desembre de 2017).
2. El dia 13 de desembre de 2017 el rector va nomenar els membres del Consell de Direcció.
3. La nova composició i estructura del Consell de Direcció ha afectat a algunes de les delegacions de competències i, per tant, procedeix modificar-les i adequar-les a la nova estructura i distribució de funcions d'aquest òrgan.

Per això i de conformitat amb les atribucions que m'atorga la normativa vigent

RESOLC

PRIMER.- Modificar la Resolució 1349/2014, de 22 d'octubre, de delegació de competències (DOGC núm. 6739 de 30.10.2014), modificada i ampliada per la Resolució 1454/2014, de 20 de novembre (DOGC núm. 6756 de 24.11.2014), la Resolució 1450/2015 de 6 d'octubre (DOGC núm. 6986 de 29.10.2015), la Resolució núm. 1764/2016 (DOGC núm. 7237 de 31.10.2016), la Resolució 69/2017, de 16 de gener (DOGC núm. 7297, de 30.01.2017) i la Resolució 652/2017 (DOGC núm. 7436 de 7.4.2017), de la manera que es detalla als apartats segon a novè d'aquesta Resolució.

SEGON.- Modificar la denominació dels següents vicerektorats i d'altres òrgans unipersonals generals, per adequar-la a la nova composició i estructura del Consell de Direcció:

On diu:	Ha de dir:
Vicerector o vicerecutora d'Ordenació Acadèmica.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica.
Vicerector o vicerecutora d'Estudiants.	Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat.
Vicerector o vicerecutora de Relacions Internacionals.	Vicerector o vicerecutora de Política Internacional.
Vicerector o vicerecutora de Recerca.	Vicerector o vicerecutora de Política Científica.
Vicerector o vicerecutora de Transferència de Coneixement.	Vicerector o vicerecutora de Transferència de Coneixement i Innovació.
Vicerector o vicerecutora de Personal Docent i Investigador.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador.

TERCER.- Revocar les següents competències i delegar-les a favor d'un altre òrgan del Consell de Direcció:

CVE-DOGC-A-18026108-2018

Número	Competència	Revocació	Nova delegació
3.3.21	Autoritzar desplaçaments a l'estranger (PAS funcionari i laboral)	Gerent	Vicerector o vicerectora de Política Internacional
6.2.16	Signatura de convenis marc de programes de cooperació educativa per a estudiants UPC	Vicerector o vicerectora d'Ordenació Acadèmica	Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat
9.1	Emissió dels certificats oficials de nivell de català: bàsic, elemental, suficiència i superior a favor d'aquelles persones que hagin cursat la formació prèvia, s'hagin examinat a la UPC i hagin obtingut la qualificació d'APTE. En el cas del personal docent i investigador (PDI), també, si han realitzat l'examen oficial de nivell corresponent i han obtingut la qualificació d'APTE	Vicerector o vicerectora de Relacions Internacionals	Secretari o secretària general
9.2	Emissió dels Certificats de Llengües de les Universitats de Catalunya (CLUC) del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECRL) per a les persones que acreditin el nivell corresponent mitjançant la superació de l'examen convocat per la UPC, a través del Servei de Llengües i Terminologies.	Vicerector o vicerectora de Relacions Internacionals	Secretari o secretària general
9.3	Emissió dels certificats acreditatius de l'assistència o superació de cursos d'idiomes i el resultat de les proves d'idiomes realitzats dins de l'àmbit del Pla de Llengües de la UPC i del Programa d'Idiomes de la UPC que se'n deriva, sota la coordinació del Servei de Llengües i Terminologia.	Vicerector o vicerectora de Relacions Internacionals	Secretari o secretària general
9.4	Emissió dels certificats d'assistència o aprofitament de cursos de la branca d'habilitats comunicatives o comunicació eficaç realitzats dins de l'àmbit del Pla de Llengües de la UPC i del Programa d'Idiomes de la UPC que se'n deriva, sota la coordinació del Servei de Llengües i Terminologia.	Vicerector o vicerectora de Relacions Internacionals	Secretari o secretària general
12.1	Sol·licituds d'ajuts de projectes nacionals i internacionals en l'àmbit del voluntariat i la cooperació.	Vicerector o vicerectora de Relacions Internacionals	Vicerector o vicerectora d'avaluació i Qualitat
12.2	Sol·licitud i justificació d'ajuts i de projectes en l'àmbit del voluntariat i la cooperació.	Vicerector o vicerectora de Relacions Internacionals	Vicerector o vicerectora d'Avaluació i Qualitat
12.3	Al·legacions als inicis dels procediments de reintegrament d'ajuts i de projectes en l'àmbit del voluntariat i la cooperació.	Vicerector o vicerectora de Relacions Internacionals	Vicerector o vicerectora d'Avaluació i Qualitat

Les revocacions de les competències 9.3 i 9.4 deixen sense efecte la Resolució de 31 de gener de 2017 de la vicerectora de Relacions Internacionals, de delegació de signatura.

QUART.- Delegar la següent competència a favor del Vicerector de Política Internacional:

2.3 Personal docent i investigador (Funcionari i laboral)

CVE-DOGC-A-18026108-2018

Número	Competència	Delegació de competència
2.3.24	Mobilitat internacional del PDI	Vicerector o vicerectora de Política Internacional

CINQUÈ.- Acompanyar aquesta resolució d'un nou Annex 1, que detalla totes les delegacions de competències modificades i actualitzades. Aquest annex deixa sense efectes l'Annex 1 de la Resolució 1349/2014 de 22 d'octubre (DOGC núm. 6739 de 30.10.2014) i l'Annex 1 de la Resolució 1454/2014, de 20 de novembre (DOGC núm. 6756 de 24.11.2014).

SISÈ.- Les resolucions o actes que s'adoptin de les matèries delegades inclouran les paraules "Per delegació de competència del rector" o la forma abreujada "P.d. de competència del rector" i caldrà detallar-la d'acord amb la següent estructura:

Denominació del càrrec

[Signatura]

Per delegació (o la forma abreujada P.d.) de competència del rector

Resolució 1349/2014 (DOGC núm. 6739 de 30.10.2014), modificada per

la Resolució 144/2018 (DOGC núm. – indicar número i data de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC-).

SETÈ.- Publicar aquesta Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la Web de la UPC.

VUITÈ.- Informar d'aquesta Resolució al Consell de Govern de la UPC.

NOVÈ.- Aquesta Resolució té efectes el mateix dia de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 25 de gener de 2018

Francesc Torres Torres

Rector

ANNEX 1

RELACIÓ DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DEL RECTOR A ALTRES ÒRGANS

1	Delegació de competències en matèria de gestió de projectes de recerca.
2	Delegació de competències en matèria de gestió de personal docent i investigador (PDI):
2.1	Personal docent i investigador (funcionari).
2.2	Personal docent i investigador (laboral).

CVE-DOGC-A-18026108-2018

2.3	Personal docent i investigador (funcionari i laboral).
2.4	Gestió d'ajuts convocatòries específiques de personal docent i investigador de recerca.
3	Delegació de competències en matèria de gestió de personal d'administració i serveis (PAS):
3.1	Personal d'administració i serveis (funcionari).
3.2	Personal d'administració i serveis (laboral).
3.3	Personal d'administració i serveis (funcionari i laboral).
3.4	Gestió d'ajuts per contractar personal de suport a la recerca (laboral).
3.5	Becaris d'aprenentatge, iniciació a la recerca i cooperació educativa.
4	Delegació de competències en matèria de contractació del sector públic.
5	Delegació de competències en matèria de gestió econòmica.
6	Delegació de competències en matèria de gestió acadèmica:
6.1	Gestió acadèmica d'estudis de 1r i 2n cicle.
6.2	Gestió acadèmica d'estudis de grau i màster.
6.3	Gestió econòmica de matrícula (1r i 2n cicle, grau i màster).
6.4	Convenis de cooperació educativa d'estudiants d'altres universitats i convenis individuals de col·laboració de practiques compartides d'estudiantat d'ensenyament secundari postobligatori o de cursos de formació ocupacional.
6.5	Delegació de competències en matèria de gestió acadèmica i econòmica d'estudis de doctorat.
7	Delegació de representació per assistir a juntes de socis de les spin-off participades per la UPC.
8	Delegació de competències de les gestions de sol·licitud de patents.
9	Delegació de competències per a l'expedició de certificats acreditatius de superació de nivells d'idiomes o certificats d'assistència o superació de cursos realitzats dins de l'àmbit del pla de llengües de la UPC.
10	Delegació de competències en matèria de protecció de dades.
11	Delegació de competències per adoptar acords amb entitats en benefici de la comunitat universitària.
12	Delegació de competències en matèria de voluntariat i cooperació

1. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE PROJECTES DE RECERCA.		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
1.1	Sol·licitud d'ajuts de projectes de la Unió Europea i d'altres institucions internacionals.	Vicerector o vicerectora de Política Científica

CVE-DOGC-A-18026108-2018

1.2	Sol·licitud d'ajuts de projectes estatals o autonòmics.	Vicerector o vicerectora de Política Científica
1.3	Concedir exempcions o reduccions de <i>l'overhead</i> general aprovat pels òrgans competents d'acord amb la normativa vigent.	Gerent

2. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI).

2.1 Personal docent i investigador (funcionari):

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
2.1.1	Nomenar i cessar personal interí i modificació dels nomenaments	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador
2.1.2	Comissió de serveis: autorització de peticions externes, sol·licituds de personal extern, assignació de personal.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador
2.1.3	Declarar la pèrdua de la condició de funcionari, llevat que sigui per causa disciplinària.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador
2.1.4	Reconeixement de grau.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador
2.1.5	Emissió de certificats als efectes de sol·licitud d'acreditació pels cossos docents universitaris	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador

2.2 Personal docent i investigador (laboral):

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
2.2.1	Signatura dels contractes, pròrroga, modificació, extinció i suspensió dels contractes del PDI laboral.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador
2.2.2	Atorgar canvis de nivell retributiu dins d'una mateixa categoria.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador
2.2.3	Resolucions que afecten a totes les fases de la convocatòries de la UPC de personal investigador en formació i postdoctoral, investigadors de projecte i investigador distingit: bases, convocatòries, llista provisional i definitiva d'admesos i exclosos i resolució.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador

2.3 Personal docent i investigador (funcionari i laboral):

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
------	-------------	--------------------------

CVE-DOGC-A-18026108-2018

2.3.1	Resoldre les sol·licituds relatives al règim de dedicació.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador
2.3.2	Resoldre les sol·licituds de compatibilitat.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador
2.3.3	Resoldre les sol·licituds de llicència o excedència.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador
2.3.4	Resoldre les sol·licituds de permisos retribuïts, amb reducció de retribució o sense reducció de més de tres mesos.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador
2.3.5	Resoldre sol·licituds de permisos no retribuïts de durada inferior a 3 mesos.	a) Director de la unitat acadèmica d'adscripció del PDI. b) El rector no delega la competència quan el sol·licitant del permís sigui un vicerector o una vicerectora, el secretari o la secretària general o bé un delegat o delegada del rector, sempre que el permís sigui per a l'exercici de les seves tasques de representació institucional o pel compliment de les funcions pròpies d'aquests càrrecs.
2.3.6	Atorgar canvis de dedicació i reducció de jornades.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador
2.3.7	Resoldre les sol·licituds de canvis d'adscripció.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador
2.3.8	Declarar les situacions administratives dels funcionaris o laborals d'excedència.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador
2.3.9	Concedir el reingrés al servei actiu de situacions administratives o laborals sense reserva de lloc.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador
2.3.10	Reingrés al servei actiu des situacions administratives o laborals amb reserva de lloc.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador
2.3.11	Concedir mobilitat per raons de salut o rehabilitació.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador
2.3.12	Gratificar per serveis extraordinaris o hores extraordinàries d'acord amb la legislació vigent.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador
2.3.13	Concedir ajuts amb càrrec al fons d'acció social, d'acord amb la legislació vigent.	Gerent
2.3.14	Nomenar els membres de les comissions jutjadores dels concursos d'accés i de selecció de personal docent i investigador, llistat d'admesos i exclosos provisional i definitiva.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador
2.3.15	Reconeixement de serveis previs.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador
2.3.16	Expedir certificats de cotitzacions de la Seguretat Social i drets passius.	Gerent
2.3.17	Expedir certificats de costos de personal.	Gerent
2.3.18	Expedir certificats de vida laboral i administrativa.	Gerent

CVE-DOGC-A-18026108-2018

2.3.19	Expedir certificats de retribucions de personal.	Gerent
2.3.20	Reconeixement de triennis.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador
2.3.21	Resolució de pagament del complement fins al 100% de les retribucions del mes anterior a la baixa per incapacitat temporal en el cas d'hospitalitzacions, intervenció quirúrgica, embaràs i violència de gènere.	Gerent
2.3.22	Resolució de les convocatòries de mèrits docents, de recerca i de gestió.	Delegat de Política de Personal Docent i Investigador
2.3.23	Resolucions de descomptes en nòmina, rectificació d'errors de la nòmina i ordenació de pagament en nòmina, transferència i/o xec bancari de quantitats en execució de conciliacions i/o sentències judicials.	Gerent
2.3.24	Mobilitat internacional del PDI	Vicerector o vicerecutora de Política Internacional

2.4 Gestió d'ajuts de convocatòries específiques de personal docent i investigador de recerca:

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
2.4.1	Justificació d'ajuts de convocatòries específiques PDI de recerca.	Vicerector o vicerecutora de Política Científica
2.4.2	Al·legacions als inicis de procediment de reintegrament dels ajuts de convocatòries específiques de PDI de recerca.	Vicerector o vicerecutora de Política Científica

3. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS).

3.1 Personal d'administració i serveis (funcionari):

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
3.1.1	Nomenar i cessar personal interí i modificar les condicions del nomenament.	Gerent
3.1.2	Nomenar i cessar personal eventual i modificar condicions del nomenament.	Gerent
3.1.3	Declarar la pèrdua de la condició de funcionari, llevat que es tracti de causes disciplinàries.	Gerent
3.1.4	Resolucions sobre peticions i reclamacions de reconeixement de grau.	Gerent

CVE-DOGC-A-18026108-2018

3.1.5	Incoar i tramitar expedients de remoció.	Gerent
3.2 Personal d'administració i serveis (laboral):		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
3.2.1	Signatura del contractes, pròrroga, modificació, extinció i suspensió del contractes laborals.	Gerent
3.2.2	Resolució per declarar que el contracte laboral esdevé indefinit	Gerent
3.3 Personal d'administració i serveis (funcionari i laboral):		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
3.3.1	Concedir mobilitats per raons de salut o rehabilitació.	Gerent
3.3.2	Resoldre les sol·licituds de compatibilitat.	Gerent
3.3.3	Adscripció provisional i definitiva de personal a un lloc de treball i modificar les adscripcions.	Gerent
3.3.4	Atorgar comissions de serveis, mobilitats, acumulació de tasques, trasllat interdepartamental, permuta.	Gerent
3.3.5	Sistemes extraordinaris de provisió: redistribució d'efectius, reassignació d'efectius, encàrrec de funcions.	Gerent
3.3.6	Atorgar permisos	Gerent
3.3.7	Atorgar canvis de dedicació i reduccions de jornada.	Gerent
3.3.8	Declarar la situació administrativa o laboral d'excedència.	Gerent
3.3.9	Concedir el reingrés al servei actiu de situacions administratives o laborals sense reserva de lloc.	Gerent
3.3.10	Concedir el reingrés al servei actiu de situacions administratives o laborals amb reserva de lloc.	Gerent
3.3.11	Formular sol·licituds i recursos en matèria de Seguretat Social o drets passius.	Gerent
3.3.12	Oposicions i concursos PAS: convocatòria, bases, llista provisional i definitiva d'admesos i exclosos, resolució, nomenament de membres dels tribunals per a la selecció i provisió.	Gerent
3.3.13	Concessió d'ajuts de matrícula, d'acord amb la legislació vigent.	Gerent
3.3.14	Reconeixement de triennis.	Gerent
3.3.15	Reconeixement de serveis previs.	Gerent

CVE-DOGC-A-18026108-2018

3.3.16	Expedir certificats de cotització de Seguretat Social i drets passius.	Gerent
3.3.17	Expedir certificats de costos de personal.	Gerent
3.3.18	Expedir certificats de vida laboral i administrativa.	Gerent
3.3.19	Expedir certificats de retribucions de personal (PDI i PAS)	Gerent
3.3.20	Resolucions de pagaments de complements fins al 100% de les retribucions del mes anterior a la baixa per incapacitat temporal en el cas d'hospitalitzacions, intervenció quirúrgica, embaràs i violència de gènere.	Gerent
3.3.21	Autoritzar desplaçaments a l'estranger	Vicerector o vicerectora de Política Internacional
3.3.22	Sol·licitud de devolucions de quotes a la Seguretat Social.	Gerent
3.3.23	Gratificació per serveis extraordinaris o hores extraordinàries del personal d'administració i serveis (funcionari i laboral), d'acord amb la legislació vigent.	Gerent
3.3.24	Concedir ajuts al personal d'administració i serveis (funcionari i laboral) amb càrrec al fons social, d'acord amb la legislació vigent.	Gerent
3.3.25	Resolucions de descomptes en nòmina, rectificació d'errors de la nòmina i ordenació de pagament en nòmina, transferència i/o xec bancari de quantitats en execució de conciliacions i/o sentències judicials.	Gerent
3.3.26	Expedir certificats IRPF	Gerent

3.4 Gestió d'ajuts per contractar personal de suport a la recerca (laboral):

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
3.4.1	Justificació econòmica d'ajuts de convocatòries específiques de personal.	Gerent
3.4.2	Al·legacions als procediments de revocació dels ajuts de convocatòries específiques de personal.	Gerent

3.5 Becaris d'aprenentatge, iniciació a la recerca i cooperació educativa:

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
3.5.1	Certificat de vinculació dels becaris d'aprenentatge, iniciació a la recerca i cooperació educativa.	Gerent

CVE-DOGC-A-18026108-2018

4. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC.		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
4.1	Resolucions de les fases de preparació, adjudicació, formalització i incidències posteriors de contractes d'obres per qualsevol procediment i per un import inferior a 600.000 euros (IVA no inclòs).	Gerent
4.2	Resolucions de les fases de preparació, adjudicació, formalització i incidències posteriors de contractes de subministrament, serveis i gestió de serveis públics per qualsevol procediment de contractació i per un import entre 18.000 i 300.000 euros (IVA no inclòs)	Gerent
4.3	Actes de recepció d'obres, serveis, subministraments i contractes de gestió de serveis públics i aprovació de la certificació final d'obres.	Gerent
4.4	Devolució de garanties.	Gerent
4.5	Contractes de servei o subministrament d'importos inferiors a 18.000 euros (IVA no inclòs).	Directors o directores de les unitats acadèmiques en el seu respectiu àmbit de pressupost / Gerent
5. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE GESTIÓ ECONÒMICA.		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
5.1	Autorització de les despeses, reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments fins a 1.000.000 d'euros, llevat de les despeses assignades a unitats acadèmiques i les derivades de contractes de col.laboració	Gerent
5.2	Ordenar el pagament de la nòmina, Seguretat Social i drets passius (MUFACE)	Gerent
5.3	Signar les transferències bancàries.	Mancomunadament dos dels següents càrrecs: Gerent, director de l'Àrea d'Economia i Serveis i cap del Servei d'Economia, i en absència dels dos primers, la cap de la Unitat de Tresoreria.
5.4	Signar les transferències bancàries dels comptes gestionats pel CTT.	Mancomunadament dos dels següents càrrecs: Gerent, director de l'Àrea d'Economia i Serveis, cap del Servei Gestió econòmica d'R+D, i en absència dels dos primers, el cap del Servei de Tresoreria d'R+D.
5.5	Representar o autoritzar la representació de la Universitat davant l'Agència Tributària, la Seguretat Social i altres organismes tributaris per a la consulta de dades o altres gestions.	Gerent
5.6	Obrir i cancel·lar comptes corrents.	Gerent

CVE-DOGC-A-18026108-2018

5.7	Contractar préstecs a curt termini i contractació de descoberts en comptes corrents.	Gerent
5.8	Constitució de fiances i garanties bancàries que no es constitueixin mitjançant aval, rellevament de fiances i per a operacions de comerç exterior.	Gerent
5.9	Contractar i cancel·lar avals vinculats o no vinculats a pòlisses generals degudament autoritzats pels òrgans competents.	Gerent
5.10	Contractar sistemes de cobraments amb targetes (TPV)	Gerent
5.11	Acceptar ingressos de deutes a favor de la UPC en el cas de liquidació de societats per requeriment judicial o a instància de l'Agència Tributària.	Gerent
5.12	Acceptar endosos, contractes de facturatge, certificats de deute.	Gerent
5.13	Acceptar liquidacions per indemnitzacions de sinistres.	Gerent
5.14	Contractar sistemes de banca electrònica i sol·licitud de targetes VISA.	Gerent
5.15	Justificació econòmica dels ajuts públics de projectes concedits a la UPC.	Gerent
5.16	Al·legacions als inicis de procediments de reintegrament d'ajuts públics de projectes concedits a la UPC.	Gerent

6. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE GESTIÓ ACADÈMICA.

6.1 Gestió acadèmica d'estudis de 1r i 2n cicle:

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
6.1.1	Resolució de recursos respecte a l'aplicació de les normes de matrícula.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.1.2	Resolució de convalidació no automàtica d'estudis.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.1.3	Aprovació dels quadres automàtics de convalidació d'estudis.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.1.4	Resolució de recursos sobre l'atorgament dels crèdits de lliure elecció .	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.1.5	Resolució de recursos en matèria d'aplicació dels criteris i normes d'avaluació.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.1.6	Resolució de recursos en matèria de Treball o Projecte Fi de Carrera.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.1.7	Resolució de sol·licituds d'autorització de reinici d'estudis.	Vicerector o vicerecutora de Política

CVE-DOGC-A-18026108-2018

		Acadèmica
6.1.8	Resolució de desvinculacions dels estudis, un cop superada la fase selectiva.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.1.9	Resolucions de recursos relatius a l'aplicació de la normativa de permanència.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.1.10	Resolució de recursos de convalidació i adaptació.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.1.11	Signatura de convenis marc de programes de cooperació educativa per a estudiants de la UPC.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.1.12	Resolució de sol·licituds d'accés per trasllat d'expedient/canvi d'estudis.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.1.13	Resolució d'anul·lacions de matrícula per incompliment de normes d'accés i/o de requisits.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.1.14	Resolució de convalidació automàtica d'estudis.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.1.15	Resolució de reconeixement lligades a programes d'intercanvi acadèmic de l'estudiantat.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.1.16	Resolució d'adaptació d'estudis	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.1.17	Resolució de sol·licituds de continuïtat d'estudis.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.1.18	Signatura de convenis específics de programes de cooperació educativa/pràctiques externes.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.1.19	Signatura de credencial de programes de intercanvi en el marc Erasmus i l' <i>Erasmus Training Agreement</i>	Vicedegans o vicedeganes o subdirectors o subdirectores de centres docents responsables de mobilitat internacional.
6.2 Gestió acadèmica d'estudis de grau i màster:		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
6.2.1	Resolució de recursos respecte a l'accés a grau per preinscripció, per a més grans de 40 anys o per a més grans de 45 anys.	Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat
6.2.2	Autorització de matrícula fora de termini de l'estudiant de nou accés de grau.	Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat
6.2.3	Resolució de recursos respecte a l'accés i admissió de l'estudiantat de grau.	Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat
6.2.4	Autorització de matrícula fora de termini de l'estudiantat de nou accés de màster.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.2.5	Resolució de recursos respecte a l'accés i admissió de l'estudiantat de màster.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica

CVE-DOGC-A-18026108-2018

6.2.6	Resolució de recursos respecte a la determinació des complements de formació (accés als màsters universitaris).	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.2.7	Resolució de recursos respecte a l'aplicació de les normes de matrícula.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.2.8	Resolució de sol·licituds de reconeixement no automàtic d'estudis de grau i màsters amb atribucions.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.2.9	Aprovació de taules automàtiques de reconeixements d'estudis de grau i màsters amb atribucions.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.2.10	Resolució de recursos en matèria d'aplicació dels criteris i normes d'avaluació.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.2.11	Resolució de recursos en matèria de Treball Final de Grau / Treball Final de Màster.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.2.12	Resolució de sol·licituds d'autorització de reinici d'estudis.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.2.13	Resolució de desvinculacions dels estudis, un cop superats els crèdits de la fase inicial.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.2.14	Proposta de reconeixement del complement formatiu de grau superior (CFGS) als estudis de grau.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.2.15	Resolució dels recursos relatius a l'aplicació de la normativa de permanència.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.2.16	Signatura dels convenis marc de programes de cooperació educativa per a estudiants UPC.	Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat.
6.2.17	Resolució l'homologació de títols estrangers d'educació superior de màsters	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica
6.2.18	Resolució d'anul·lacions de matrícula per incompliment de normes d'accés i/o de requisits.	Degà o degana o director o directora de centre docent.
6.2.19	Resolució de sol·licituds d'admissió per canvi d'estudis i/o universitat	Degà o degana o director o directora de centre docent.
6.2.20	Resolució de sol·licituds d'admissió de l'estudiantat amb estudis universitaris oficials estrangers.	Degà o degana o director o directora de centre docent.
6.2.21	Resolució de sol·licituds de reserva de plaça.	Degà o degana o director o directora de centre docent.
6.2.22	Resolució de sol·licituds de simultaneïtat d'estudis.	Degà o degana o director o directora de centre docent.
6.2.23	Resolució de sol·licituds d'interrupció temporal d'estudis (pròrrogues als efectes de normativa de permanència)	Degà o degana o director o directora de centre docent.
6.2.24	Resolució de sol·licituds de reconeixement recollits en taules automàtiques de graus i màsters amb atribucions.	Degà o degana o director o directora de centre docent.
6.2.25	Resolució de sol·licituds de reconeixements en màsters sense atribucions no recollits en taules automàtiques.	Degà o degana o director o directora de centre docent.
6.2.26	Aprovació de taules automàtiques de reconeixement en màsters sense atribucions.	Degà o degana o director o directora de centre docent.

CVE-DOGC-A-18026108-2018

6.2.27	Resolució de reconeixement lligades a programes d'intercanvi acadèmic de l'estudiantat.	Degà o degana o director o directora de centre docent.
6.2.28	Resolució de sol·licituds de reconeixement de crèdits per a altres activitats als graus.	Degà o degana o director o directora de centre docent.
6.2.29	Resolució de sol·licituds de reconeixement de crèdits per experiència professional i laboral.	Degà o degana o director o directora de centre docent.
6.2.30	Resolució de sol·licituds de continuïtat d'estudis.	Degà o degana o director o directora de centre docent.
6.2.31	Signatura de convenis específics de programes de cooperació educativa/pràctiques externes.	Degà o degana o director o directora de centre docent.
6.2.32	Signatura de credencial de programes de intercanvi en el marc Erasmus i l' <i>Erasmus training agreement</i> .	Vicedegans o vicedeganes o subdirectors o subdirectores de centres docents responsables de mobilitat internacional.

6.3 Gestió econòmica de matrícula (1r i 2n cicle, grau i màster):

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
6.3.1	Resolució de sol·licituds d'ajornament del pagament de matrícules.	Gerent
6.3.2	Resolució de sol·licituds de devolució de preus públics.	Gerent
6.3.3	Resolució d'anul·lació de matrícula per manca de pagament.	Gerent
6.3.4	Resolució de suspensió temporal.	Gerent

6.4 Convenis de cooperació educativa d'estudiants d'altres universitats i convenis individuals de col·laboració de pràctiques compartides d'estudiantat d'ensenyaments secundaris postobligatoris o de cursos de formació ocupacional:

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
6.4.1	Signatura de convenis individualitzats de col·laboració, derivats del conveni marc subscrit entre la UPC i la Conselleria d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en data 12 de març de 1993 per a la realització a la UPC de pràctiques compartides als ensenyaments secundaris postobligatoris.	Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats acadèmiques. Gerent respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats d'administració i serveis.
6.4.2	Signatura de convenis específics de programes de cooperació educativa/pràctiques externes d'estudiantat d'altres universitats per a la realització de pràctiques a la UPC.	Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats acadèmiques. Gerent respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats d'administració i serveis
6.4.3	Convenis individualitzats per a pràctiques a la UPC d'estudiantat	Vicerector o vicerecutora de Docència i

CVE-DOGC-A-18026108-2018

	de cursos de formació ocupacional.	Estudiantat respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats acadèmiques. Gerent respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats d'administració i serveis.
6.5 Delegació de competències en matèria de gestió acadèmica i econòmica d'estudis de doctorat:		
6.5.1 Accés:		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
6.5.1.1	Resolució sol·licituds d'accés per trasllat expedient.	Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat.
6.5.1.2	Procediments d'equivalència de títols estrangers.	Vicerector o vicerectora de Política Científica
6.5.1.3	Resolució de recursos respecte de l'accés i admissió.	Vicerector o vicerectora de Política Científica
6.5.2 Matrícula – Gestió administrativa		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
6.5.2.1	Resolució recursos contra resolucions en aplicació de la normativa acadèmica dels estudis de doctorat.	Vicerector o vicerectora de Política Científica
6.5.2.2	Resolució sobre modificació de matrícula i renúncies.	Director o directora de l'Escola de Doctorat
6.5.2.3	Matrícules condicionals.	Director o directora de l'Escola de Doctorat
6.5.2.4	Matrícula de doctorat amb efectes acadèmics limitats.	Director o directora de l'Escola de Doctorat
6.5.2.5	Resolució d'anul·lacions de matrícula per incompliment de normes d'accés o per incompliment de requisits.	Director o directora de l'Escola de Doctorat
6.5.2.6	Resolució de peticions d'acceptació de matrícula d'estudiants temporalment desvinculats.	Director o directora de l'Escola de Doctorat
6.5.2.7	Resolucions relatives a procediments de desvinculació d'estudiants.	Vicerector o vicerectora de Política Científica
6.5.2.8	Resolució de procediments de dipòsit i difusió de la tesi doctoral.	Director o directora de l'Escola de Doctorat
6.5.3 Matrícula – Gestió econòmica		

CVE-DOGC-A-18026108-2018

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
6.5.3.1	Resolució de sol·licituds d'ajornament de pagament de matrícula.	Gerent
6.5.3.2	Resolució de sol·licituds de devolució de preus públics.	Gerent
6.5.3.3	Resolució d'anul·lacions de matrícula per manca de pagament.	Gerent
6.5.4 Convalidacions		
Núm. COMPETÈNCIA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA		
6.5.4.1	Resolució de sol·licituds de convalidació de crèdits.	Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat.
6.5.4.2	Resolució de sol·licituds de reconeixement de crèdits.	Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat.
6.5.4.3	Procediment d'adaptació d'estudis.	Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat.
6.5.4.4	Resolució sobre equiparació d'estudis de doctorat parcial cursats en una altra universitat de l'Estat.	Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat.
6.5.5 Avaluació		
Núm. COMPETÈNCIA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA		
6.5.5.1	Resolució de recursos en matèria d'aplicació de criteris d'avaluació.	Vicerector o vicerectora de Política Científica
6.5.5.2	Resolució de recursos en matèria tesis doctoral.	Vicerector o vicerectora de Política Científica
6.5.5.3	Expedició DEA (Diploma d'Estudis Avançats).	Director o directora de l'Escola de Doctorat
6.5.5.4	Nomenament de membres dels tribunals que han d'avaluar les tesis doctorals que es defensen a la UPC	Vicerector o vicerectora de Política Científica
6.5.6 Homologacions		
Núm. COMPETÈNCIA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA		
6.5.6.1	Resolucions sobre homologacions de títols de doctor.	Vicerector o vicerectora de Política Científica

CVE-DOGC-A-18026108-2018

6.5.7 Convenis i acords

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
6.5.7.1	Convenis i acords per a la realització d'activitats conjuntes dins els estudis de doctorat.	Vicerector o vicereктора de Política Científica
6.5.7.2	Convenis d'intercanvi.	Director o directora de l'Escola de Doctorat
6.5.7.3	Convenis d'estades unilaterals	Director o directora de l'Escola de Doctorat

6.5.8 Convocatòries i ajuts públics

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
6.5.8.1	Resolució de convocatòries.	Vicerector o vicereктора de Política Científica
6.5.8.2	Sol·licituds d'ajuts.	Vicerector o vicereктора de Política Científica
6.5.8.3	Justificacions d'ajuts i al·legacions als inicis de procediments de reintegrament.	Vicerector o vicereктора de Política Científica

7. DELEGACIÓ DE REPRESENTACIÓ PER ASSISTIR A JUNTES DE SOCIS DE LES SPIN-OFF PARTICIPADES PER LA UPC.

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
7.1	Assistència a les juntes de socis de les spin-off participades per la UPC.	Gerent

8. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE LES GESTIONS DE SOL·LICITUD DE PATENTS.

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
8.1	Gestió de tots aquells documents que siguin necessaris per a la tramitació de sol·licituds de patents, fins a la concessió definitiva del títol, davant de qualsevol oficina de patents del món i, si escau, elevació a públic dels documents quan així ho requereixi la legislació del país on es sol·licita.	Vicerector o vicereктора de Transferència de Coneixement i Innovació

CVE-DOGC-A-18026108-2018

9. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER A L'EXPEDICIÓ DE CERTIFICATS ACREDITATIUS DE SUPERACIÓ DE NIVELLS D'IDIOMES O CERTIFICATS D'ASSISTÈNCIA O SUPERACIÓ DE CURSOS REALITZATS DINS DE L'ÀMBIT DEL PLA DE LLENGÜES DE LA UPC.

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
9.1	Expedició de certificats oficials de nivell de català: bàsic, elemental, suficiència i superior a favor d'aquelles persones que hagin cursat la formació prèvia, s'hagin examinat a la UPC i hagin obtingut la qualificació d'APTE. En el cas del personal docent i investigador (PDI) si han realitzat l'examen oficial de nivell corresponent i hagin obtingut la qualificació d'APTE	Secretari o secretària general
9.2	Expedició dels certificats de llengües de les universitats de Catalunya (CLUC) del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECRL) per a les persones que acreditin el nivell corresponent mitjançant la superació de l'examen convocat per la UPC a través del Servei de Llengües i Terminologia.	Secretari o secretària general
9.3	Expedició dels certificats acreditatius de l'assistència o superació de cursos d'idiomes i el resultat de les proves d'idiomes realitzats dins de l'àmbit del Pla de Llengües de la UPC i del Programa d'Idiomes de la UPC que se'n deriva, sota la coordinació del Servei de Llengües i Terminologia.	Secretari o secretària general
9.4	Expedició dels certificats d'assistència o aprofitament de cursos de la branca d'habilitats comunicatives o comunicació eficaç realitzats dins de l'àmbit del Pla de Llengües de la UPC i del Programa d'Idiomes de la UPC que se'n deriva, sota la coordinació del Servei de Llengües i Terminologia.	Secretari o secretària general

10. DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES.

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
10.1	Verificar cada sis mesos la correcta definició, funcionament i aplicació dels procediments de realització de còpies de suport i recuperació	Secretari o secretària general
10.2	Autoritzar l'execució dels procediments de recuperació de dades.	Secretari o secretària general

11. DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES PER ADOPTAR ACORDS AMB ENTITATS EN BENEFICI DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
11.1	Subscriure acords amb entitats públiques o privades l'objecte del	Gerent

CVE-DOGC-A-18026108-2018

qual sigui oferir tarifes, descomptes o condicions avantatjoses dels seus productes o serveis al personal de la UPC, Grup UPC, Alumni Premium o visitants, sempre que no impliquin cap despesa per a la universitat (ni dinerària ni en espècie), no s'acordin en condicions d'exclusivitat i no estiguin sotmesos al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

12. DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE VOLUNTARIAT I COOPERACIÓ

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
12.1	Sol·licituds d'ajuts de projectes nacionals i internacionals en l'àmbit del voluntariat i la cooperació.	Vicerector o vicerecutora d'Avaluació i Qualitat
12.2	Justificació d'ajuts de projectes nacionals i internacionals en l'àmbit del voluntariat i la cooperació.	Vicerector o vicerecutora d'Avaluació i Qualitat
12.3	Al·legacions als inicis dels procediments de reintegrament d'ajuts de projectes nacionals i internacionals en l'àmbit del voluntariat i la cooperació.	Vicerector o vicerecutora d'Avaluació i Qualitat

(18.026.108)